

ABIKS TAOTLEJALE

Sisevete kalanduse investeeringutoetus Riikliku Arengukava meetme 3.11 alameede 4.

Sisukord

Sissejuhatus	2
Mille alusel toetust antakse	3
Toetuse suurus	4
Toetatavad investeeringud	4
Kes saavad toetust taotleda	5
Nõuded investeeringule	5
Millest alustada	6
Ettevalmistavad tööd	7
Milliseid dokumente on vaja esitada	8
Kust saab vajalikke dokumente	10
Kuidas dokumente täita	11
Hinnapakkumised.....	11
Taotluse ja tegevuskava täitmine	12
Taotluse esitamine	13
Taotluse läbivaatamine	14
Taotlustoimiku hindamine	15
Taotluse eelkontroll.....	15
Lõppotsuse tegemine	15
Positiivne vastus.....	15
Negatiivne vastus.....	16
Investeeringu tegemine ja seda tõendavad dokumendid	16
Kuludeklaratsioon ja selle täitmine	17
Investeeringut tõendavad dokumendid.....	18
Investeeringu kontrollimine	19
Toetuse väljamaksmine	20
Saldode kontrollimine	20
Järelkontroll	21
Toetuse tagasinõudmine.....	21
Struktuuritoetuse sümboolika kasutamine	21

Sissejuhatus

Käesolev vihik on koostatud selleks, et aidata Sind sisevete kalanduse investeeringutoetuse taotluse ettevalmistamisel. Siit leiad ülevaate toetatavate tegevuste, toetuse suuruse, taotlejale esitatavate nõuete, vajalike dokumentide ja muu kohta.

Sisevete kalanduse investeeringutoetust makstakse FIGi struktuurifondi rahadest. Toetuse maksmise aluseks on Eesti Riiklik Arengukava 2004-2006 (RAK).

RAKi toetused pärinevad neljast struktuurifondist:

- Euroopa Sotsiaalfond (European Social Fund - ESF), mis aitab tõsta tööhõivet läbi inimressursi arendamise;
- Euroopa Regionaalarengu Fond (European Regional Development Fund - ERDF), mis toetab majandusarengut ja uute töökohtade loomist;
- Euroopa Põllumajanduse Arenduse- ja Tagatisfond (European Agricultural Guidance and Guarantee Fund - EAGGF), mis toetab nii põllumajanduse kui ka maaelu ümberkorraldamist;
- Kalanduse Arendusrahastu (Financial Instrument for Fisheries Guidance - FIG), mis on suunatud lahendama kalanduse valdkonna struktuurseid probleeme.

Toetuse saamiseks peab ettevõtja olema tegutsenud juba taotlemisele eelnenud aastal. Oluline on ka see, et ettevõtja raamatupidamine oleks korras. Toetust on võimalik saada kuni 50% toetatavate tegevuste käibemaksuta maksumusest, toetusega kompenseeritakse ka taotluse ettevalmistamiseks tehtud kulutusi.

Soovime edu taotlemisel!

Sisevete kalanduse investeeringutoetuse taotluste vastuvõtu, läbivaatamise ja toetuse määramisega tegeleb Põllumajanduse Registrate ja Informatsiooni Amet (PRIA)

Narva mnt. 3, Tartu 51009

Tel. 737 1200

Faks 737 1201

E-post: pria@pria.ee

Kodulehekülg: www.pria.ee

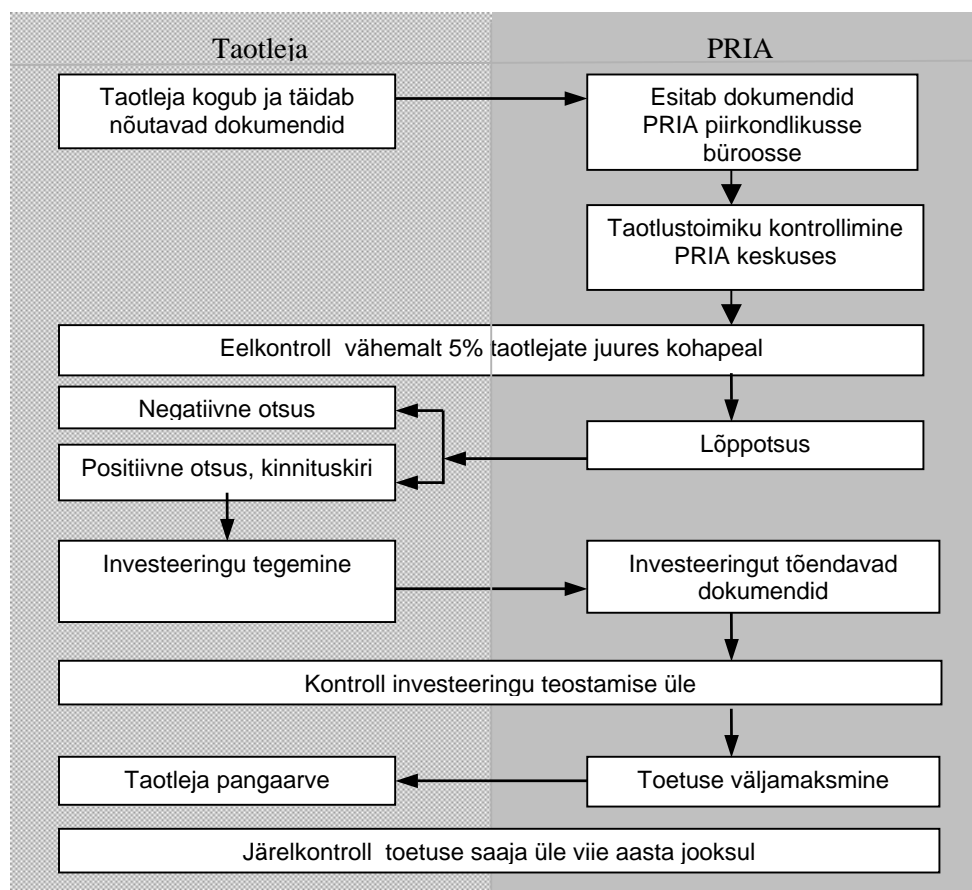
Mille alusel toetust antakse

Sisevete kalanduse investeeringutoetuse maksmise aluseks on:

- “Struktuuritoetuse seadus” (RT I 2003, 82, 552);
- Põllumajandusministri 15. oktoobri 2004.a määrus nr 166 “Eesti riikliku arengukava Euroopa Liidu struktuurifondide kasutuselevõtuks – ühtne programmdokument aastateks 2004-2006” meetme 3.11 “Kalanduse käitlemisketi investeeringutoetuse meetmed” alameetme 3.11.4 “Sisevete kalanduse investeeringutoetus” tingimused;
- Rahandusministri määrused “Struktuuritoetuste väljamaksmise kord” ja “Struktuuritoetuste tagasinõudmise ja tagasimaksmise kord”;
- Nõukogu määrus (EÜ) nr 1260/1999, 21. juuni 1999, millega nähakse ette üldsätted struktuurifondide kohta;
- Nõukogu määrus (EÜ) nr 2792/1999, 17. detsember 1999, millega kehtestatakse kalandussektorile ühenduse struktuurabi andmise üksikasjalikud eeskirjad ja kord;
- Nõukogu määrus (EÜ) nr 2369/2002, 20. detsember 2002, millega muudetakse kalandussektorile ühenduse struktuurabi andmise üksikasjalikke eeskirju ja korda kehtestavat määrust (EÜ) nr 2792/1999;
- Komisjoni määrus (EÜ) 448/2004, 10. märts 2004, millega muudetakse määrust (EÜ) nr 1685/2000, millega kehtestatakse Nõukogu määruse nr 1260/1999 üksikasjalikud rakendamise eeskirjad struktuurifondide kaasrahastamisel kehtivate abikõlblikkuse eeskirjade osas.

Sisevete kalanduse investeeringutoetuse kohta saab rohkem teavet ja ülaltoodud õigusaktidega tutvuda internetiaadressil www.pria.ee või PRIA keskusel Narva mnt 3, Tartu.

