



Эта брошюра адресована всем тем, кто задумывается над учреждением нового некоммерческого объединения. Мы расскажем, какой вид объединения выбрать, объясним, какие документы необходимо подготовить, а также посоветуем, где можно получить помощь и консультацию по вопросам учреждения.

Как учредить некоммерческое объединение

2007

По законодательству, в Эстонии существуют три вида объединений: **некоммерческие объединения, целевые учреждения** (фонды) и **общества**. Выбор формы объединения для своей деятельности зависит от целей объединения и планируемой им деятельности. Иногда после основательного размышления становится ясно, что для реализации данной идеи необходимо сделать выбор в пользу одной из форм коммерческих объединений.

Или же может выясниться, что юридическая регистрация объединения, которая неизбежно сопровождается ведением бухгалтерии и исполнением иных обязанностей, не является единственно возможным путем достижения поставленных целей.

Если вы все таки примете решение учредить некоммерческое объединение,

Некоммерческое объединение (НКО)

Добровольное объединение лиц, не стремящееся к получению прибыли, которое можно создать как в интересах широкой общественности, так и для защиты интересов представителей меньшего круга лиц. Целью или основной деятельностью НКО не может быть только коммерческая деятельность, хотя при соблюдении некоторых условий получение прибыли может быть разрешено.

Основателями и членами некоммерческого объединения могут быть как физические, так и юридические лица. Учредить можно объединения, количество членов которых начинается с 2 человек. Количество членов НКО не ограничивается законом и может достигать нескольких тысяч и десятков тысяч человек, однако полезно помнить, что, несмотря на высокую легитимность и силу, такие крупные некоммерческие объединения нуждаются в особо четко продуманном управлении и порядке принятия решений.

Прежде чем приступить к основанию НКО, полезно будет ознакомиться с информацией, представленной на сайте Министерства

стоит запастись действующими версиями законов, которые были бы у вас все время под рукой. Разобраться с ними совсем не сложно!

Самые последние версии законодательных актов Эстонии можно найти по адресу www.riigiteataja.ee или же по следующим ссылкам:

Закон о некоммерческих объединениях: www.ngo.ee/12802

Закон о фондах: www.ngo.ee/12803

Закон об обязательном праве: www.ngo.ee/12804

Напоследок следует отметить, что несмотря на то, что Эстония является частью Европейского союза и здесь живет довольно много представителей национальных меньшинств, оформление всех документов производится на эстонском языке!

юстиции www.just.ee/14575. После этого можно смело приступить к делу, следуя нижеприведенным инструкциям.

Для учреждения НКО необходимо:

- провести учредительное собрание (запротоколировать его для дальнейшего использования внутри объединения, регистр протокола не требует);
- заключить учредительный договор и вместе с ним утвердить устав НКО;
- назначить членов органов НКО (правление, при желании также ревизионную комиссию);
- заверить у нотариуса подписи членов правления (или в интернете при помощи ID карты);
- уплатить государственную пошлину (300 крон по состоянию на март 2007 года);
- представить заявление о регистрации и необходимые документы в отдел регистрации уездного или городского суда, чтобы внести НКО в регистр некоммерческих объединений и целевых учреждений.

В учредительном договоре НКО необходимо указать:

- название НКО (рекомендации по выбору названия www.just.ee/14578), местонахождение (напр., Эстония), адрес;
- цель создаваемого НКО (может быть лаконичной или же подробно описывать всю запланированную деятельность);
- имена учредителей, их адреса или местонахождение, личные или регистрационные коды;
- обязательства учредителей по отношению к НКО (не обязательно имущественные);
- имена, места жительства и личные коды членов правления.

Учреждение НКО происходит путем заключения учредительного договора и одновременного утверждения устава; учредительный договор и устав подписывают все учредители.

