



SUNDEKSEMPLAR

Fr. R. Kreutzwaldi nim.
Eesti NSV Riiklik
Raamatukogu

PE 4606

EESTI NSV TEATAJA ВЕДОМОСТИ ЭСТОНСКОЙ ССР

Eesti NSV Ülemnõukogu seaduste, Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi seadluste, Eesti NSV Ministrite Nõukogu määruste ja korralduste, Eesti NSV ministrite käskkirjade ja juhendite kogu.

Собрание законов Верховного Совета Эстонской ССР, указов Президиума Верховного Совета Эстонской ССР, постановлений и распоряжений Совета Министров Эстонской ССР, приказов и инструкций министров Эстонской ССР.

Nr. 9

9. aprillil — 9 апреля

1949

I.
Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi seadlused.

51. Seadlus Jõgevamaa moodustamise kohta.
52. Seadlus Jõhvimaa moodustamise ja Тапа linna ning mõnede valdade ja külanõukogude ühendamise kohta Virumaaga.
53. Seadlus Eesti NSV kodanike kohta perekonnaseisuregistri pidamise lõpetamisest.

II.

54. Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrus teenitud aastate eest protsendilise töötasulisandi või ühekordse tasu saamise õigust andva tööstaaži arvutamise korra kohta. — Juhend.

I.
Указы Президиума Верховного Совета Эстонской ССР.

51. Об образовании Йыгевамаского уезда.
52. Об образовании Йыхвимаского уезда и присоединении города Тапа и некоторых волостей и сельских советов к Вирумаскому уезду.
53. О прекращении ведения посемейных реестров на граждан Эстонской ССР.

II.

54. Постановление Совета Министров Эстонской ССР о порядке исчисления трудового стажа, дающего право на получение процентных надбавок к заработной плате или единовременного вознаграждения за выслугу лет. — Инструкция.

51. Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi seadlus
Jõgevamaa moodustamise kohta.

Arvestades Tartumaa suurust ja alluvate linna-, valla- ja külanõukogude suurt arvu, mis raskendab maakonna majanduslikku ja poliitilist juhtimist, Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidium otsustab:

1. Eraldada Tartumaast Jõgeva ja Mustvee linnad ning Avinurme, Jõgeva, Kaarepere, Kasepää, Kuremaa, Kursi, Laiuse, Lohusuu, Saare, Sadala, Torma, Vaimastvere ja Voore vallad ning moodustada nendest iseseisev Jõgeva maakond — Jõgevamaa — keskusega Jõgeva linnas.

2. Kohalike nõukogude juhtimise kergendamiseks eraldada Viljandimaast Põltsamaa linn ja Lusti-

I.

51. Указ
Президиума Верховного Совета Эстонской ССР
об образовании Йыгевамаского уезда.

Учитывая величину Тартумаского уезда и большое число подчиненных городских, волостных и сельских Советов, затрудняющих хозяйственное и политическое руководство уездом, Президиум Верховного Совета Эстонской ССР постановляет:

1. Выделить из Тартумаского уезда города Йыгева и Муствеэ и волости Авинурме, Йыгева, Каарепере, Касепя, Куремаа, Курси, Лайусе, Лохусуу, Сааре, Садала, Торма, Ваймаствере и Вооре и образовать из них самостоятельный уезд Йыгевемаа с центром в городе Йыгева.

2. В целях облегчения руководства местными Советами выделить из Вильяндимаского уезда

vere, Pajusi ning Põltsamaa vallad ja liita need Jõgevamaaga.

3. Moodustada Jõgevamaal maakonna töörahva saadikute nõukogu.

Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi
Esimees Ed. P ä l l.

Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi
Sekretär V. T e l l i n g.

Tallinn, 25. veebruaril 1949.

город Пылтсамаа и волости Лустивере, Паюси и Пылтсамаа, присоединив их к Йыгевамаскому уезду.

3. Образовать в Йыгевамаском уезде уездный Совет депутатов трудящихся.

Председатель Президиума Верховного
Совета Эстонской ССР Эд. П я л л ь.

Секретарь Президиума Верховного
Совета Эстонской ССР В. Т е л л и н г.

Таллин, 25 февраля 1949 г.

52. Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi s e a d l u s

Jõhvima moodustamise ja Tapa linna ning mõnede valdade ja külanõukogude ühendamise kohta Virumaaga.

Põlevkivibasseini arengu huvides Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidium otsustab:

1. Eraldada Virumaast Jõhvi ja Kiviõli linnad, Ahtme, Küttejõu ja Sompa töölisalevid, Alutaguse, Erra, Iisaku, Iluka, Jõhvi, Kohtla, Lüganuse, Maidla, Mäetaguse, Tudulinna, Vaivara ja Vasknarva vallad ning Mahu valla Aseri külanõukogu ja moodustada nendest iseseisev Jõhvi maakond — Jõhvima — keskusega Jõhvi linnas.

2. Kohalike nõukogude juhtimise kergendamiseks eraldada Järvamaast Tapa linn ja Lehtse valla Saksi ning Tapa külanõukogud ja Harjumaast Kolga ja Kõnnu vallad ning Lõksa töölisalev ja liita need Virumaaga.

3. Liita Mahu valla Aseri külanõukogu Lüganuse vallaga, Lehtse valla Tapa külanõukogu Undla vallaga ja Saksi külanõukogu Assamalla vallaga.

4. Moodustada Jõhvimaal maakonna töörahva saadikute nõukogu.

Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi
Esimees Ed. P ä l l.

Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi
Sekretär V. T e l l i n g.

Tallinn, 25. veebruaril 1949.

52. Указ

Президиума Верховного Совета Эстонской ССР об образовании Йыхвимаского уезда и присоединении города Тапа и некоторых волостей и сельских советов к Вирумаскому уезду.

В интересах развития сланцевого бассейна Президиум Верховного Совета Эстонской ССР постановляет:

1. Выделить из Вирумаского уезда города Йыхви и Кививыли, рабочие поселки Ахтме, Кюттейюу и Сомпа, волости Алутагусе, Эрра, Ййсаку, Иллака, Йыхви, Кохтла, Люганусе, Майдла, Мьяэтагусе, Тудулина, Вайвара и Васькнарва и сельский совет Асери волости Маху и образовать из них самостоятельный уезд Йыхвимаа с центром в городе Йыхви.

2. В целях облегчения руководства местными Советами выделить из Ярвмаского уезда город Тапа и сельские советы Сакси и Тапа волости Лехтсе и из Харьюмаского уезда волости Колга и Кынну и рабочий поселок Локса, присоединив их к Вирумаскому уезду.

3. Присоединить сельский совет Асери волости Маху к волости Люганусе, сельский совет Тапа волости Лехтсе к волости Ундла и сельский совет Сакси к волости Ассамалла.

4. Образовать в Йыхвимаском уезде уездный Совет депутатов трудящихся.

Председатель Президиума Верховного
Совета Эстонской ССР Эд. П я л л ь.

Секретарь Президиума Верховного
Совета Эстонской ССР В. Т е л л и н г.

Таллин, 25 февраля 1949 г.

53. Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi s e a d l u s

Eesti NSV kodanike kohta perekonnaseisu- registri pidamise lõpetamisest.

Arvestades perekonnaseisuaktide registreerimise alal üleliidulise korra täieliku kehtestamisega Eesti NSV territooriumil, Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidium otsustab:

53. Указ

Президиума Верховного Совета Эстонской ССР о прекращении ведения посемейных реестров на граждан Эстонской ССР.