Joonis 1. Toetuse saamise käik



Toetuse suurus

Sisevete kalanduse investeeringutoetust võib saada kuni 50% investeeringu käibemaksuta maksumusest. Käibemaks kogu investeeringult tuleb tasuda toetuse saajal endal. Toetuse suurus tuleneb tegevuskavas kirjas olevast oma- ja laenuvahendite puudujäägist.

Toetust ei ole võimalik rohkem taotleda, kui tegevuskava tabelis 4 real 71 “Oma- ja laenuvahendite puudujääk” näitab.

Maksimaalne toetus ühe ettevõtja kohta on kuni 500 000 krooni aastas ja 1 500 000 krooni aastate 2004-2006 jooksul kokku. Ettevõtja võib esitada mitu projekti, kuid ta ei tohi ületada programmi maksimaalseid toetuse summasid.

**Eurodes arveldades ja ümberarvestusi tehes
võta aluseks püsikurss 1 euro = 15,6466 Eesti krooni**

Arvesta seda, et toetuse saad kätte pärast investeeringu täielikku või osadena tegemist ja selle eest täielikult või osadena tasumist! Toetus makstakse välja maksimaalselt neljas osas ühe taotluse kohta.

Investeeringu teostamisega ei tohi alustada ja investeeringu tegemist tõendavad dokumendid ei või olla väljastatud varem, kui taotluse esitamisele vahetult järgneval päeval. Taotluse esitamisega ei ole veel garanteeritud toetuse saamine, seega on kuni kinnituskirja saamiseni investeeringu tegemine omavastutusel.

Toetatavad investeeringud

Sisevete kalalaev, millele saab toetust taotleda on alla 12 m pikkune väikelaev ja 12-24 pikkune laev, millega teostatakse kutselist kalapüüki üksnes siseveekogudel.

Toetuse eesmärk on soodustada investeeringuid sisevete kalandusse, parendada sisevete kalalaevade töötingimusi ja –ohutust ning püütud kala kvaliteeti.

Toetust võib taotleda järgmistele tegevustele:

- uue kalalaeva ehitamine või ostmine;
- laevakeretööde tegemine (ainult laevakere värvimine eraldiseisva tööna ei ole toetatav);
- mootori ostmine ja paigaldamine;
- kala säilitamiseks kasutatava ruumi ümberehitamine;
- kala säilitamiseks vajaliku seadme ostmine ja paigaldamine;
- laeval paikneva seadme (vints, tõstuk, ankruseade jms) ostmine ja paigaldamine;
- tekiehitise ja olmeruumi ümberehitamine;
- päästevahendi (päästepaat, -vest, signaalraketid jms) ostmine ja paigaldamine;
- tuletõrje- ja avariivarustuse (tuletõrjepump, -voolik, häiresüsteem jms) ostmine ja paigaldamine;
- sidevahendi ostmine ja paigaldamine;

- navigatsiooniseadme (asukoha määramise seade, kompass, arvuti, elektrooniline kaart jms) ostmine ja paigaldamine;
- masinaruumi ümberehitamine, sinna juurde kuuluva seadme ostmine ja paigaldamine;
- laevasüsteemi (elektri-, sanitaarsüsteem jms) ja torustiku ümberehitamine;
- keskkonnakaitsevahendi (reovee kogumismahuti, olmeprügi, sh toidujäätmete kogumise vahendi jms) ostmine ja paigaldamine;

Sisevete kalalaeava moderniseerimine on olemasoleva kalalaeava ümberehitamine ja/või uute seadmete ja vahenditega varustamine.

Sisevete kalalaeavastiku uuendamine on uue kalalaeava ostmine või uue kalalaeava ehitamine.

Kes saavad toetust taotlelda

Toetust antakse äriregistris registreeritud füüsilisele või juriidilisele isikule:

- kellele on Kalapüügiseaduse alusel antud kaluri kalapüügiluba püügiks siseveekogudel;
- kes on majanduslikult jätkusuutlikud vähemalt viiel investeeeringule järgneval majandusaastal. Järelevalveperiood algab siis, kui viimane toetuseosa on laekunud taotleja või kapitalirendile andja arveldusarvele;
- kes täidab töö-, ohutuse- ja hügieeninõudeid või hakkab neid täitma pärast investeeingu tegemist;
- kellel ei ole riiklikke maksu maksuvõlga või kelle riikliku maksu maksuvõla tasumine on ajatatud. Maksuvõla tasumise ajatamise korral peavad maksud olema tasutud ajakava kohaselt;

Ettevõtte finantsnäitajad taotluse esitamisele vahetult eelnenud majandusaastal:

- Lühiajaliste kohustuste maksevõime **on suurem kui 0,8**
maksevõime = käibevara / lühiajalised kohustused
- Likviidsuskordaja **on suurem kui 0,3**
likviidsuskordaja = (käibevara – varud) / lühiajalised kohustused
- Käiberentaablus **on suurem kui -3% (miinus kolm protsenti)**
käiberentaablus = kasum / netokäive x100
- Võlakordaja **on väiksem kui 2,3**
võlakordaja = (lühiajalised kohustused + pikaajalised kohustused) / omakapital

Kavandatav toetuse summa ei tohi ületada taotlemisele eelnenud majandusaasta kohustuste ja omakapitali summa (bilansi) **kuuekordset** mahtu.

Nõuded investeeeringule

- Uue kalalaeava ehitamise või ostmise korral peab laev olema ehitatud vastavalt hügieeni ja ohutust, tervishoidu, toote kvaliteeti ja töötingimusi käsitlevatele määrustele ja direktiividele ning laevade mõõtmeid ning kalapüügi seiret käsitlevatele ühenduse

- Olemasoleva kalalaeva moderniseerimise korral peab laev juba olema kantud kalalaevade riiklikkusse registrisse sisevetelaevana.
- Laeva ehituse ja ümberehituse korral peab töid teostav ettevõtja olema Veeteede Ameti poolt tunnustatud.

Ühe taotlusega saab taotleda toetust ühe kalalaeva moderniseerimiseks või uuendamiseks.

Kalalaeva moderniseerimise ja uuendamise puhul peab olema **pärast investeeringu viimase osa tegemist ja enne investeeringu teostamise kontrollimist** läbi viidud ülevaatus Meresõiduohutuse seaduses sätestatud korras. Investeeringu teostamist kontrollivad PRIA inspektorid kohapeal kuu aja jooksul pärast seda, kui taotleja on PRIA-le esitanud kuludeklaratsiooni ja investeeringut tõendavad dokumendid.

Ei toetata järgmisi kulutusi:

- kulutused kalapüügivahenditele;
- investeeringuid, mis tõenäoliselt kahjustavad tasakaalu laevastiku suuruse ja vastavate olemasolevate kalavarude vahel;
- tasu taotleja enda või tema töötajate tehtud tööde eest;
- tegevuskulud, kaasa arvatud remondi- ja rendikulud, kütuse-, palga-, koolitus-, side- ja transpordikulud;
- liisingumaksud, kui lepingu lõppemisel ei lähe vara omandiõigus üle toetuse saajale;
- tasu sularahamaksete teostamise eest, teenustasu pangatoimingute eest, intressid, tagatismaksud ja muud finantsteenusega seotud kulud;
- juriidilisteks konsultatsioonideks, raamatupidamisteenuse eest tasumiseks, patentide ja litsentside ostmiseks ning teostatavusuuringuteks, v.a ettevalmistavaks tööks tehtud kulutused;
- investeeringu koosseisu arvatud avaliku sektori halduskulud, kaasa arvatud PRIA poolt tehtavad kulutused, sh järelevalve ja kontrolli teostamise eest vastutavate ametnike töötasud, rendi-, üld- ning juhtimiskulud;
- kulutused reklaamile;
- kasutatud seadmete ostmine ja paigaldamine;
- seadmete paigaldamine ilma ostmiseta;
- sularahamaksud;
- tolli-, sisseveo-, käibe- ja muud maksud, mida hüvitatakse, kompenseeritakse, tasaarveldatakse ja kustutatakse mingil muul moel ning mis ei moodusta osa Eesti üldisest maksusüsteemist.