В уставе НКО необходимо указать:

- название НКО и его местонахождение;
- цель (а также действия, планируемые для достижения целей; объединения, желающие обладать налоговыми льготами, должны обязательно указать, что они действуют в общественных интересах и на благотворительных началах);
- условия и порядок вступления и выхода или исключения из объединения;
- права членов;
- обязанности членов или порядок их установления;
- срок действия НКО, если оно учреждается на какой-либо срок;
- при наличии отделений – их права и обязанности (в случаях НКО с очень большим количеством членов или же сети НКО);
- условия и порядок созыва общего собрания и порядок принятия решений;
- количество членов правления или же их максимальное и минимальное количество;
- раздел имущества при прекращении деятельности НКО (объединения,

пользующиеся налоговыми льготами, должны указать в уставе, что после ликвидации объединения их имущество отойдет к другому некоммерческому объединению, действующему в общественных интересах, или же какому-либо публично-правовому юридическому лицу);

- прочие условия, определенные в законе (в основном разрешенные отличия от требований, содержащихся в законе).

Устав – это, собственно, тот документ, который определяет всю последующую деятельность вашего объединения. Он должен отвечать всем требованиям действующих законодательных актов и предоставлять подробную информацию об осуществлении руководства, принятии решений и т.д.

Учреждение НКО заканчивается представлением подписанного всеми членами правления и нотариально заверенного **заявления** в регистр некоммерческих объединений и целевых учреждений по месту его нахождения.

К заявлению о регистрации НКО прилагаются:

- учредительный договор;
- номера средств связи (телефона, факса);
- утвержденный устав;
- документ, подтверждающий уплату государственной пошлины и;
- нотариально заверенные образцы подписей членов правления (личное присутствие членов правления не требуется).

При желании нотариус может оформить все необходимые документы (кроме устава) на своих бланках, а также сам передать весь пакет документов регистру.

Такое же заявление можно предоставить и через интернет на сайте <https://ekanded.eer.ee>, где члены правления и учредители должны идентифицировать себя при помощи ID-карт и подтвердить свое заявление электронными подписями. На том же портале необходимо заплатить и государственную пошлину посредством интернет-банка.

Целевые учреждения (фонды)

Частноправовое юридическое лицо, созданное для достижения какой-либо цели и действующее с этой целью, в котором нет членов. Закон утверждает, что фонды создаются с целью управления имуществом и использования его для достижения уставных целей.

Несмотря на то, что в основе учреждения фондов могут лежать и иные цели, их деятельность должна быть более прозрачной, она подвержена большему контролю: закон обязывает фонды иметь совет и аудитора.

Целевое учреждение может быть учреждено одним лицом или несколькими лицами, также целевое учреждение можно учредить на основании завещания.

Для учреждения фонда необходимо:

- провести учредительное собрание (если учреждение не предусмотрено нотариально заверенным завещанием и учредителем не является исполнитель завещания или попечитель, назначенный судом);
- принять решение об учреждении и одновременно утвердить устав фонда и заверить их нотариально;
- назначить членов органов фонда (совет, правление);
- заверить у нотариуса подписи членов правления;
- уплатить государственную пошлину (900 крон по состоянию на март 2007 года);
- представить заявление о регистрации и необходимые документы в отдел регистрации уездного или городского суда для занесения целевого учреждения (фонда) в регистр некоммерческих объединений и целевых учреждений.

В решении об учреждении фонда необходимо указать:

- название фонда (рекомендации по выбору названия www.just.ee/14578), местонахождение, адрес;

- имена учредителей, места жительства или нахождения и адреса, а также личные или регистрационные коды;
- денежную сумму или другое имущество (здания, автомобили, компьютеры и т.д.), передаваемые учредителями целевому учреждению, их стоимость (их минимальная стоимость законом не регулируется);
- имена, места жительства и личные коды членов правления и совета.

Решение об учреждении и устав фонда подписываются всеми учредителями, которые, в отличие от учредителей НКО, должны лично присутствовать у нотариуса.