Учитывая полное введение в действие общесоюзного порядка регистрации актов гражданского состояния на территории Эстонской ССР, Президиум Верховного Совета Эстонской ССР постановляет:

1. Tühistada Eesti NSV Ajutise Ülemnõukogu Presiidiumi 30. detsembri 1940 seadluse (Eesti NSV Teataja 1940, 73, 1007) punkt 6 Eesti NSV kodanike kohta perekonnaseisuregistri pidamise jätkamisest.

2. Lõpetada perekonnaseisuregistri pidamine Eesti NSV territooriumil ja selle järgi perekonnaseisutunnistuste väljaandmine arvates 1. märtsist 1949.

3. Perekonnaseisuaktide registreerimise büroodes linnades ja maakondliku alluvusega linnades, valdade ja alevite TSN täitevkomiteedes olevad perekonnaseisuaktide registreerimise arhiivifondid anda üle Eesti NSV Siseministeeriumi Miilitsavalitsuse Perekonnaseisuaktide Osakonna Vabariiklikule Arhiivile.

4. Teha ülesandeks Eesti NSV Siseministeeriumile (sm. Resev) selgitada kodanikele perekonnaseisuaktide registreerimise tunnistuste ja nendest teisendite väljaandmise korda.

Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi
Esimees Ed. P ä l l.

Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi
Sekretär V. T e l l i n g.

Tallinn, 25. veebruaril 1949.

1. Отменить пункт 6 Указа Президиума Временного Верховного Совета Эстонской ССР от 30 декабря 1940 г. (Ведомости Эстонской ССР 1940, 73, 1007) о продолжении ведения посемейных реестров на граждан Эстонской ССР.

2. Прекратить ведение посемейных реестров на территории Эстонской ССР и выдачу по ним свидетельств о семейном состоянии с 1 марта 1949 года.

3. Архивные фонды Записи Актов Гражданского Состояния, находящиеся в городских бюро ЗАГС и в исполнительных комитетах городских Советов городов уездного подчинения, волостных и поселковых Советов депутатов трудящихся, передать в Республиканский Архив Отдела актов гражданского состояния Управления Милиции Министерства внутренних дел Эстонской ССР.

5. Поручить Министерству внутренних дел Эстонской ССР (тов. Резев) разъяснить гражданам порядок выдачи свидетельств о регистрации актов гражданского состояния и повторных свидетельств.

Председатель Президиума Верховного
Совета Эстонской ССР Эд. П я л л ь.

Секретарь Президиума Верховного
Совета Эстонской ССР В. Т е л л и н г.

Таллин, 25 февраля 1949 г.

II.

54. Eesti NSV Ministrite Nõukogu m ä ä r u s

teenitud aastate eest protsendilise töötasulisanidi või ühekordse tasu saamise õigust andva tööstaaži arvutamise korra kohta.

Kooskõlas NSV Liidu Ministrite Nõukogu määrusega 28. jaanuarist 1949 nr. 338 Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrab:

1. Kohustada Eesti NSV ministeeriume, keskastisi ja organisatsioone võtma rakendamisele NSV Liidu Ministrite Nõukogu 28. jaanuari 1949 määrusega nr. 338 kinnitatud Üleliidulise Ametiühingute Kesknõukogu ja NSV Liidu Rahandusministeeriumi juhend teenitud aastate eest protsendilise töötasulisanidi või ühekordse tasu saamise õigust andva tööstaaži arvutamise korra kohta.

3. Teenitud aastate eest protsendiline töötasulisanid ja ühekordne tasu arvutatakse tüki- ja ajatööde tariifimäärade ja kindlate ametipalkade järgi.

54. Постановление Совета Министров Эстонской ССР

о порядке исчисления трудового стажа, дающего право на получение процентных надбавок к заработной плате или единовременного вознаграждения за выслугу лет.

В соответствии с Постановлением Совета Министров Союза ССР от 28 января 1949 г. № 338 Совет Министров Эстонской ССР постановляет:

1. Обязать министерства, ведомства и организации Эстонской ССР принять к исполнению утвержденную Постановлением Совета Министров СССР № 338 от 28 января 1949 г. инструкцию ВЦСПС и Министерства финансов СССР о порядке исчисления трудового стажа, дающего право на получение процентных надбавок к заработной плате или единовременного вознаграждения за выслугу лет.

3. Процентные надбавки к заработной плате и единовременное вознаграждение за выслугу лет исчисляются из расчета сдельных и повременных тарифных ставок и твердых должностных окладов.

4. Kohustada ministeeriume ja keskasutisi viima kooskõlla käesoleva juhendiga kõik nende poolt antud juhendid ja käskkirjad tööstaaži arvutamise korra kohta teenitud aastate eest protsendilise töötasulisandi või ühekordse tasu maksmiseks.

Teenitud aastate eest ühekordse tasu või protsendilise töötasulisandi maksmise tööstaaži, mis on töötajale arvutatud enne NSV Liidu Ministrite Nõukogu 28. jaanuari 1949 määruse nr. 338 andmist kehtinud juhendite põhjal, ei arvutata ümber, välja arvatud nende isikute tööstaaž, kes olid Suure Isamaasõja ajal Nõukogude Armees ridades, partisanisalkades ja maakaitses, kellele see aeg loetakse tööstaaži hulka ega katkesta tööstaaži.

Eesti NSV Ministrite Nõukogu
Aseesimees N. P u u s e r p.

Eesti NSV Ministrite Nõukogu
Asjadevalitseja A. V e i d e r p a s s.

Tallinn, 9. märtsil 1949. Nr. 139.

Утверждено
Постановлением Совета Министров
СССР
№ 338 от 28 января 1949 г.

И н с т р у к ц и я

ВЦСПС и Министерства финансов СССР о порядке исчисления трудового стажа, дающего право на получение процентных надбавок к заработной плате или единовременного вознаграждения за выслугу лет.

1. Выплата процентных надбавок к заработной плате или единовременного вознаграждения за выслугу лет производится рабочим, служащим и инженерно-техническим работникам предприятий, учреждений и организаций отдельных министерств и ведомств в случаях и в порядке, предусмотренных решениями Правительства СССР.

1. Исчисление трудового стажа.

2. Общий трудовой стаж, дающий право на получение единовременного вознаграждения и в соответствующих случаях надбавок к заработной плате за выслугу лет, определяется путем суммирования его, начиная с 7 ноября 1917 года, и исчисляется на календарный срок, предусмотренный в соответствующих решениях Правительства СССР.

Время работы до установления Советской власти в стаж включается только в том случае, если на это имеется специальное решение Правительства СССР.

4. Обязать министерства и ведомства привести в соответствие с настоящей инструкцией все изданные ими инструкции и приказы о порядке исчисления стажа работы для выплаты процентных надбавок к заработной плате или единовременного вознаграждения за выслугу лет.

Стаж работы для выплаты единовременного вознаграждения или процентных надбавок к заработной плате за выслугу лет, исчисленный работникам на основании инструкций, действовавших до издания Постановления Совета Министров Союза ССР № 338 от 28 января 1949 г., не пересчитывается, за исключением стажа работы лиц, находившихся в рядах Советской Армии, партизанских отрядах и ополчении в период Отечественной войны, у которых это время включается в стаж и не прерывает его.