Millest alustada

Kõigepealt tuleb hästi läbi kaaluda oma järgmiste aastate tegevus ja mõelda, millesse on vajadus investeerida. Sisevete kalanduse investeeringutoetus makstakse välja refinantseerimise põhimõttel ehk kolme kuu jooksul pärast investeeringu tegemist tõendavate dokumentide PRIA-le esitamist. Seega tuleb arvestada sellega, et investeeringu teostamiseks vajaminev rahaline puudujääk tuleb esialgu katta omafinantseeringu või laenu abil.

Samas tuleb toetuse abil tehtud investeeringut kasutada sihipäraselt viie aasta jooksul (selle aja jooksul ei tohi ettevõtja toetusega muretsesetud seadet maha müüa ja **kalalaev peab olema registreeritud kalalaevade riiklikus registris sisevetelaevana**).

Kui tegevuskava on läbi mõeldud ja Sul on kindel soov investeerida ning osa raha toetuse näol tagasi saada, siis:

- uue laeva ehitamise puhul tuleb Sul alustada projekti tellimisest ja projektile vajalike kooskõlastuste hankimisest.
- laeva moderniseerimise puhul veendu, et olemasolev kalalaev on registreeritud kalalaevade riiklikus registris sisevetelaevana ja seejärel tuleb Sul kindlaks teha nõuded, millele nt seade või vahend peab vastama.
- mõelda tuleb ka sellele, kuidas investeeringu eest tasuda, sest on võimalik kasutada kapitalirenti ehk liisingut. Kui investeering on teostatud, kannab PRIA toetussumma liisingufirma arveldusarvele ja selle summa võrra vähendatakse maksegraafikus järgnevate perioodide väljaostumakseid.

Investeeringu tegemisel võid kasutada järgmiste liisingufirmade teenuseid:

AS Hansa Liising Eesti
Liivalaia 12, Tallinn
15039
Tel 613 1324
www.liising.ee

AS Sampo Liising
Narva mnt. 11, Tallinn 15018
Tel 630 2222
www.sampo.ee

TBB Liisingu AS
Vana-Viru 7, Tallinn 10111
Tel 668 8070; 668 8023
www.tbb.ee

Ühisliisingu AS
Tornimäe 2, Tallinn
Tel 665 7910; 665 7911
www.eyp.ee

Krediidipanga Liisingu AS
Narva mnt. 4, Tallinn 15014
Tel 669 0996
www.krediidipank.ee

AS Nordea Finance Estonia
Hobujaama 4, Tallinn 10151
Tel 628 3383
www.nordeafinance.ee

Ettevalmistavad tööd

Toetust on võimalik saada ka projekti ettevalmistamisega seotud kuludele. Projekti ettevalmistuskulude eest pead Sa **tasuma ülekandega enne taotluse esitamist** ja need kulud, millele toetust saab taotleda, võivad moodustada kuni 12% projektis planeeritud investeeringuobjektide käibemaksuta maksumusest. Ettevalmistavatele töödele kehtib sama toetuse määr, mis investeeringuobjektile.

Kui ettevalmistava töö maksumus ületab 156 466 krooni, siis pead väljastama kolm vabas vormis pakkumiskutset ja saama vähemalt kolm hinnapakumist, mida kontrollitakse ettevõttes kohapeal. Kui ettevalmistava töö maksumus jääb alla 156 466 krooni, siis ei pea väljastama pakkumiskutset.

Taotleja ja hinnapakkuja ning nende osanik või aktsionär ei tohi omada samas ettevõttes osalust ega tohi kuuluda sama ettevõtja juhatusse või nõukokku.

Ettevalmistavad tööd, millele toetust saab taotleda, on:
- investeeringuobjektiga kaasnev tellitud projekterimistöö,
- taotlusdokumentide koostamiseks tellitud töö või teenus.

Taotluse ja tegevuskava ning neis esitatud andmeid tõendavate dokumentide koostamiseks tellitud töö ja teenuse eest **makstava toetuse** piirmäär on **15 000 krooni** projekti kohta.

Ettevalmistava töö kohta esitatud arve või arve-saateleht ei või olla väljastatud varem kui 1. jaanuaril 2004.

Ei toetata ettevalmistavaid töid ja teenuseid, millele on taotletud riiklikku toetust.

Juhul, kui ettevalmistavad tööd ei vasta ülaltoodud nõuetele, siis võid Sa ilma jääda toetusest projekti ettevalmistamisel tehtud kulutustele, kuid saad toetust projekti põhiosale, kui see vastab nõuetele.

Näide, kuidas kujuneb toetussumma:

Kui ettevõtja planeerib toetuse abil moderniseerida sisevetelaeva ja osta seadmed, siis toetust on võimalik saada järgnevalt:

Tekiehitise ümberehitamise maksumus	100 000 krooni
<u>Seadmete maksumus</u>	<u>50 000 krooni</u>
Investeeringuobjektide maksumus kokku	150 000 krooni

<u>Projekteerimistöö</u>	<u>20 000 krooni</u>
Ettevalmistavate tööde maksumus kokku	20 000 krooni

Toetatav ettevalmistav töö (mitte suurem kui 12% investeeringuobjektide maksumusest) on **18 000 krooni**

Toetatav investeering $150\,000 + 18\,000 = 168\,000$ krooni

Võimalik taotletav toetus on (kuni 50 %) = 84 000 krooni

Milliseid dokumente on vaja esitada

Toetuse taotlemiseks vajalikud dokumendid tuleb esitada kahes eksemplaris, millest üks on lihtkoopia. Esitama peab järgmised dokumendid (dokumente, mille järjekorranumber on sulgudes, ei pea esitama kõik taotlejad):

Nr	Dokument	Kommentaar
1	Taotlusvorm koos indikaatori-lehega	Määruse lisa 2, mida saab PRIAst ja internetist aadressil www.pria.ee . Kindlasti täida ära ka taotlusvormi indikaatorileht, milles kajastuvad projekti kohta prognoositavad andmed.
2	Tegevuskava	Määruse lisa 3, mida saab PRIAst ja internetist
3	Taotluse esitaja isikut tõendava dokumendi koopia ja seadusjärgset esindusõigust mitteomava isiku volitusi tõendav volikiri	
4	Kehtiv maksu- ja tolliameti tõend riiklike maksude tähtaegse tasumise kohta	Maksu- ja Tolliameti tõend on kehtiv, kui see on väljastatud mitte varem kui taotluse esitamisele eelnenud kuu esimese päeva seisuga. Tõendis näidatakse, et taotleja on täitnud tõendi väljastamise päeva seisuga maksuseadustes sätestatud kohustused või maksuvõla ajatamise korral on ta tasunud maksud ajakava kohaselt.