В уставе фонда необходимо указать:

- название, местонахождение и цель целевого учреждения (фонды, желающие обладать налоговыми льготами, должны обязательно указать, что они действуют в общественных интересах и на благотворительных началах);
- порядок передачи имущества целевому учреждению;
- круг лиц, имеющих льготы (за исключением тех случаев, когда все лица имеют право получать выплаты, исходя из целей целевого учреждения);
- срок деятельности целевого учреждения, если оно учреждено на какой-либо срок;
- раздел имущества при прекращении деятельности целевого учреждения (фонды, пользующиеся налоговыми льготами, должны указать в уставе, что после ликвидации объединения их имущество отойдет к другому некоммерческому объединению, действующему в общественных интересах, или же какому-либо публично-правовому юридическому лицу);
- порядок назначения и отзыва членов правления и совета, а также аудитора, продолжительность действия их полномочий;
- порядок изменения устава;

- имеет ли учредитель право прекратить деятельность целевого учреждения и при каких условиях;
- порядок оплаты работы членов правления и совета;
- порядок использования и распоряжения имуществом;
- прочие условия, определенные в законе.

В регистр некоммерческих объединений и целевых учреждений по месту нахождения регистрируемого фонда представляется нотариально заверенное заявление о регистрации. В заявлении отмечается:

- название фонда, местонахождение (напр., Эстония) и адрес;
- цель;
- данные членов правления (имена, места жительства и личные коды), а также порядок их представительского права, если он отличается от определенного в законе;
- время принятия решения об учреждении;
- срок деятельности, если фонд учрежден на какой-либо определенный срок.

В заявлении о регистрации фонда должны быть подписи всех членов правления, заверенные нотариально. Помимо этого, к заявлению прилагаются:

- решение об учреждении и устав;
- банковское извещение о суммах, переданных фонду;
- нотариально заверенные образцы подписей членов правления;
- номера средств связи (телефона, факса);
- прочие документы, требуемые законом (справка об уплате государственной пошлины, справка о передаче имущества с подписями членов правления, а если имущество подлежит регистрации, то выписка из крепостной книги или из другого регистра).

При желании нотариус может оформить все необходимые документы (кроме ус-

тава) на своих бланках, а также сам передать весь пакет документов регистру. Он также обязан дать учредителям фонда бесплатную консультацию на темы, касающиеся учредительных процедур.

До занесения фонда в регистр необходимо открыть расчетный счет в банке на имя целевого учреждения, на который будут перечислены денежные суммы, напр., учредителями.

В таком случае, до занесения фонда в регистр к имени пользователя банковским счетом будет добавлено пояснение «в процессе регистрации», которое после совершения регистрации будет удалено и счетом можно будет пользоваться обычным образом.

Если решение об учреждении, приведенное в завещании, по каким-либо причинам не соответствует требованиям закона (прежде всего, если умерли названные в завещании члены совета и правления), исполнитель завещания или попечитель может назначить членов совета или правления, а также до назначения правления и совета реализовать права, вытекающие из решения об учреждении в соответствии с уставом фонда, а также управлять переданным имуществом.

Полномочия исполнителя завещания или попечителя заканчиваются, когда целевое учреждение заносится в регистр или его регистрация стала невозможной.

Общество (простое товарищество)тво

Общес(простое товарищество) – договорная форма объединения граждан, в котором партнеры по сотрудничеству или члены общества договариваются о своем вкладе в достижение общей цели на основании договора.

Так как речь идет не о юридическом или физическом лице, то общество не вносится в регистр некоммерческих объединений и целевых учреждений.

В форме общества могут действовать

небольшие клубы и кружки по интересам, хоры, оркестры, а также небольшие сельские общества и т.п.

В основном общества не имеют права участвовать в проектных конкурсах, поскольку их деятельность практически никем не контролируется.

Для учреждения общества минимум двум членам общества необходимо провести учредительное собрание и заключить договор общества (простого товарищества).

Закон об обязательственном праве, регулирующий деятельность обществ, особых требований к договору не предъявляет. Тем не менее, договор общества (простого товарищества) может содержать:

- название, местонахождение и цель общества;
- внутренний распорядок общества (напр., порядок принятия решений);
- вклад, права и обязанности членов общества;
- порядок руководства обществом, избранное правление или уполномоченные лица;
- срок действия общества.