Зам. Председателя Совета Министров
Эстонской ССР Н. П у с e п.

Управляющий Делами Совета Министров
Эстонской ССР А. В e i d e r p a s s.

Таллин, 9 марта 1949 г. № 139.

3. Работникам, состоящим ко дню выхода решения Правительства СССР об установлении надбавок к заработной плате или единовременного вознаграждения за выслугу лет на работе на предприятиях, в учреждениях и организациях министерств и ведомств, где установлены надбавки или единовременное вознаграждение, в стаж включается все время работы в должностях и на работах, дающих право на получение надбавок или единовременного вознаграждения, независимо от имевших место перерывов, т. е. стаж суммируется.

Такой же порядок исчисления стажа сохраняется для лиц, возвратившихся на работу в течение одного года после издания настоящей Инструкции, за исключением лиц, возвратившихся на работу на предприятия, в учреждения и организации министерств и ведомств, для работников которых до издания настоящей Инструкции надбавки за выслугу лет исчислялись в зависимости от непрерывного стажа работы.

Работники, выбывшие из предприятий, учреждений и организаций после издания настоящей Инструкции, хотя бы они вернулись впоследствии на работу, утрачивают стаж предыдущей работы, дававший право на получение надбавок или единовременного вознаграждения, за исключением случаев, предусмотренных п.п. 6 и 7 настоящей Инструкции.

4. В трудовой стаж, дающий право на получение надбавок к заработной плате и единовременного вознаграждения за выслугу лет, включается:

а) время работы на предприятиях, в учреждениях и организациях министерств и ведомств

на должностях и работах, дающих право на получение этих льгот;

- б) время нахождения в рядах Советской Армии (Красной Армии, Военно-Морского флота, Военно-Воздушного флота), войсках Министерства внутренних дел (НКВД), в партизанских отрядах и в ополчении в период Отечественной войны, если работники были призваны, мобилизованы или ушли добровольно на военную службу, в партизанские отряды и ополчение из предприятия, учреждения или организации данного министерства (ведомства) и возвратились на работу в предприятие, учреждение, организацию того же министерства (ведомства) или же другого министерства (ведомства), где также выплачиваются надбавки и единовременное вознаграждение, не позднее трехмесячного срока после демобилизации, не считая времени переезда к постоянному месту работы.

В трудовой стаж указанных работников включается также время работы до ухода на военную службу (партизанский отряд, ополчение) из предприятия, учреждения и организации, в которых выплачиваются надбавки или единовременное вознаграждение, если работник занимал должность или выполнял работу, дающие право на получение надбавок или единовременного вознаграждения.

Периодом Отечественной войны считается время с 22 июня 1941 г. по 9 мая 1945 г., а для участников войны с Японией — по 3 сентября 1945 г.;

- в) время работы на выборных должностях в партийных, советских, профсоюзных и комсомольских организациях, если до и после этого времени работник работал в системе данного министерства или ведомства, а также время работы на выборных должностях в партийных, профсоюзных и комсомольских организациях непосредственно на предприятиях, в учреждениях и организациях, в которых установлены надбавки или единовременное вознаграждение, независимо от места работы до перехода на выборную работу;
- г) время работы в высших и средних специальных учебных заведениях на педагогической и руководящей работе (директор, заместитель директора по учебной части), а также на научной и руководящей работе в научных и научно-исследовательских учреждениях того же министерства или ведомства;
- д) время пребывания на работе за границей при условии возвращения к месту прежней работы не позднее двух месяцев со дня возвращения из-за границы, не считая времени переезда к месту постоянной работы;
- е) время обучения на курсах по переподготовке, подготовке и повышению квалификации с отрывом от работы, если работник до поступления на курсы и после окончания их

работал в системе данного министерства или ведомства;

- ж) время обучения в школах ФЗО и училищах по профессиям, дающим право на надбавки или единовременное вознаграждение;
- з) время работы в училищах и школах ФЗО в должностях, дающих право на получение надбавок или единовременного вознаграждения, при переходе на работу в соответствующую отрасль промышленности.

5. При исчислении стажа должно учитываться время работы не только в действующих предприятиях, учреждениях и организациях, но и в ликвидированных или реорганизованных предприятиях и учреждениях, перечни которых устанавливаются приказами министерств и ведомств.

6. В стаж также включается время предыдущей работы:

- а) при полной или частичной передаче предприятия, учреждения или организации из одного министерства или ведомства, для работников которого установлена выплата надбавок или единовременного вознаграждения, в систему другого министерства или ведомства, где также установлена выплата надбавок или единовременного вознаграждения;
- б) при переводе по распоряжению вышестоящего органа или при переходе работника на другое предприятие, в учреждение или организацию по решению партийных, профсоюзных и комсомольских организаций, а для работников училищ и школ ФЗО — по приказу директора предприятия;
- в) при переходе в связи с производственной необходимостью, по согласованию между руководителями министерств и ведомств, на работу из системы одного министерства или ведомства в систему другого министерства или ведомства, если выполняемая работа в том и другом министерстве (ведомстве) дает право на получение надбавок или единовременного вознаграждения, а также при переходе работника с согласия руководителей предприятий, учреждений и организаций на другую работу внутри системы одного министерства или ведомства, имеющего право на выплату процентных надбавок или единовременного вознаграждения за выслугу лет.

7. Стаж, исчисленный в соответствии с п.п. 2 и 3 настоящей Инструкции, в период дальнейшей работы сохраняется при условии его непрерывности. При этом в стаж, дающий право на получение надбавок и единовременного вознаграждения, не включается время перерывов в работе, но течение его не прерывается в следующих случаях:

- а) при поступлении на работу не позднее трехмесячного срока со дня возвращения из Советской Армии (не считая времени переезда), если работник перед призывом в армию работал в системе данного министерства или ведомства в должностях и на работах, дававших право на получение надбавок

или единовременного вознаграждения (за исключением времени пребывания в Советской Армии в период Отечественной войны — п. 4 «б», — которое засчитывается в стаж работы);

- б) при поступлении на работу в течение месяца после прекращения временной инвалидности или болезни, продолжавшейся свыше двух месяцев и вызвавшей увольнение, если работник вернулся на прежнее место работы или если он поступил в систему другого министерства или ведомства, где установлены надбавки или единовременное вознаграждение, и представил справку о том, что администрация по прежнему месту работы не могла предоставить ему работу по специальности, а также в случае перевода по заключению врачебно-трудовой экспертной комиссии (ВТЭК) или врачебно-консультационной комиссии (ВКК) на другую работу в системе того же министерства или ведомства, которая не дает права на получение надбавок или единовременного вознаграждения;
- в) при поступлении на работу на предприятия, в учреждения и организации в системе того же или другого министерства (ведомства) после перерыва в работе, если перерыв был вызван увольнением по сокращению штатов или в связи с ликвидацией (реорганизацией) предприятия, учреждения, организации при условии, если перерыв не превышает одного месяца, не считая времени переезда, и если выполняемая до и после перерыва работа дает право на получение надбавок или единовременного вознаграждения;
- г) при поступлении на работу по окончании высшего или среднего специального учебного заведения, если работник непосредственно перед поступлением в учебное заведение работал на предприятии, в учреждении или организации данного министерства или ведомства;
- д) при переходе по конкурсу на профессорско-преподавательскую работу;
- е) при поступлении на работу пенсионеров по старости, ранее работавших на предприятиях, в учреждениях, организациях данного министерства или ведомства;
- ж) при переходе на работу на предприятие, в учреждение или организацию одного и того же министерства или ведомства, находящиеся в другой местности, в связи с переводом мужа (жены), если перерыв в работе не превышает одного месяца, не считая времени переезда.