5	Taotluse esitamisele vahetult eelnenud majandusaasta kinnitatud aruande koopia	Välja arvatud FIE , kes esitab eelneva majandusaasta bilansi ja kasumiaruande koopia
6	Taotleja esitatud majandusaasta bilansile vastav pikaajaliste kohustuste loetelu koos kreditoride kinnitustega (juhul kui pikaajaline kohustus on olemas)	Pikaajaliste kohustuste loetelu koos summadega taotluse esitamisele vahetult eelnenud majandusaasta viimase päeva seisuga koos kreditoride ärinimede äranäitamisega ja kreditoride kinnitus iga loetelus märgitud pikaajaliste kohustuste täitmise kohta kinnituse väljaandmise kuupäeva seisuga, milles on kajastatud graafikujärgne viimane maksetähtaeg. Kreditori kinnitus ei tohi olla mitte varasema kui taotlemisele eelnenud kuu esimese päeva seisuga ning ei ole vajalik põllumajandusreformist tulenevate kohustuste esitamisel, kuid maksegraafikujärgse viimase maksetähtaja kinnitus tuleb siiski esitada.
(7)	Koopia kalalaeva kasutamise õigust tõendavast dokumendist koos kalalaeva omaniku nõusolekuga.	Esitatakse juhul, kui taotleja ei ole kalalaeva omanik. Kehtivusega vähemalt 5 aastat alates investeeringu teostamisest. Lisatakse kalalaeva omaniku kirjalik nõusolek kalalaeva moderniseerimiseks.
(8)	Kalalaeva ehitamiseks, ümberehitamiseks või seadistamiseks vajaliku projekti tiitellehe, põhiplaani, laeva tehnilisi andmeid kajastava osa ja kõigi nõutavate kooskõlastuste koopiad	Esitatakse juhul, kui toetust taotletakse laeva ehitamisele, ümberehitamisele või seadmestamisele, mille puhul on Meresõiduohutuse seaduses sätestatud juhtudel nõutav kooskõlastus. Juhul kui kooskõlastus ei ole nõutav, siis esitatakse Veeteede Ameti kinnitus kooskõlastuse mittevajalikkuse kohta.
(9)	Arve-saatelehe või arve koopia ettevalmistavate tööde kohta ning pangakonto väljavõtte või maksekorralduse koopia	Esitatakse juhul, kui toetust taotletakse ettevalmistavatele töödele.
10	Kehtiva kutselise kaluri kalapüügiloo koopia	Kalapüügiluba peab andma õiguse püüda kala siseveekogudel ja peab olema kehtiv.
(11)	Sõidukõlblikkuse tunnistuse või väikelaeva tehnilise ülevaatuseraamatu koopia	Esitatakse kalalaeva moderniseerimise korral. Dokumendil peavad kajastuma iga-aastased kinnitused, mis näitavad, et laeva tehniline ülevaatus on läbi viidud.
12	Väljavalitud investeeringuobjekti hinnapakkumisele vastava pakkumiskutse (koos tehnilise spetsifikatsiooniga) koopia	Määruse lisa, saab PRIA keskusest ja internetist. Esitada tuleb üks pakkumiskutse, aga kui investeeringuobjekti maksumus ületab 156 466 krooni, siis peab ettevõttes kohapeal olema vähemalt kolm pakkumiskutset.
13	Väljavalitud hinnapakkumise koopia või kolme hinnapaku-	Kui investeeringuobjekti maksumus ületab 156 466 krooni, siis peab esitama vähemalt kolme

	mise koopiad koos pakkumiste tehniliste tingimuste loeteluga, mis osutab tehnilisele spetsifikatsioonile	pakkuja hinnapakkumiste koopiad. Kui investeeringuobjekti maksumus jääb alla 156 466 krooni või antud valdkonnas on üks teenuse või kauba pakkuja, siis tuleb esitada vähemalt ühe hinnapakkumise koopia. Juhul kui antud valdkonnas on üks teenuse või kauba pakkuja, siis tuleb esitada ka vastavasisuline põhjendus.
(14)	Pakkumiste hinnavõrdlustabel	Määruse lisa, saab PRIA keskusest ja internetist. On vaja esitada siis, kui investeeringuobjekti maksumus ületab 156 466 krooni. Kui ei ole valitud odavaimat hinnapakkumist, siis tuleb seda hinnavõrdlustabelis põhjendada
(15)	Kalalaevatunnistuse koopia või kinnitatud väljavõte kalalaevade riiklikust registrist	Esitatakse kalalaeva moderniseerimise puhul mitte varasema kui taotlemisele eelnenud kuu esimese päeva seisuga.
(16)	Koopia ostetava kalalaeva põhiplaani	Esitatakse uue kalalaeva ostmise korral
(17)	Avaldus taotleja andmete põllumajandustoetuste ja põllumassiivide registrisse kandmiseks	Esitatakse siis kui PRIA-st taotletakse toetust esimest korda ning nimetatud avaldust ei ole PRIA-le varem esitatud. Vormi saab PRIA piirkondlikust büroost või internetist
18	Avaldus struktuuritoetuste registrisse kandmiseks	Täidetakse PRIA piirkondlikus büroos taotluse esitamise käigus (väljatrükk infosüsteemist)

PRIAt tuleb kirjalikult teavitada sellest, kui pärast kinnituskirja allkirjastamist muutuvad taotlemisel esitatud andmed (postiaadress; kontaktandmed; ettevõtte ümberkujundamine, ühendamine või jagamine; ettevõtte või selle osa üleminek; investeeringuobjektiga seonduvad andmed; laeva kohta käivad andmed (nt laeva nimi jms) muud toetuse saamise või toetuse kasutamise seotud asjaolud, mille tõttu toetuse taotluses esitatud andmed ei ole enam täielikud või õiged).

Kust saab vajalikke dokumente

PRIA keskusest, piirkondlikust büroost ja koduleheküljelt www.pria.ee saad järgmiste taotlusedokumentide vorme:

- taotlusvorm koos indikaatorite lehega;
- tegevuskava;
- pakkumiskutse;
- hinnavõrdlustabel;
- avalduse vorm taotleja andmete kandmiseks põllumajandustoetuste ja põllumassiivide registrisse;
- kuludeklaratsioon.

Kuidas dokumente täita

Toetuse saamiseks vajalike dokumentide muretsemist soovitame alustada pakkumiskutsete laiali saatmisest. Kui hinnapakkumised on olemas, siis tuleb neist üks välja valida.

Pane tähele, et kõigil dokumentidel oleks kirjas äriregestris ettevõtjaks registreerimise number!

Olemasoleva kalalaeva moderniseerimise korral veendu kindlasti ka selles, et registriväljavõttel olevad andmed kalalaeva kohta vastavad tegelikkusele ja et dokumentidel oleks kindlasti kajastatud ka kalalaeva kogumahutavus (GT).

Kalalaeva andmeid saad kontrollida ka kalanduse infosüsteemist Keskkonnaministeeriumi kodulehelt www.envir.ee lingi alt kalandus. Kui kalalaevaregistriga seoses tekkivad küsimused, siis võta ühendust Keskkonnaministeeriumiga.

Hinnapakkumised

Hinnapakkumise jaoks on vaja saata investeeringuobjekti pakkujale (seadmete puhul müüjale ja ehituse puhul ehitajale) vormikohane pakkumiskutse ning ettevalmistavate tööde pakkujale (projekteerijale, taotluse koostajale jne) vabas vormis koostatud pakkumiskutse (vt ka peatükk Ettevalmistavad tööd).

Taotleja ja väljavalitud hinnapakkuja ning nende osanik või aktsionär ei tohi omada samas ettevõtjes osalust ega tohi kuuluda sama ettevõtja juhatusse või nõukokku.

Kui oled otsustanud, millistele tingimustele tulevane investering peab vastama, siis tuleb need tingimused pakkumiskutse lisasse ehk tehnilisse spetsifikatsiooni kirja panna ja pakkujatele saata.

Kontrolli Veeteede Ameti kodulehelt www.vta.ee, kas Sinu poolt väljavalitud hinnapakkuja on vastavalt Meresõiduohutuse seadusele Veeteede Ameti poolt tunnustatud. Tunnustamine on kindlasti nõutav järgmiste tegevuste korral:

- laevaehitus, -remont ja laevade ümberehitus;
- laeva seadmete, mehhanismide, mooteriistade, navigatsiooni-, side-, pääste- ning tuletõrjevahendite valmistamine, remontimine, katsetamine ja kontrollimine;
- laevaehitusalsed arvutused ja katsetused;
- hüdrograafiliste mõõdistustööde teostamine;
- väikelaevalde ehitamine, remontimine, katsetamine ja tehniline ülevaatus.

Hinnapakkumise saamine võib võtta mõnest päevast mõne nädalani. Soovitame Sul üle kontrollida, kas hinnapakkumises on kõik pakkumiskutse nõudmised täidetud.

Investeeringutoetuse eest ostetavate kaupade ja teenuste päritolumaa osas ei ole mingeid piiranguid. Tegemist peab olema **uute**, st kasutamata masinate ja seadmetega ja **seda peab hinnapakkuja ka hinnapakkumises kinnitama**.