Каждый член общества имеет право и обязанность принимать участие в **управлении обществом**, для совершения любой сделки необходимо согласие каждого члена общества.

Исходя из договора общества, правом правления могут быть наделены один или несколько членов общества, это право может быть отнято у них путем единогласного голосования всех членов общества.

Вкладом члена общества может служить любое содействие достижению общей цели, в том числе, отчуждение имущества обществу, предоставление имущества в пользование обществу или оказание ему услуг. Предполагается, что вклады членов общества равны.

При передаче предмета членом общества в пользование общества в отношении перехода риска случайной гибели и случайного повреждения предмета, а также ответственности за недостатки предмета применяются положения, касающиеся

договора найма. Случае отчуждения им предмета – соответственно положения, касающиеся договора продажи.

Член общества не обязан увеличивать оговоренный вклад и вносить дополнительные вклады. На имя общества нельзя открыть отдельный банковский счет, тем не менее, доли прибыли, разделенные между членами общества, подлежат налогообложению в соответствии с законом, так как все права, обязанности и имущество принадлежат членам общества как физическим лицам на равных основах.

Примеры документов в интернете:

Учредительный договор НКО и устав:
www.ngo.ee/4652

Решение об учреждении фонда и устав:
www.ngo.ee/4653

Договор общества (простого товарищества): www.ngo.ee/12886

Общение с регистрационными отделами

Предоставление данных регистру, внесение в них изменений и иные действия регулируются общими требованиями по предоставлению документов, которые приведены по адресу www.kohus.ee/23259.

Все заявления регистру передаются правлением, их заверяют нотариально или же дигитально. В зависимости от совершаемого вами действия необходимо также предоставить документ, являющийся основой для принятия учредительного решения, напр., протокол общего собрания, правления, совета или совета уполномоченных со всеми необходимыми подписями и необходимым количеством голосов, отданных за принятие данного решения.

Также Министерству финансов, чьи банковские реквизиты указаны на сайте www.fin.ee/?id=12683, представляется документ, подтверждающий уплату вами государственной пошлины.

Обратите внимание, что банковские реквизиты Министерства финансов могут меняться в зависимости от региона!

Контактные данные нотариусов представлены на сайте www.notar.ee.

Подлинность подписей и копий, наряду с нотариусами, могут заверить также волостные или городские секретари.

Если вы испытываете сомнения по какому-либо вопросу, то прежде чем отправлять свои документы в регистр, обратитесь за советом к нотариусу, налоговому инспектору или же в местный регистрационный отдел или уездный центр развития.

Эстония поделена на четыре района судебных регистров:

Район работы регистрационного отдела Харьюского уездного суда
(Харьюский уезд, в т.ч. город Таллинн)
Адрес: Пярнуское шоссе 142,
Таллинн 11317
Телефон 611 5701
электронная почта: talar.info@just.ee

Район работы регистрационного отдела Тартуского уездного суда

(город Тарту, а также Йыгеваский, Пылваский, Тартуский, Валгаский, Вильяндиский и Выруский уезд)
Адрес: Калеви 1, Тарту 51010
Телефон 750 0502, 750 0513, 750 0514
электронная почта: tartu.registriosakond@just.ee

Район работы регистрационного отдела Пярнуского уездного суда

(город Пярну, а также Пярнуский, Саареский, Хийуский, Ярваский, Ляэнеский и Раплацкий уезд)
Адрес: Кунинга 22, Пярну 80099
Телефон 447 9502
электронная почта: parnuar.info@just.ee

Район работы регистрационного отдела Вирусского уездного суда

(Ида- и Ляэне-Вирусский уезд вместе с расположенными там городами)
Адрес: Туруплатс 2, Раквере 44308
Телефон 322 5909, 322 5917, 322 5919
электронная почта: virumk_ro.info@just.ee

Самая свежая контактная информация:
www.just.ee/registrid

Дигитальные операции для объединений

Начиная с 2007 года некоммерческие объединения имеют возможность дигитального общения с регистром.