Действие подпунктов «а», «г», «е» и «ж» настоящего пункта распространяется также на работников, поступивших на работу в училища и школы ФЗО Министерства трудовых резервов на должности, дающие право на получение надбавок или единовременного вознаграждения, и ранее работавших в соответствующих отраслях промышленности.

Не включается также в стаж работы, но не прерывает стажа время пребывания на временно оккупированной территории и время отбывания исправительно-трудовых работ по месту работы (в том числе за прогул).

Выплата надбавок в течение времени отбывания исправительно-трудовых работ приостанавливается, а единовременное вознаграждение выплачивается за время, проработанное в данном году, за вычетом времени отбывания исправительно-трудовых работ.

II. Установление трудового стажа.

8. Установление общего трудового стажа для выплаты надбавок и единовременного вознаграждения работникам предприятий, учреждений и организаций отдельных министерств и ведомств производится комиссиями по установлению трудового стажа, организуемыми в порядке, установленном настоящей Инструкцией (раздел III).

9. Основным документом для определения стажа является трудовая книжка со ссылкой на документы, подтверждающие общий трудовой стаж работы, а в соответствующих случаях — непрерывный стаж работы.

10. Из стажа работы, обозначенного в трудовой книжке общей записью, должен быть выделен и подтвержден документами общий трудовой стаж работы, дающий право на получение надбавок или единовременного вознаграждения. К числу таких документов относятся трудовые списки служащих и инженерно-технических работников, которые велись до введения трудовых книжек, со ссылками на документы, а также расчетные книжки.

11. Стаж работы, не установленный записями в трудовой книжке, может быть подтвержден также надлежаще оформленными документами за подписями руководителей предприятий, учреждений или организаций.

Такого рода документы (справки) могут выдаваться только на основании имеющихся в предприятии, учреждении и организации документов по учету личного состава или табельных книг и других документов, подтверждающих срок работы данного лица. Руководитель предприятия, учреждения и организации обязан при подписании справки лично ознакомиться с документами, на основании которых выдается справка. Подпись руководителя предприятия, учреждения и организации скрепляется печатью.

12. В случае отсутствия документов, подтверждающих работу, и невозможности восстановить эти документы, трудовой стаж за период работы до 1944 года может быть установлен свидетельскими показаниями не менее, чем двух человек. В этом случае комиссия обязана затребовать от предприятий, учреждений и организаций официальное подтверждение об уничтожении архива.

13. Свидетельские показания должны быть даны в письменном виде и только лицами, которые работали совместно с работником, стаж которого устанавливается. Свидетельские показания

должны содержать указания о месте работы этого лица с точным наименованием предприятия, учреждения или организации, их местонахождения, о времени работы (год и месяц), о занимаемой должности или характере выполнявшейся работы.

14. Подпись лица, давшего свидетельское показание в письменном виде, должна быть заверена лично руководителем предприятия, учреждения и организации, в котором свидетель работает, а если свидетель не работает, то подпись его должна быть удостоверена в нотариальном порядке. В свидетельском показании должны быть указаны: точный адрес свидетеля, номер его паспорта, а также кем и когда выдан паспорт.

15. Установление стажа, не полностью подтвержденного документами, производится комиссией путем личного опроса лица, стаж которого устанавливается, его свидетелей, а также путем тщательного ознакомления с представленными документами и сопоставления их с устными показаниями.

16. Трудовой стаж за период работы с 1944 года должен быть подтвержден только документами. Подтверждение этого стажа свидетельскими показаниями не допускается.

III. Организация комиссий по установлению стажа работы и порядок их работы.

17. Установление трудового стажа рабочих, служащих и инженерно-технических работников для выплаты надбавок и единовременного вознаграждения производится комиссиями при обязательном участии руководителя предприятия, учреждения и организации, главного бухгалтера, начальника отдела кадров и представителя соответствующего органа профсоюза.

Комиссии создаются на основании приказов министерств и ведомств СССР.

18. Порядок работы комиссии по определению стажа работы устанавливается следующий:

- а) работа комиссии производится по календарному плану, предусматривающему время вызова работников в комиссию для установления стажа;
- б) комиссия проверяет представленные работником документы (трудовой список, справки и др.) и перечисляет их в протоколе (приложение №№ 1, 2, 3); рассмотренные комиссией документы возвращаются работнику;
- в) в случае отсутствия или неполноты документов у работника, стаж работы которого устанавливается, комиссия опрашивает его в отсутствие свидетелей, подтверждающих стаж его работы, о его трудовой деятельности, времени поступления и увольнения с каждого места работы, занимаемой должности, характере выполнявшейся работы, перерывах в работе и их причине и о нахождении прежних мест его работы;
- г) лицо, стаж работы которого устанавливается, а также свидетели перед началом опроса предупреждаются об ответственности

за ложные показания; если в дальнейшем выяснится, что лицом, которому устанавливается стаж, и свидетелем даны ложные показания, комиссия обязана возбудить дело о привлечении к уголовной ответственности лиц, давших ложные сведения;

- д) в случае установления особой заинтересованности свидетеля в исходе рассмотрения дела, либо материальной или иной зависимости свидетеля от работника, стаж которого устанавливается, комиссия имеет право отклонить показания этого свидетеля;
- е) родственники в качестве свидетелей не допускаются;
- ж) показания работника, стаж которого определяется, и свидетелей записываются в протокол, прочитываются и подписываются ими по окончании опроса каждого из них; письменные свидетельские показания прилагаются к протоколу;
- з) если свидетель проживает вне места работы комиссии, устанавливающей стаж данного работника, то опрос свидетеля должен поручаться комиссии по месту его жительства; эта комиссия производит опрос свидетеля и протокол опроса без вынесения решения об установлении стажа высылает комиссии, дающей поручение;
- и) в решении комиссии об установлении стажа работы должно быть указано, какой стаж, зачисляемый в выслугу лет, комиссия считает подтвержденным, на каких предприятиях, в учреждениях и организациях и в качестве кого работало данное лицо за этот период;
- к) в случае отказа в установлении стажа работы в решении комиссии должны быть изложены мотивы отказа;
- л) решение комиссии записывается в протокол, подписывается всеми членами комиссии и скрепляется печатью предприятия, учреждения и организации, при которых создана комиссия.

19. Выписка из протокола комиссии, подписанная председателем, скрепленная печатью предприятия, учреждения и организаций, с решением об установлении стажа изготавливается для каждого в отдельности лица в трех экземплярах, из которых один экземпляр передается в бухгалтерию предприятия, учреждения и организации, второй — в личное дело работника, а третий — на руки работнику.

20. Жалобы на решения комиссий рассматриваются в комиссиях при вышестоящих органах, на которые возлагается обязанность контроля за деятельностью местных комиссий, а равно установление стажа работников, в определении которого местные комиссии встречают затруднения.

Решения этих комиссий являются окончательными.

21. Дела комиссий по установлению стажа передаются на хранение в бухгалтерию соответствующего предприятия, учреждения, организации.