Kui kavandatava investeeringuobjekti või ettevalmistava töö maksumus on **üle 156 466 krooni**, siis on vaja väljastada **vähemalt kolm** pakkumiskutset ja tagasi saada kolme erineva pakkuja hinnapakumised.

Kui kavandatava investeeringuobjekti maksumus jääb alla 156 466 krooni või on antud valdkonnas ainult üks teenuse pakkuja, siis on vaja väljastada vähemalt üks pakkumiskutse ja saada tagasi vähemalt üks hinnapakumine.

Kui ettevalmistava töö maksumus jääb alla 156 466 krooni, siis ei ole pakkumiskutset ja hinnapakumist vaja.

Kui investeeringuobjekti maksumus on üle **156 466 krooni**, siis kannab vähemalt kolme hinnapakumise andmed hinnapakumiste võrdlustabelisse (määruse lisa 4). Ettevalmistavate tööde kohta ei pea koostama hinnavõrdlustabelit. Vali pakkumistest sobivaim, mis ei pea olema sugugi kõige odavam. Sa pead hinnavõrdlustabelis oma valikut objektiivselt ja veenvalt põhjendama, kui ei valinud kõige odavamat objekti. Samuti tuleb põhjendada seda, kui ei ole võimalik saada kolme erineva pakkuja hinnapakumist põhjusel, et antud valdkonnas on vähem kui kolm teenuse või kauba pakkujat.

Väljavalitud hinnapakumisel peavad olema eristatud teostatavad tööd ja hinnapakumine ei tohi olla põhjendamatult kallis. PRIA ametnikul on õigus Sinult selle kohta selgitusi küsida.

Koopiad investeeringuobjekti kolmest hinnapakumisest (millest üks on väljavalitud hinnapakumine) ja koopia väljavalitud hinnapakumisele vastavast pakkumiskutsest tuleb esitada koos taotlusedokumentidega PRIA-le, originaalid peavad olema ettevõttes, kus PRIA inspektorid neid kontrollivad. Ettevalmistavate tööde pakkumiskutseid ja hinnapakumisi PRIA-le esitama ei pea, neid kontrollib PRIA inspektor ettevõttes kohapeal.

Kui taotled toetust mitme investeeringu tegemiseks, kuid iga objekt eraldi maksab alla 156 466 krooni, siis piisab iga investeeringuobjekti kohta ühest pakkumiskutsest ja hinnapakumisest.

Näide. Toetusega teostatav investeering koosneb kolmest seadmest, mis lähevad koos maksma üle 156 466 krooni, kuid eraldi võetuna on nad alla selle summa. Sel juhul piisab iga seadme kohta ühest pakkumiskutsest ja ühest hinnapakumisest.

Taotluse ja tegevuskava täitmine

Taotluse ja tegevuskava vormid saad PRIA büroost või interneti leheküljelt www.pria.ee, võid need täita käsitsi või kasutada elektroonilist versiooni ja täita arvutis.

Enne taotluse täitmist loe kindlasti läbi taotluse lõpus olevad märkused. Täida taotluse TRÜKITÄHTEDEGA ja ridadele, kuhu ei pea midagi kirjutama, märgi sümbol "x". **Maksumused kirjutada TÄISKROONIDES.**

Taotluse ja tegevuskava täitmisel pane tähele:

- Ära kirjuta üle tekstiga täidetud ridu. Kui Sul ei ole sinna midagi märkida, jäta need, palun, tühjaks. Samuti **ära lisa juurde või jäta välja nummerdatud ridu**.
- Juhul, kui kokkuliidetav loetelu sisaldab tühje ridu, saad neid täites kohandada tegevuskava vastavalt oma majandustegevuse tingimustele.
- Juhul, kui rea tekst sisaldab lühendit “sh” (sealhulgas), siis ei pea selliste ridade kokkuvõtte ühtima reaga, mille kohta informatsiooni küsitakse, kuid ei tohi olla ka suurem.
- Pikemad seletused, mida peab vormide täitmisel arvesse võtma, on varustatud numbritega. Seletuse vastava numbriga märkuse kohta leiad vormi lõpust.

Kui soovid tähelepanu juhtida ettevõtluse tulemusi mõjutavatele asjaoludele vms, siis kasuta selleks tabelis 6 punkti 3 ” lisateave tegevuskava kohta”.

Taotlusvormi rida 15 täitmisel pea meeles, et kavandatava projekti alguskuupäev ei tohi olla hilisem, kui ettevalmistava töö eest tasumise kuupäev.

Taotlusvormi indikaatorilehe täitmisel pane tähele:

- Lehel olevad küsimused käivad taotluse kohta.
- Vastates küsimustele 1-9, pead valima ühe vastusevariandi. **Vasta kõigile küsimustele!** Kui taotletav objekt ei mõjuta küsitavat näitajat, siis vali neutraalne vastusevariant.
- Pikemad seletused, mida peab indikaatorilehe koostamisel arvesse võtma, leiad sa iga küsimuse lõpust ja ka indikaatorilehe lõpust.

Pea meeles, et indikaatorilehel kajastuvad andmed ei ole toetuse määramise aluseks (nende põhjal ei otsustata toetuse saamine), vaid andmed on vajalikud projektiga seonduvate mõjude hindamiseks. Oluline on, et kõikidele küsimustele oleks vastatud ja vastused poleks vastuolus taotlusvormil või tegevuskavas kajastatud andmetega.

Taotluse esitamine

Sisevete kalanduse investeeringutoetuse saamiseks vajalikud dokumendid tuleb Sul esitada kahes identses eksemplaris (originaal ja lihtkoopia) PRIA piirkondlikule büroole, mis asub kas Pärnu, Lääne, Saare, Hiiu, Harju, Lääne-Viru, Ida-Viru, Viljandi ja Tartu maakonnas.

PRIA büroode kontaktandmed:

Harju büroo	Tuleviku 3, Laagri, Saue vald	tel. 679 7939, 679 7943
Hiiu büroo	Mäe 2, Käina	tel. 463 6667
Ida-Viru büroo	Kooli 3, Jõhvi	tel. 337 0380
Lääne büroo	Haava 32, Haapsalu	tel. 472 4265, 472 4266
Lääne-Viru büroo	Võidu 38, Rakvere	tel. 325 5680, 325 5918
Pärnu büroo	Haapsalu mnt. 86, Pärnu	tel. 443 1473
Saare büroo	Kohtu 10, Kuressaare	tel. 453 1533, 453 1532
Tartu büroo	Kooli 13, Tartu	tel. 742 1562, 738 8353
Viljandi büroo	Leola 15a, Viljandi	tel 435 1622, 435 1626

Enne dokumentide esitamist kontrolli üle, et kõigil dokumentidel oleksid **õiged kuupäevad ja allkirjad** ning et dokumendid oleksid esitamise hetkel **kehtivad**.

Jälgi, et kõigil esitatud dokumentidel oleksid kirjas ettevõtte **õiged** registreerimisnumbrid, äriühingu esindajate isikukoodid jm. Samuti jälgi, et samad numbrid ühtiksid taotluses ja tegevuskavas kirjas olevate numbritega.

Taotluste vastuvõtmise tähtaja kohta saad teavet PRIAst. Ära jäta taotluse esitamist viimasele hetkele!

Taotlusdokumentide esitajal tuleb kaasa võtta **isikutunnistus** või isikut tõendav pildi ja isikukoodiga dokument. Juhul, kui dokumendid toob PRIAsse taotleja esindaja, tuleb tal koos isikut tõendava dokumendiga esitada ka **volikiri**. Ka siis, kui äriühingu esindaja ei ole kantud registrikaardile, tuleb tal esitada volikiri.

PRIA taotluste vastuvõtja kontrollib, kas kõik vajalikud dokumendid on olemas ja nõuetekohaselt täidetud. Vastuvõtja trükib Sinu juuresolekul välja registrikaardi väljavõtte, millele taotleja annab oma allkirja. Kuna dokumente on palju, võtab nende kontrollimine ja taotluse registreerimine mõnevõrra aega – sõltuvalt taotlusest kuni tund.