Электронным способом некоммерческие объединения на портале <http://ekanded.eer.ee> могут:

- зарегистрировать новое НКО;
- внести заявление об изменении регистрационных данных НКО и фонда (изменение состава правления и членов совета, аудитор, средства связи, кроме разделения и объединения);
- представлять годовой бухгалтерский отчет (идентифицировать себя через интернет-банк, достаточно электронной подписи одного члена правления).

Важно не забыть о требуемых дополнительных документах: ходатайствуя об регистрационных изменениях в электронном виде, необходимо также предоставить напр., электронный протокол общего собрания.

Электронное внесение изменений в регистр в большинстве случаев сопровождается уплатой госпошлины (за исключением изменения номеров средств связи и в некоторых случаях при разделии НКО или его ликвидации).

Следует тщательно проследить, в каких случаях использование ID-карты и устаройства для чтения этой карты со всем прилагающимся к ней программным обеспечением является обязательным, а в каких случаях достаточно идентификации через интернет-банк.

Получить помощь относительно использования ID-карты в компьютере можно по адресу www.id.ee или www.sk.ee.

Выпуск этой брошюры поддержан



enterprise estonia

ettevõtluse arendamise sihtasutus

Бесплатные консультации в уездных центрах развития:

**ЦЕНТР ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
И РАЗВИТИЯ ХАРЬЮМАА**

656 6641
mariliis@hedc.ee, helen@hedc.ee
www.hedc.ee

ЦЕЛЕВОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ТУУРУ"

462 2802
aivi@tuuru.edu.ee
www.tuuru.edu.ee

**ЦЕНТР ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
ИДА-ВИРУМАА**

339 5610
info@ivek.ee
www.ivek.ee

**ЦЕНТР РАЗВИТИЯ И ПРЕДПРИ-
НИМАТЕЛЬСТВА ЙЫГЕВАМАА**

776 8060
info@jaek.ee
www.jaek.ee

ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ЯРВАМАА

385 2365
arenduskeskus@jarvamv.ee
www.jarva.ee/jak

ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ЛЯЗНЕМАА

473 5538
info@lak.ee
www.lak.ee

**ЦЕНТР РАЗВИТИЯ
ЛЯЗНЕ-ВИРУМАА**

325 8028
arenduskeskus@l-virumv.ee
www.arenduskeskus.ee

ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ПЫЛЬВАМАА

799 8958
pak@polvamaa.ee
http://pak.polvamaa.ee/

**ЦЕНТР ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
И РАЗВИТИЯ ПЯРНУМАА**

445 5555
keskus@pamumaa.ee
www.keskus.parnumaa.ee

**ЦЕНТР РАЗВИТИЯ И ПРЕДПРИ-
МАТЕЛЬСТВА РАПЛАМАА**

489 4121
raek@raek.ee
www.raek.ee

**ЦЕЛЕВОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РАЗВИ-
ТИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
СААРЕМАА**

452 0570
info@sees.ee
www.sees.ee

**АГЕНТСТВО ПО РАЗВИТИЮ
ВАЛГАМАА**

767 9800
valgamaa@arenguagentuur.ee
www.arenguagentuur.ee

**ТАРТУСКАЯ БИЗНЕС-
КОНСУЛЬТАЦИЯ**

742 8402
bas@tartu.bas.ee
www.tartu.ee/arinouandla/

**ЦЕНТР РАЗВИТИЯ
ВИЛЬЯНДИМАА**

4 33 0446
save@viljandimaa.ee
www.viljandimaa.ee/arenduskeskus

**АГЕНТСТВО ПО РАЗВИТИЮ
ВЫРУМА**

786 8367
vek@mv.werro.ee
www.vaa.ee

СОЮЗ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ФОНДОВ ЭСТОНИИ

630 9630 • info@ngo.ee • www.ngo.ee

roheline  trükis