Форма № 1 (для случаев, когда трудовой стаж полностью подтвержден трудовой книжкой).

Протокол №.....

заседания комиссии по установлению трудового стажа для выплаты за выслугу лет при (предприятие, учреждение, организация)

«.....» 194... г.

Присутствовали: председатель комиссии члены комиссии

Слушали об установлении трудового стажа:

1. Фамилия, имя, отчество
2. Профессия, должность
3. Место работы
4. Год рождения
5. Местожительство

Проверив трудовую книжку (фамилия, имя, отчество)

комиссия постановила, что трудовой книжкой подтверждается следующий стаж работы:

Дата (число, месяц, год)		Профессия, должность	Место работы
с какого времени	по какое время		

Итого лет месяцев

Трудовой стаж который должен быть учтен при выплате за выслугу лет, устанавливается лет месяцев.

Председатель комиссии

Члены комиссии

Форма № 2 (для случаев, когда стаж не подтверждается полностью трудовой книжкой).

Протокол №.....

заседания комиссии по установлению трудового стажа для выплаты за выслугу лет при (предприятие, учреждение, организация)

«.....» 194... г.

Присутствовали: председатель комиссии члены комиссии

Слушали об установлении трудового стажа:

1. Фамилия, имя, отчество
2. Профессия, должность
3. Место работы
4. Год рождения
5. Местожительство

Проверив трудовую книжку и другие документы, представленные в подтверждение стажа (справки и письменные свидетельские показания), комиссия опросила тов.
 который показал

(подпись опрошенного)

Комиссия установила следующий трудовой стаж:

Дата (число, месяц, год)		Профессия, должность	Место работы
с какого времени	по какое время		

Итого лет месяцев

Трудовой стаж
 который должен быть учтен при выплате
 за выслугу лет, устанавливается лет месяцев.

Председатель комиссии
 Члены комиссии

Форма № 3 (для случаев, когда
 опрашиваются свидетели).

Протокол №.....

заседания комиссии по установлению трудового стажа для выплаты
 за выслугу лет при
 (предприятие, учреждение, организация)

«.....» 194... г.

Присутствовали: председатель комиссии
 Члены комиссии

Слушали об установлении трудового стажа:

1. Фамилия, имя, отчество
2. Профессия, должность
3. Место работы
4. Год рождения
5. Место жительства

Проверив трудовую книжку и другие документы, представленные в подтверждение стажа (справки и письменные свидетельские показания), комиссия опросила тов.
 а также свидетелей (фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество лица, стаж которого устанавливается)

показал:

(подпись)

Свидетель (фамилия, имя, отчество)
 место работы местожительство

№ паспорта (кем и когда паспорт выдан)

..... показал

..... (подпись)

Свидетель (фамилия, имя, отчество)
 место работы местожительство

№ паспорта (кем и когда паспорт выдан)

..... показал

..... (подпись)

Комиссия установила следующий трудовой стаж, подтвержденный свидетельскими показаниями.

Дата (число, месяц, год)		Профессия, должность	Место работы
с какого времени	по какое время		

Итого лет месяцев

Комиссия установила следующий трудовой стаж, подтвержденный свидетельскими показаниями.

Дата (число, месяц, год)		Профессия, должность	Место работы
с какого времени	по какое время		

Итого лет месяцев

Трудовой стаж
 который должен быть учтен при выплате
 за выслугу лет, устанавливается лет месяцев.

Председатель комиссии

Члены комиссии

Kinnitatud
NSV Liidu Ministrite Nõukogu määrusega
28. jaanuarist 1949 nr. 338.

Üleliidulise Ametiühingute Kesknõukogu ja NSV Liidu Rahandusministeeriumi

juhend

teenitud aastate eest protsendilise töötasulisandi või ühekordse tasu saamise õigust andva tööstaaži arvutamise korra kohta.

1. Teenitud aastate eest protsendilist töötasulisandit või ühekordset tasu makstakse üksikute ministeeriumide ja keskasutiste ettevõtete, asutiste ning organisatsioonide töölistele, teenistujatele ja insener-tehnilistele töötajatele NSV Liidu Valitsuse otsustes ettenähtud juhtudel ja korras.

I. Tööstaaži arvutamine.

2. Üldine tööstaaž, mis annab õiguse teenitud aastate eest ühekordse tasu ja vastavatel juhtudel töötasulisandi saamiseks, tehakse kindlaks tööstaaži kokkuarvamise teel, arvates 1917. aasta 7. novembrist, ja arvutatakse kalendri tähtaja peale, mis on ette nähtud NSV Liidu Valitsuse vastavates otsustes.

Töötamise aeg kuni nõukogude võimu kehtestamiseni võetakse tööstaaži hulka ainult juhul, kui selle kohta on olemas NSV Liidu Valitsuse erisus.

3. Töötajale, kes kuni NSV Liidu Valitsuse määruse andmiseni teenitud aastate eest protsendilise töötasulisandi või ühekordse tasu maksmise kehtestamise kohta töötavad ministeeriumide ja keskasutiste ettevõtteis, asutistes ja organisatsioonides, kus on kehtestatud töötasulisand või ühekordne töötasu, arvatakse tööstaaži hulka kogu aeg ametikohtadel ja töödel töötamisel, mis annavad õiguse töötasulisandi või ühekordse tasu saamiseks, vaatamata vaheaegadele töös, s. o. tööstaaž arvatakse kokku.

Samasugust korda tööstaaži arvutamiseks rakendatakse isikute suhtes, kes on aasta jooksul pärast käesoleva juhendi andmist tööle tagasi tulnud, välja arvatud isikud, kes on tööle tagasi tulnud ministeeriumide ja keskasutiste ettevõtteisse, asutistesse ja organisatsioonidesse, kellele töötajatele enne käesoleva juhendi andmist arvutati teenitud aastate eest töötasulisandit olenevalt pidevast tööstaažist.

Pärast käesoleva juhendi andmist ettevõtteist, asutistest ja organisatsioonidest lahkunud töötajad, kuigi nad hiljem on tööle tagasi tulnud, kaotavad eelneva tööstaaži, mis andis õiguse töötasulisandi või ühekordse tasu saamiseks, välja arvatud käesoleva juhendi p. 6 ja 7 ettenähtud juhud.

4. Tööstaaži hulka, mis annab õiguse teenitud aastate eest töötasulisandi ja ühekordse tasu saamiseks, arvatakse:

- tööaeg ministeeriumide ja keskasutiste ettevõtteis, asutistes ja organisatsioonides ametikohtadel ja töödel, mis annavad õiguse nende soodustuste saamiseks;
- Nõukogude Armees (Punaarmee, Sõja-Merelaevastikus, Sõja-Õhulaevastikus), Siseministeeriumi (SARK) sõjavägedes, partisanisalkade ja maakaitseväge ridades olemise aja eest

Suure Isamaasõja ajal, kui töötajad olid kutsutud, mobiliseeritud või nad astusid vabatahtlikult sõjaväeteenistusse, partisanisalkadesse ja maakaitsevärke antud ministeeriumi (keskasutise) ettevõtteist, asutistest või organisatsioonidest ja pöördusid tagasi tööle sama ministeeriumi (keskasutise) või teise ministeeriumi (keskasutise) ettevõttesse, asutisse või organisatsiooni, kus samuti makstakse töötasulisandit ja ühekordset tasu, hiljemalt kolme kuu jooksul pärast demobilisatsiooni, kaasa arvamata alalise töökohta sõitmise aega.