Kui kõik vajalikud dokumendid on olemas, registreerib vastuvõtja taotluse infosüsteemis ning teeb väljatrüki avaldusest kahes eksemplaris, mille allkirjastatavad nii taotleja kui vastuvõtja. Enne allkirjastamist kontrolli kindlasti avaldusel olevad andmed üle! Ühe eksemplari avaldusest saab taotleja endale. Avaldusel märgitud viitenumbri alusel saad küsida logistiku käest hiljem informatsiooni taotluse menetlemise seisu kohta. Taotlustoimik saadetakse PRIA keskusesse.

Investeeringu tegemist võid alustada taotluse esitamisele järgneval päeval, kuid arvesta sellega, et enne heakskiitva otsuse saamist teed investeeringu omal vastutusel.

Taotluse läbivaatamine

Taotluste vastuvõtjalt võtab PRIA keskus taotlustoimikud vastu **logistik**. Logistikul on ülevaade iga konkreetse taotlustoimiku menetlemise hetkeseisust ja temalt saab sellekohast infot telefonil 737 1280. Logistik suunab taotlustoimiku PRIA kalandusrahastu toetuste büroo **peaspetsialistidele**.

Taotluse läbivaatamine võib kesta **kuni 50 tööpäeva** alates taotluse vastuvõtmisest. Kui taotluses esineb ebatäpsusi, mille puhul on PRIA-l õigus teha järelepärimisi, siis võib PRIA taotluse menetlemisaega pikendada 90 tööpäevani.

Kõigepealt analüüsitakse taotlustoimik ja seejärel toimub eelkontroll 5% taotlejate juures kohapeal. Kohapeal kontrollitakse kõiki **ümberehitamisega** seotud taotlusi. Seejärel tehakse lõplik otsus taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise kohta.

Kui Sa avastad ise taotluses esinenud vead enne taotluse rahuldamise või rahuldamatajätmise otsuse tegemist või kontrollakti koostamist ja taotluste vastuvõtt veel kestab, siis võid Sa esitada kirjaliku avalduse taotluse läbivaatamise lõpetamiseks. Sulle ei tagastata taotlus-

dokumente, kuid vigase taotluse menetlemine katkestatakse ning Sa võid esitada uue korrektse taotluse.

Taotlustoimiku hindamine

PRIA kalandusrahastu toetuste büroo peaspetsialistid teevad taotlustoimiku sisulise hindamise. Kui taotluses või muudes esitatud dokumentides on ilmseid ebatäpsusi, saadetakse järelepärimine kas asjaomasele asutusele või taotlejale ning määratakse tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks. Ilmseteks ebatäpsusteks loetakse vigu sellistes andmetes, mis ei ole aluseks taotletava toetusraha määramisele ja selle suuruse arvutamisele.

Taotluse eelkontroll

Eelkontrolli käigus kontrollitakse, kas Sinu poolt esitatud andmed on tõesed. Kui taotlus kuulub eelkontrolli valimisse (5% kõigist taotlejaist), helistab inspektor Sulle ja lepib kokku **ettevõtte külastusaja**. Eelkontroll toimub **20 tööpäeva** jooksul pärast taotluse analüüsimist.

Kohapeal kontrollitakse, kas taotlustoimikus esitatud andmed vastavad tegelikkusele. Kontrollitakse taotleja raamatupidamisdokumente, laenulepinguid, töölepinguid, Veterinaar- ja Toiduameti ning muude institutsioonide ja ametite koostatud akte ja lube. Vajaduse korral informeerib inspektor kontrollitavatest dokumentidest täpsemalt.

Kontrolli hõlbustamiseks on soovitatav, et kohal oleks ka Sinu ettevõtte raamatupidaja.

Kui Sinu ettevõttes on koopiade tegemise võimalus, siis palun võimalda inspektoril teha tema poolt valitud dokumentidest koopiaid.

Kontrolli lõppedes täidab inspektor **kontrollakti**, mille allkirjastavad mõlemad pooled. Üks eksemplar kontrollaktist jääb Sulle. Sinu poolt peab alla kirjutama allkirjaõiguslik isik. Volitatud isiku korral kontrollib inspektor kirjaliku volikirja olemasolu ning isikut tõendavat dokumenti.

Inspektor pole konsultant, seega ei saa ta anda Sulle nõu vigade parandamiseks või dokumentide täitmiseks. Inspektor ei oska ega saa Sulle öelda, kas Sa saad toetust või mitte, sest toimiku menetlemine veel jätkub. Kui kohapealse kontrolli tulemus oli positiivne, siis suunatakse taotlustoimik toetuste osakonna autoriseerijale.

Lõppotsuse tegemine

Toetuste osakonna autoriseerija vaatab kogu taotlustoimiku üle ja kinnitab analüütiku otsuse. Autoriseerija nimekirjade põhjal koostatakse rahuldatud ja rahuldamata jäetud taotluste käskkirjad, mille kinnitab PRIA peadirektor.

Käskkirja põhjal saadetakse Sulle kiri selle kohta, et Sinu taotlus on rahuldatud või siis teade selle rahuldamata jätmisest koos põhjendusega.

Positiivne vastus

Juhul, kui otsus on positiivne, saadetakse Sulle väljastusteatega kinnituskiri kahes eksemplaris ja investeringu kulude deklaratsiooni vorm (mida Sul läheb vaja hiljem). Üks kinnituskirja eksemplar tuleb Sul allkirjastada ja PRIA-le tagasi saata – nii annad oma nõusoleku Sulle

määratud toetus vastu võtta koos kõigi sellest tulenevate õiguste ja kohustustega. **Ära unusta kinnituskirjale märkimast allkirjastamise kuupäeva!** Juhul, kui Sa kirja õigeaegselt ei tagasta, loetakse see toetusest loobumiseks.

Allkirjastatud kinnituskirja pead PRIAsse tagastama **15 kalendripäeva jooksul** alates selle kättesaamise kuupäevast. **Saada kiri kindlasti tähitult!**

Kinnituskirja tagasisaatmisega ehk toetuse vastuvõtmisega **kohustud Sa:**

- alustama investeeringu teostamist;
- täitma investeeringutoetuse saamiseks esitatud nõudeid;
- kasutama toetusega soetatud investeeringut sihipäraselt viie aasta jooksul;
- maksma saadud raha PRIA nõudmisel tagasi, juhul kui investeeringuobjekti on kasutatud mittesihipäraselt;
- lubama PRIAl teostada järelevalvet investeeringu tegemise ja investeeringuobjekti sihipärase kasutamise üle;
- esitama PRIAle määratud tähtajal statistilisi andmeid investeeringutoetuse mõju hindamiseks viie aasta jooksul.

Statistiliste andmete esitamine

Toetuse saajal on kohustus osaleda investeeringutoetuse saajaid käsitlevates statistilistes uuringutes. See tähendab, et pärast toetuse saamist saadetakse Sulle PRIA statistikabüroo koostatud projekti lõpparuanne ja küsimustik. Projekti lõpparuanne on projekti kohta käiv aruanne, mille andmed edastatakse Struktuurifondi registrisse ning mida kasutatakse toetusmeetmete aruannete koostamisel. Nende andmete alusel antakse hinnang meetmete tulemuslikkusele. Küsimustikke võidakse Sulle saata viie aasta jooksul pärast toetuse saamist.

Negatiivne vastus

Negatiivne vastus saabub posti teel koos põhjendusega, miks toetuse määramisest keelduti. Kui Sa ei ole rahul taotluse rahuldumata jätmise otsusega, siis on võimalus see vaidlustada haldusmenetluse seaduses ettenähtud korras.

Investeeringu tegemine ja seda tõendavad dokumendid

Investeeringu tegemisega võid alustada järgmisel päeval pärast taotluse esitamist, kuid investeeringut tõendavad dokumendid võid PRIAle esitada alles pärast kinnituskirja allkirjastamist.

Investeeringut tõendavad dokumendid koos kuludeklaratsiooniga esita pärast kinnituskirja allkirjastamist.

Projektis planeeritud investeeringu võid teha kas täismahus või osade kaupa. Sõltuvalt valitud võimalusest makstakse ka toetus Sulle välja kas täismahus või osade kaupa.

Ehitiste puhul pead arvestama sellega, et osade kaupa tasumisel makstakse toetus välja pärast seda, kui ehituse järk on valminud ja selle eest tasutud, mitte kohe ettemaksu tasumise järel!

Mitme investeringuobjektist (näiteks erinevatest seadmetest) koosneva projekti puhul võid esitada väljamakseks nõutavad dokumendid pärast ühe seadme eest tasumist. Selle seadme eest makstakse toetus välja ja teised seadmed võid osta hiljem ning nende eest saad ka toetuse hiljem kätte.

Ühe projekti raames saad esitada kuludeklaratsiooni ja investeeringut tõendavaid dokumente maksimaalselt neljal korral (sh ettevalmistavate tööde tõendusdokumendid). See kehtib ka ehitamise puhul.

Investeeringut tõendavaid dokumente koos kuludeklaratsiooniga on võimalik esitada maksimaalselt neljas osas.

Kui Sa ei ole investeeringut ettenähtud tähtajaks täielikult teostanud (PRIA teatab Ametlikes Teadaannetes koos taotluste vastuvõtmise tähtajaga) ja Sulle on toetus osaliselt välja makstud, siis nõutakse juba varem väljamakstud toetus tagasi.

Pea meeles – kogu arveldamine käib ainult pangaülekannetega!

Kuludeklaratsioon ja selle täitmine

Koos kinnituskirjaga said Sa **investeeringuks tehtud kulude deklaratsiooni** (vorm RV.F107). Täida see (pea meeles, et käibemaksu ei toetata) ja saada koos investeeringut tõendavate dokumentidega **tähtitud kirjana** PRIAle aadressil:

Põllumajanduse Registrate ja Informatsiooni Amet (PRIA)
FINANTSOSAKOND
Narva mnt. 3, Tartu 51009

Dokumendid võib eeltoodud aadressil ka ise kohale tuua. Investeeringut tõendavate dokumentide kohta saad lisainformatsiooni ka telefonidel 737 1328 ja 737 1207.

Investeeringuks tehtud kulude deklaratsiooni blankette on vajaduse korral võimalik juurde saada ka PRIA keskusest ning internetileheküljelt www.pria.ee.

Kuludeklaratsiooni täites pööra tähelepanu, millisesse lahtrisse kirjutad teostatud investeeringu maksumuse.

Kuludeklaratsiooni täites märgi kindlasti vastavasse lünka mitmes antud projekti raames ja millises summas on see kuludeklaratsioon, mille esitad. Kui esitad korraga makset tõendavaid dokumente mitme investeringuobjekti (ja näiteks ettevalmistava töö osas), võid märkida esitatavad dokumendid kõik ühele kuludeklaratsioonile.

Tee rist kasti “**lõplik**”, kui saadad kuludeklaratsiooniga:

a) kogu projekti investeeringut tõendavad dokumendid;

b) antud projekti viimase osa teostamist tõendavad dokumendid (maksimaalselt saad esitada kuludeklaratsiooni neli korda).

Tee rist kasti "**osaline**", kui esitad kuludeklaratsiooniga projekti osalist teostamist tõendavad dokumendid.

Kui kogu projekti või selle osa maksumus, mille kohta esitad kuludeklaratsiooni, on taotluses toodud investeeringu maksumusega võrreldes vähenenud, märgi investeeringu uus maksumus ning vähenemise põhjus kindlasti ära ka kuludeklaratsioonil.

Investeeringut tõendavad dokumendid

Investeeringut ja ettevalmistavaid töid tõendavad dokumendid, mille taotleja esitab koos kuludeklaratsiooniga, on järgmised:

1. Tarnija väljastatud arve või arve-saatelehe koopia

Arvel **peavad olema** järgmised käibemaksuseaduses ja raamatupidamise seaduses nõutavad rekvisiidid:

- müüja nimi, aadress ja registreerimisnumber või isikukood ning käibemaksukohustuslasena registreerimise number;
- arve number ja väljastamise kuupäev;
- ostja nimi ning aadress;
- kauba või teenuse nimetus, kogus, hind ning kaupade ja teenuste kogumaksumus ilma käibemaksuta ja koos käibemaksuga käibemaksumäärade lõikes;
- kauba või teenuse maksustatav väärtus, juhul kui see on erinev eelmises punktis nimetatud hinnast;
- käibemaksusumma käibemaksumäärade lõikes;
- kauba väljastamise või teenuse osutamise kuupäev, juhul kui see erineb arve väljastamise kuupäevast;
- arve väljastaja või saaja allkiri.

Kontrolli kindlasti rekvisiitide olemasolu!

Arvele kirjuta juurde oma taotluse viitenumber!

2. **Maksekorralduse** koopia, mis kinnitab arve või arve-saatelehe eest tasumist. Maksekorralduse selgituse lahtrisse märgi tasutava arve või arve-saatelehe number ja hankija poolt väljastamise kuupäev.

3. **Kui investeeringuobjektiks on ehitis, siis tehtud töö taotlejale üleandmist-vastuvõtmist tõendava dokumendi** koopia.

Saada koos kuludeklaratsiooniga ka ettevalmistavat tööd tõendavad dokumendid!

Kui teostad oma investeeringu **kapitalirendi** tingimustel liisingufirma kaudu, on nõuded investeeringut tõendavatele dokumentidele mõnevõrra erinevad. Sel juhul tuleb Sul täita kuludeklaratsioonil ka vastavad lahtrid.

Kapitalirendi puhul on investeeringut tõendavad dokumendid järgmised:

1. **Tarnija väljastatud arve** või arve-saatelehe koopia, millel peavad olema eelpool nimetatud käibemaksuseaduses ja raamatupidamise seaduses nõutavad rekvisiidid.

2. Arve või arve-saatelehe tasumist kinnitav maksekorralduse koopia, mille selgituse lahtrisse on märgitud tasutava arve või arve-saatelehe number ja tarnija poolt väljastamise kuupäev.

3. Liisingufirma ja taotleja vahelise kapitalirendilepingu koopia koos lepingu juurde kuuluva maksegraafikuga eesti krooni vääringus.

Arvele (arve-saatelehele) peab olema kirjutatud taotluse viitenumber

Pea meeles, et kui sa oled investeeinguobjekti eest lõplikult tasunud, siis saada koos viimase kuludeklaratsiooniga PRIAsse ka moderniseeritud või ehitatud (ostetud) kalalaeva kohta kinnitatud väljavõte kalalaevade riiklikust registrist mitte varasema kui viimase kuludeklaratsiooni esitamise kuu esimese päeva seisuga. Veendu kindlasti, et väljavõttel on kajastatud kalalaeva kehtivad andmed.

Investeeringut tõendavate dokumentide ja viimase osamaksega lisatavate dokumentide kohta saad lisainformatsiooni PRIA finantsosakonnast telefonidel 737 1328 ja 737 1207.

Kui dokumentidel on mingeid puudusi, saadab autoriseerija Sulle järelepärimise, kus selgitab probleemi ja näitab ära edasise tegevuse.

Nõuetekohased investeeringut tõendavad dokumendid tuleb Sul PRIAsse esitada **ettenähtud tähtajaks, mis teatatakse Ametlikes Teadaannetes**.

Kui Sa ei ole nõuetekohaseid investeeringuid tõendavaid dokumente ettenähtud ajaks esitanud, siis Sinu investeeringut ei finantseerita.

Kui Sinu saadetud dokumendid on korras, järgneb kohapeal investeeringu teostamise kontrollimine.

Investeeringu kontrollimine

Enne toetuse väljamaksmist kontrollitakse Sinu ettevõttes kohapeal investeeringu olemasolu ning seda, kas on tegemist sama investeeringuga, mille jaoks toetust küsisid. Kontrollimine viiakse läbi kuu aja jooksul pärast seda, kui korrektsed investeeringut tõendavad dokumendid on PRIAsse jõudnud.