Tähendatud töötajate tööstaaži hulka arvatakse ka tööaeg enne sõjaväeteenistusse (partisanisalka, maakaitsevärke) astumist ettevõtteist, asutisest või organisatsioonist, kus makstakse töötasulisandit või ühekordset tasu, kui töötaja asus ametikohal või täitis tööd, mis annavad õiguse töötasulisandi või ühekordse tasu saamiseks.

Suure Isamaasõja ajaks loetakse aeg 22. juunist 1941 kuni 9. maini 1945 ja osavõtjatele sõjast Jaapaniga — kuni 3. septembrini 1945;

- tööaeg partei, nõukogude, ametiühingute ja kommunistlike noorte organisatsioonide valitavil ametikohtadel, kui töötaja enne ja pärast seda aega töötas antud ministeeriumi või keskasutise süsteemis, samuti tööaeg partei, ametiühingute ja kommunistlike noorte organisatsioonide valitavil ametikohtadel vahetult ettevõtteis, asutistes ja organisatsioonides, kus on kehtestatud töötasulisandi või ühekordse tasu maksmine, olenemata töökohast enne minekut valitavale ametikohale;
 - tööaeg pedagoogilisel ja juhtival tööl kõrge- ja keskeriõppeasutistes (direktor, direktori asetäitja — õppeala juhataja), samuti teaduslikul ja juhtival tööl sama ministeeriumi või keskasutise teaduslikes asutistes ja teaduslikes uurimisasutistes;
 - välismaal tööl viibimise aeg tingimusel, kui pöördutakse tagasi endisesse töökohta hiljemalt kahe kuu jooksul, arvates välismaalt tagasitulemise päevast, kaasa arvamata alalise töökohta sõitmise aega;
 - täiendamise, ettevalmistamise ja kvalifikatsiooni tõstmise kursustel õppimise aeg, kui töötaja enne kursustele astumist ja pärast nende lõpetamist töötas antud ministeeriumi või keskasutise süsteemis;
 - õppimise aeg vabriku-tehase koolides ja õppeasutistes kutsealadel, mis annavad õiguse töötasulisandi või ühekordse tasu saamiseks;
 - tööaeg vabriku-tehase koolides ja õppeasutiste ametikohtadel, mis annavad õiguse töötasulisandi või ühekordse tasu saamiseks, tööle ülemineku puhul vastavasse tööstus-harusse.
5. Tööstaaži arvutamisel tuleb arvestada mitte ainult tööaeg töötavates ettevõtetes, asutistes ja organisatsioonides, vaid ka likvideeritud või reorganiseeritud ettevõtetes ja asutistes, millede nimesti-

kud määratakse kindlaks ministeeriumide ja keskasutiste käskkirjadega.

6. Tööstaaži hulka arvatakse ka eelneva töö aeg:

- a) ettevõtte, asutise või organisatsiooni täieliku või osalise üleandmise puhul ühest ministeeriumist või keskasutisest, kelle töötajale on kehtestatud töötasulisandi või ühekordse tasu maksmine, teise ministeeriumi või keskasutise süsteemi, kus samuti on kehtestatud töötasulisandi või ühekordse tasu maksmine;
- b) üleviimisel kõrgemalseisva organi korraldusel või töötaja üleminekul teise ettevõttesse, asutisse või organisatsiooni partei, ametiühinguliste ja kommunistlike noorte organisatsioonide otsusel, vabriku-tehase koolide ja õppeasutiste töötajate suhtes aga — ettevõtte direktori käskkirja alusel;
- c) tootmise vajadusega seoses oleva, ministeeriumide ja keskasutiste juhatajate vahel koostööstatud ülemineku puhul ühe ministeeriumi või keskasutise süsteemist teise ministeeriumi või keskasutise süsteemi tööle, kui tehtav töö mõlemas ministeeriumis (keskasutises) annab õiguse töötasulisandi või ühekordse tasu saamiseks, samuti töötaja ülemineku puhul ettevõtete, asutiste ja organisatsioonide juhatajate nõusolekul teisele tööle sama ministeeriumi või keskasutise süsteemis, kui sellel ministeeriumil või keskasutisel on õigus teenitud aastate eest protsendilise töötasulisandi või ühekordse tasu maksmiseks.

7. Käesoleva juhendi p. 2 ja 3 kohaselt arvatud tööstaaž säilitatakse edasise töö ajal, kui see tööstaaž on pidev. Seejuures ei arvestata staaži hulka, mis annab õiguse töötasulisandi ja ühekordse tasu saamiseks, töö vaheaegu, kuid tööstaaži jooks ei katkestu järgmistel juhtudel:

- a) tööle asumise puhul hiljemalt kolme kuu jooksul Nõukogude Armeest tagasi tulemise päevast arvates (kaasa arvamata töökohta sõitmise aega), kui töötaja enne armeesse kutsutamist töötas antud ministeeriumi või keskasutise süsteemis ametikohtadel ja töödel, mis andsid õiguse töötasulisandi ja ühekordse tasu saamiseks (välja arvatud Nõukogude Armees olemise aeg Suure Isamaasõja ajal — p. 4 lit. b, mis arvestatakse tööstaaži hulka);
- b) tööle asumise puhul ühe kuu jooksul pärast ajutise invaliidisuse või haiguse lõppemist, mis on kestnud üle kahe kuu ja põhjustanud vallandamise, kui töötaja tuli tagasi endisesse töökohta või kui ta asus tööle teise ministeeriumi või keskasutise süsteemi, kus on kehtestatud töötasulisand või ühekordne tasu, ning esitas teatise selle kohta, et endise töökohta administratsioonil ei olnud võimalik talle anda tööd tema kutse alal, samuti ülemineku puhul arstliku tööekspertiisi komisjoni (ATEK) või arstliku konsultatsioonikomisjoni (AKK) otsuse põhjal teisele tööle sama ministeeriumi või keskasutise süsteemis, mis ei anna õigust töötasulisandi või ühekordse tasu saamiseks;

- c) tööle asumise puhul ettevõttesse, asutistesse ja organisatsioonidesse sama või teise ministeeriumi (keskasutise) süsteemis pärast töö vaheaega, kui vaheaeg oli tingitud vallandamisest koosseisude koondamise tõttu või ettevõtte, asutise või organisatsiooni likvideerimisest (reorganiseerimisest) tingimisel, et vaheaeg ei ületa ühte kuud, kaasa arvamata töökohtale sõitmise aega, ja kui töö enne ja pärast vaheaega annab õiguse töötasulisandi või ühekordse tasu saamiseks;
- d) tööle asumisel pärast kõrgema või keskeriõppeasutise lõpetamist, kui töötaja vahetult enne õppeasutisse astumist töötas antud ministeeriumi või keskasutise ettevõttes, asutises või organisatsioonis;
- e) üleminekul võistluse teel professori-õpetaja tööle;
- f) vanaduspensionäride tööle asumisel, kui nad varem töötasid antud ministeeriumi või keskasutise ettevõtetes, asutistes ja organisatsioonides;
- g) seoses mehe (naise) üleviimisega tööle ülemineku puhul ühe ja sama ministeeriumi või keskasutise ettevõttesse, asutisse või organisatsiooni, mis asuvad mujal, kui töö vaheaeg ei ületa ühte kuud, kaasa arvamata töökohta sõitmise aega.