PRIA inspektor lepib Sinuga kokku kontrollima tuleku aja, nagu eelkontrolli puhulgi. Kui teed investeeringu ühes osas, toimub üks kohapealne kontroll, kui mitmes osas, siis kaks või enam kontrolli. Inspektor ei pruugi igat osamakset eraldi kohapeal kontrollida, kuid kindlasti kontrollitakse osalise maksmise puhul esimest ja viimast osamakset ning viimase osamakse kontrollimisel ka vahepeal kontrollimata jäänud osamakseid.

Inspektor kontrollib investeeringu olemasolu ja asukohta, selle arvelevõtmist raamatupidamises, investeeringuobjekti omandiõigust tõendavat dokumenti ja kapitalirendi puhul kasutusõigust kinnitavat dokumenti.

Investeeringuobjekti viimase osamakse kontrollimisel kontrollib inspektor ka, kas kalalaevaregistri väljavõttel olevad andmed kalalaeva kohta vastavad tegelikkusele.

Vajadusel täpsustab inspektor kontrollitavaid dokumente. Vastavalt investeeringu liigile võivad need dokumendid olla näiteks:

- kehtiv kaluri kalapüügiluba;
- sõidukõlblikkuse tunnistus, tehnilise ülevaatuse raamat;
- raamatupidamise dokumendid.

Kontrolli hõlbustamiseks on soovitatav, et kohal oleks ka Sinu ettevõtte raamatupidaja.

Toetuse väljamaksmine

Kui investeeringu teostamise kontrolli tulemus on positiivne, siis koostab PRIA finantsosakond toetuse väljamaksmise käskkirjad, valmistab ette maksekorraldused ja saadab need Rahandusministeeriumi Rahvusliku Fondi osakonda aktsepteerimiseks ja ülekannete teostamiseks. Toetussumma kantakse täiskroonides Sinu pangaarvele.

Toetuse summa kantakse pangaarvele, mis on avaldusel, mille alusel on sinu andmed registreeritud põllumajandustoetuste ja põllumassiivide registris.

Kui oled teinud investeeringu liisingufirma kaudu, kantakse toetus otse **liisingufirma arveldusarvele ja liisingufirma** on kohustatud nelja tööpäeva jooksul selle summa võrra vähendama maksegraafikus järgnevate perioodide väljaostumakseid.

Nõuetekohaste investeeringut tõendavate dokumentide esitamisest kuni väljamakse tegemiseni võib minna aega kuni 3 kuud.

Pärast väljamakse tegemist toetuse toimikud arhiveeritakse ja säilitatakse PRIAs 10 aastat.

Saldode kontrollimine

Majandusaasta lõppedes saadetakse saldokinnitused nendele toetuse saajatele, kelle suhtes on PRIAl kohustusi või nõudeid. Saldokinnitused võimaldavad taotlejatel kontrollida aasta lõpu seisuga kohustuste või nõuete saldot ja lahknevuste korral selgitada välja erinevused. Saldokinnitused postitatakse hiljemalt 15. jaanuaril tähtitud kirjjana ning vastuseid ootab PRIA tagasi kuni 1. veebruarini.

Ära unusta saldokinnitust PRIAle faksida või postiga tagasi saata!

Järelkontroll

PRIA on kohustus viie aasta jooksul pärast toetuse väljamaksmist kontrollida, kas toetuse eest soetatud investeeringut kasutatakse sihipäraselt. Selleks teostavad inspektorid toetuse saanud ettevõtetes järelkontrolli.

Järelkontrollitavad valitakse juhusliku valiku teel ja nende hulk on iga meetme raames vähemalt 10% toetuse saanute koguarvust.

Järelkontrollist informeeritakse toetuse saajat samamoodi nagu eelnevate kohapealsete kontrollide puhul. Inspektor kontrollib kas moderniseeritud või ehitatud (ostetud) kalalaev on jätkuvalt registreeritud kalalaevade riiklikus registris, lisaks kontrollib ta investeeringu olemasolu ja sihipärasest kasutamist ning vastavalt investeeringule teiste institutsioonide ja ametite koostatud akte ja lube.

Korruptsiooni ja vigade vältimiseks kontrollitakse ka inspektorite tööd. Seega võib juhtuda, et mõnda taotlejat või toetuse saajat kontrollib PRIA toetuste kontrolli osakond mitu korda (nt inspektori teostatud järelkontrolli teeb teistkordselt üle PRIA keskuse ametnik). Lisaks võivad PRIA inspektorite töö üle kontrollida kõrgemalseisvate ametite ja EL Komisjoni selleks volitatud esindajad.

Toetuse tagasinõudmine

Investeeringutoetus kuulub muuhulgas tagasinõudmisele juhul, kui pärast toetuse väljamaksmist selgub, et toetust on kasutatud mitte-eesmärgipäraselt, toetuse saaja suhtes on algatatud likvideerimismenetlus või tehtud pankroti otsus, toetusesaaja on esitanud ebaõigeid või mittetäielikke andmeid või takistab kontrolli teostamist, investeeringuobjekt on hävinud toetuse saaja süül, toetuse saaja on jätnud tähtaegselt täitmata järelevalveametniku ettekirjutuse toetuse ebaõige kasutamise rikkumise lõpetamiseks, edasiste rikkumiste ärahoidmiseks ja rikkumisega tekitatud tagajärgede kõrvaldamiseks või toetuse saaja ei ole lõpetanud investeeringu teostamist täies mahus.

Sellisel juhul teeb PRIA toetuse tagasinõudmise otsuse. Toetuse tagasinõudmise otsust on võimalik vaidlustada haldusmenetluse seaduses sätestatud korras.

Struktuuritoetuse sümbolika kasutamine

Struktuuritoetuste abil soetatud, loodud, ehitatud või renoveeritud objektide tähistamiseks ning Euroopa Liidu osalusele viitamiseks on kehtestatud kindel kord. Taotlejal, kes on saanud struktuuritoetust ja oma investeeringu selle abil teinud, tuleb selle korraga tutvuda ning oma investeeringuobjektide puhul ka rakendada.

Struktuuritoetuse sümbolika kasutamise korra koostamisel on lähtutud alljärgnevatest dokumentidest:

- 1) Euroopa Komisjoni määrusest 1159/2000/EÜ, mis käsitleb liikmesriikide järgitavaid teavitamis- ja avalikustamismeetmeid seoses struktuurifondide antava abiga (ELT L 130, 31.05.2000, lk 30-36);
- 2) Euroopa Liidu stiiljuhendist: http://europa.eu.int/comm/europeaid/visibility/index_en.htm;

3) Eesti riiklikust arengukavast struktuurifondide kasutuselevõtuks – ühtne programmdokument 2004 –2006 (kinnitatud Vabariigi Valitsuse 28.jaanuari 2004.a korraldusega nr 37-k, RTL, 26.02.2004, 19, 312)

Eesmärgiks sellise korra kehtestamisel on teavitada üldsust Euroopa Liidu ja Eesti riigi osast ELi struktuurifondidest toetatavatest projektidest.

Toetuse saaja jaoks tähendab see, et ta **peab märgistama ELi struktuurifondide toetusel valminud või soetatud objektid RAKi ja ELi kaksiklogoga kleebise, plakati, stendi või tänutahvliga**. Objekt peab olema märgistatud üldjuhul viie aasta kestel alates tema ostmisest või valmimisest ning kulumise korral tuleb märgistust uuendada või vahetada. Enamik väiksemaid objekte märgistatakse kleebistega.

Teatud suuremahuliste infrastruktuuri-investeeringute korral peab toetuse saaja projekti asukohas püstitama stendi juba tööde alustamisel.

Teavet selle kohta, missugust teavitusmeetodit kasutada, on võimalik saada PRIAst ning interneti vahendusel leheküljelt <http://www.struktuurifondid.ee/>.