Käesoleva punkti lit. a, d, f ja g kehtivus laieneb samuti töötajale, kes on asunud tööle Tööjõureservide Ministeeriumi vabriku-tehase koolidesse ja õppeasutistesse ametikohtadele, mis annavad õiguse töötasulisandi või ühekordse tasu saamiseks, kui nad varem on töötanud vastavates tööstusharudes.

Samuti ei arvata tööstaaži hulka, kuid ei katkesta tööstaaži ajutiselt okupeeritud territooriumil viibimine ja paranduslikel töödel olemise aeg töökohta järgi (sealhulgas ka omavolilise töölt puudumise eest).

Töötasulisandi väljamaksmine katkestatakse paranduslikul töödel olemise aja jooksul, ühekordne tasu aga makstakse antud aastal töötatud aja eest, maha arvates paranduslikel töödel olemise aega.

II. Tööstaaži kindlakstegemine.

8. Üldise tööstaaži kindlakstegemine töötasulisandi ja ühekordse tasu maksmiseks üksikute ministeeriumide ja keskasutiste ettevõtete, asutiste ja organisatsioonide töötajatele toimub käesoleva juhendiga (III osa) kindlaksmääratud korras moodustatavate tööstaaži kindlakstegemise komisjonide poolt.

9. Tööstaaži kindlakstegemise põhidokumendiks on tööraamat, milles on ära näidatud üldist tööstaaži, vastavatel juhtudel aga — pidevat tööstaaži tõendavad dokumendid.

10. Üldise sissekandena tööraamatusse märgitud tööstaažist tuleb eraldada ja tõestada dokumentidega üldine tööstaaž, mis annab õiguse töötasulisandi või ühekordse tasu saamiseks. Sääraste dokumentide hulka kuuluvad teenistujate ja insener-tehniliste töötajate töökirjad, mida peeti enne tööraamatute sisseseadmist ja milledes on ära tähen- datud dokumendid, samuti palgaraamatud.

11. Tööraamatus sissekannetega kindlaksmäärata tööstaaži võidakse tõestada ka nõuetekohaselt vormistatud dokumentidega, mis on alla kirjutatud ettevõtete, asutiste ja organisatsioonide juhatajate poolt.

Seda liiki dokumente (teatise) võib välja anda ainult ettevõtetes, asutistes ja organisatsioonides olevate isikulise koosseisu arvestusdokumentide või tabeliraamatute ja muude dokumentide põhjal, mis tõestavad antud isiku tööaega. Ettevõtte, asutise ja organisatsiooni juhataja on kohustatud teatise allakirjutamisel isiklikult tutvuma dokumentidega, millele alusel teatis välja antakse. Ettevõtte, asutise ja organisatsiooni juhataja allkiri kinnitatakse pitseriga.

12. Juhul, kui puuduvad tööstaaži tõestavad dokumendid ja neid ei ole võimalik taastada, võidakse tööstaaž töötamise aja eest kuni 1944. aastani kindlaks määrata vähemalt kahe tunnistaja seletustega. Sel juhul on komisjon kohustatud välja nõudma ettevõttele, asutistelt ja organisatsioonidel ametliku kinnituse arhiivi hävimise kohta.

13. Tunnistajate seletused peavad olema antud kirjalikult ja ainult isikute poolt, kes töötasid koos isikutega, kellele tööstaaž kindlaks määratakse. Tunnistajate seletused peavad sisaldama andmeid selle isiku töökoha kohta, kusjuures tuleb täpselt ära tähendada ettevõtte, asutise või organisatsiooni nimetus, nende asukoht, neis töötamise aeg (aasta ja kuu), ametikoht või täidetud töö iseloom.

14. Tunnistaja allkiri kirjalikul seletusel peab olema tõestatud isiklikult selle ettevõtte, asutise või organisatsiooni juhataja poolt, kus tunnistaja töötab. Kui tunnistaja ei tööta, peab ta allkiri olema tõestatud notariaalkorras. Tunnistajate seletustes peab olema tähendatud: tunnistaja täpne aadress, ta passi number, samuti kelle poolt ja millal pass on välja antud.

15. Tööstaaži kindlakstegemine, mis ei ole täies ulatuses tõestatud dokumentidega, toimub komisjoni poolt selle isiku isikliku ülekuulamise teel, kellele tööstaaž kindlaks tehakse, tunnistajate ülekuulamise teel, samuti esitatud dokumentide hoolika tutvumisega ja nende võrdlemisega suusõnaliste tunnistustega.

16. Tööstaaž aja eest alates 1944. aastast peab olema tõestatud ainult dokumentidega. Selle tööstaaži tõestamine tunnistajate seletustega ei ole lubatud.

III. Tööstaaži kindlakstegemise komisjonide organisatsioon ja töötamise kord.

17. Tööliste, teenistujate ja insener-tehniliste töötajate tööstaaži kindlakstegemine töötasulisandi ja ühekordse tasu maksmiseks toimub komisjonide poolt, milledest on kohustatud osa võtma vastavalt ettevõtte, asutise või organisatsiooni juhataja, pearaamatupidaja, kaadriosakonna juhataja ja vastava ametiühinguorgani esindaja.

Komisjonid moodustatakse NSV Liidu ministerriumide ja keskasutiste käskkirjade alusel.

18. Tööstaaži kindlakstegemise komisjoni töökord määratakse kindlaks järgmiselt:

- a) komisjoni töö toimub kalendriplaanil järgi, milles on ette nähtud töötajate väljakutsumise aeg tööstaaži kindlakstegemiseks;
- b) komisjon kontrollib töötaja poolt esitatud dokumente (töökirja, teatise jm.) ja loetleb need protokollis (lisad nr. 1, 2 ja 3); komisjoni poolt läbivaadatud dokumendid tagastatakse töötajale;
- c) juhul, kui töötajal, kelle tööstaaž kindlaks tehakse, puuduvad vastavad dokumendid või need on puudulikud, küsitleb komisjon töötajat tema tööstaaži tõestavate tunnistajate mittejuuresviibimisel ta tegevuse kohta, igasse töö- ja ametikohta astumise ja sealt vallandamise kohta, täidetud töö iseloomu kohta, vaheaegade kohta töös ja nende põhjuste kohta, samuti ta endiste töökohtade asukohtade kohta;
- d) isikut, kelle tööstaaž määratakse kindlaks, samuti ka tunnistajaid hoiatatakse enne ülekuulamist vastutusest valetunnistuse eest; kui hiljem selgub, et isik, kellele tööstaaž kindlaks tehakse, ning tunnistajad on andnud valeselgust, on komisjon kohustatud algatama küsimuse valetateid andnud isikute vastutusele võtmiseks kriminaalkorras;
- e) juhul, kui tehakse kindlaks tunnistaja eriline huvi asja läbivaatamise tulemustest või tunnistaja materiaalne või muu sõltuvus töötajast, kellele tööstaaž kindlaks tehakse, on komisjonil õigus selle tunnistaja seletusi arvesse võtmata jätta;
- f) sugulastel pole lubatud esineda tunnistajatenä;
 - g) töötaja seletused, kellele tööstaaž kindlaks tehakse, samuti tunnistajate seletused kantakse protokollis, loetakse ette ja kirjutatakse alla nende poolt iga üksiku isiku ülekuulamise lõpetamisel; tunnistajate kirjalikud seletused lisatakse protokollis juurde;
 - h) kui tunnistaja elukoht asub väljaspool komisjoni tööpiirkonda, kes teeb kindlaks antud töötaja tööstaaži, tuleb tunnistaja küsitlemine ülesandeks teha komisjonile tema elukoha järgi; tähendatud komisjon kuulab tunnistaja üle ja saadab ülekuulamisprotokollis, tegemata otsust tööstaaži kohta, komisjonile, kes tegi ülesande ülekuulamiseks;
 - i) komisjoni otsuses tööstaaži kindlakstegemise kohta tuleb tähendada, missuguses ulatuses loeb komisjon teenitud aastate staaži tõestatuks, missugustes ettevõtetes, asutistes ja organisatsioonides ja kellena antud isik töötas selle aja jooksul;
 - k) kui komisjon keeldub tööstaaži kindlakstegemisest, tuleb komisjoni otsuses tähendada keeldumise motiivid;
 - l) komisjoni otsus kantakse protokollis, kirjutatakse alla kõigi komisjoni liikmete poolt ja kinnitatakse selle ettevõtte, asutise või orga-

nisatsiooni pitseriga, kelle juures komisjon on loodud.

19. Esimehe poolt allakirjutatud ja ettevõtte, asutise või organisatsiooni pitseriga kinnitatud väljavõtte komisjoni protokollist koos tööstaaži kindlakstegemise, otsusega valmistatakse eraldi iga isiku jaoks kolmes eksemplaris, milledest üks eksemplar antakse ettevõtte, asutise või organisatsiooni raamatupidamisse, teine töötaja isiklikku toimikusse ja kolmas töötajale.

20. Kaebused komisjonide otsuste peale vaadatakse läbi kõrgemalseisvate organite komisjonides, kellelele pannakse kohustus kontrollida kohalike komisjonide tegevust, samuti töötajate tööstaaži kindlakstegemine, kui see kindlakstegemine tekitab raskusi kohalikele komisjonidele.

Nende komisjonide otsused on lõplikud.

21. Tööstaaži kindlakstegemise komisjonide toimikud antakse hoiule vastava ettevõtte, asutise või organisatsiooni raamatupidamisse.

Vorm nr. 1
(juhtudeks, kui tööstaaž on täielikult tõestatud tööraamatuga).

Teenitud aastate eest maksmise otstarbel
tööstaaži kindlakstegemise komisjon
(ettevõtte, asutis, organisatsioon)

Koosoleku protokoll nr.

„ 194..... a.

Koosolekust võtsid osa: komisjoni esimees
komisjoni liikmed

Arutati tööstaaži kindlakstegemist:

1. Perekonna-, ees- ja isanimi
2. Kutse, amet
3. Töökoht
4. Sünniaasta
5. Elukoht

Kontrollinud tööraamatut,
(perekonna-, ees- ja isanimi)

otsustas komisjon, et tööraamatuga on tõestatud järgmine tööstaaž:

Aeg (kuupäev, aasta)		Kutse, amet	Töökoht
mis ajast	mis ajani		

Kokku aastat kuud.

Tööstaaž
mida tuleb arvestada teenitud aastate eest
maksmisel, on kindlaks tehtud aastat kuud.

Komisjoni esimees
Komisjoni liikmed

Vorm nr. 2
(juhtudeks, kui tööstaaž ei ole tööraamatuga täielikult tõestatud).

Teenitud aastate eest maksmise otstarbel
tööstaaži kindlakstegemise komisjon
(ettevõtte, asutis, organisatsioon)

Koosoleku protokoll nr.

„ 194..... a.

Koosolekust võtsid osa: komisjoni esimees
komisjoni liikmed

Arutati tööstaaži kindlakstegemist:

1. Perekonna-, ees- ja isanimi
2. Kutse, amet
3. Töökoht
4. Sünniaasta
5. Elukoht

Kontrollinud tööraamatut ja tööstaaži tõesta miseks esitatud teisi dokumente (teatised ja tunnistajate kirjalikud seletused), komisjon kuulas üle sm. kes seletas

(ülekuulatu allkiri)

Komisjon tegi kindlaks järgmise tööstaaži:

Aeg (kuupäev, aasta)		Kutse, amet	Töökoht
mis ajast	mis ajani		

Kokku aastat kuud.

Tööstaaž

mida tuleb arvestada teenitud aastate eest maksmisel, on kindlaks tehtud aastat kuud.

Komisjoni esimees

Komisjoni liikmed

Vorm nr. 3

(juhtudeks, kui üle kuulatakse tunnistajaid).

Teenitud aastate eest maksmise otstarbel tööstaaži kindlakstegemise komisjon (ettevõtte, asutis, organisatsioon)

Koosoleku protokoll nr.

“ 194..... a.

Koosolekust võtsid osa: komisjoni esimees komisjoni liikmed

Arutati tööstaaži kindlakstegemist:

1. Perekonna-, ees- ja isanimi
2. Kutse, amet
3. Töökoht
4. Sünniaasta
5. Elukoht

Kontrollitud tööraamatut ja tööstaaži tõesta miseks esitatud muud dokumente (teatised ja tunnistajate kirjalikud seletused), komisjon kuulab üle sm.
 samuti tunnistajad (perekonna-, ees- ja isanimi)

(isiku perekonna-, ees- ja isanimi, kelle tööstaaži kindlaks tehakse)

seletas:

.....

 (allkiri)

Tunnistaja (perekonna-, ees- ja isanimi)
 töökoht elukoht
 passi nr. (kelle poolt ja millal pass välja antud)
 seletas
 (allkiri)

Tunnistaja (perekonna-, ees- ja isanimi)
 töökoht elukoht
 passi nr. (kelle poolt ja millal pass välja antud)
 seletas
 (allkiri)

Komisjon tegi kindlaks järgmise tööstaaži, mis on tõestatud dokumentidega:

Aeg (kuupäev, aasta)		Kutse, amet	Töökoht
mis ajast	mis ajani		

Kokku aastat kuud.

Komisjon tegi kindlaks järgmise tunnistajate seletustega tõestatud tööstaaži:

Aeg (kuupäev, aasta)		Kutse, amet	Töökoht
mis ajast	mis ajani		

Kokku aastat kuud.

Tööstaaž
 mida tuleb arvestada teenitud aastate eest
 maksmisel, on kindlaks tehtud aastat kuud.

Komisjoni esimees

Komisjoni liikmed



Väljaandja Eesti NSV Ministrite Nõukogu Asjadevalitsus. Vastutav toimetaja R. Nigol. Tehniline toimetaja A. Sepp. Trükkimisele antud 21. aprillil 1949. Paberi formaat 61×84/8. Trükipoognas 48600 trükitähe ruumi. 2 trükipoognat. Tellimise nr. 156. Hind 1 rubl. ENSV MN Asjadevalitsuse Trükikoja trükk, Tallinn.

Издатель: Управление Делами Совета Министров Эстонской ССР. Ответственный редактор Р. Ниголь. Технический редактор А. Сепп. Сдано в печать 21 апреля 1949 г. Формат бумаги 61×84/8. В печатном листе 48600 печ. зн. 2 печ. листа. № заказа 156. Цена 1 руб. Типография Управл. Делами СМ ЭССР, Таллин, MB-03407.