

Регина Рохула

# УСТРОЮСЬ!

Пособие по поиску работы



Фонд Профилактики Преступности

2006

Составила: Регина Рохула

Консультанты: Керстин Петерсон  
Аника Соодла  
Хельга Китсинг  
Кристель Варм

Особая благодарность Раулю Силлут за ценные замечания.

Пособие издано на эстонском и русском языках и предназначено для использования в качестве учебного материала на лекциях по рынку труда. Также оно может пригодиться при консультации или для самостоятельного изучения.

При составлении книги источниками информации были использованы следующие порталы (советуем их посмотреть и вам):

[www.amet.ee](http://www.amet.ee)

[www.tta.ee](http://www.tta.ee)

[www.cv.ee](http://www.cv.ee)

[www.eures.ee](http://www.eures.ee)

[www.rmp.ee](http://www.rmp.ee)

[www.aktiva.ee](http://www.aktiva.ee)

[www.bilanss.ee](http://www.bilanss.ee)

[www.riigiteataja.ee](http://www.riigiteataja.ee)

[www.raamatupidaja.ee](http://www.raamatupidaja.ee)

[ettevõtja.tallinn.ee](http://ettevõtja.tallinn.ee)

[www.toovalismaal.ee](http://www.toovalismaal.ee)

[www.job.ee](http://www.job.ee)

**Данный материал составлен в рамках программы EQUAL, проекта RE-START.  
Выпуск данного тиража поддерживается Е.С. См [www.tta.ee/equal](http://www.tta.ee/equal)**

При соблюдении авторских прав Фонда Профилактики Преступности, некоммерческое тиражирование брошюры разрешено без ограничений.

© Kuriteoennetuse Sihtasutus  
Tulika 33c  
10615 Tallinn

[kesa@kesa.ee](mailto:kesa@kesa.ee)  
[www.kesa.ee](http://www.kesa.ee)

Фонд Профилактики Преступности  
Тулика 33с  
10615 Таллинн

Layout&trükk: Bookmill, Tartu

# СОДЕРЖАНИЕ

<b>Поиск работы</b>	<b>5</b>
Твоя готовность	5
Департамент рынка труда (ДРТ)	6
Регистрация безработным	7
Документы в Департаменте Гражданства и Миграции	8
Где ещё можно найти предложения по работе	9
<b>Связь с работодателем</b>	<b>15</b>
Как?	15
Разговор с работодателем	16
Собеседование	17
Основы общения	18
Самые распространенные вопросы во время собеседования	19
Работа за границей	20
<b>Трудовой договор и зарплата</b>	<b>23</b>
Формы трудового договора	23
Рабочее время и отпуск	24
Испытательный срок	25
Увольнение с работы	25
Брутто и нетто зарплата. Какая разница?	26
Зарплата в конверте	27
Налоги	27
Иное необходимое	28
Социальные пособия	28
Документы и официальные письма	29
Важные законы	29
Сравнение работы по договору и ФИЕ	30
<b>ФИЕ - физическое лицо предприниматель</b>	<b>33</b>
Основы	33
Регистрация ФИЕ	34
Отказ при регистрации	35
Пособия для начала предпринимательства	35

Налоговые обязательства ФИЕ	36
Бухгалтерия ФИЕ	37
Что означает кассовый принцип учета?	37
О бухгалтерских документах	39
Медицинское страхование ФИЕ	39
Прекращение деятельности ФИЕ	40
Приостановление деятельности ФИЕ	40
Самые распространенные вопросы по бухгалтерии ФИЕ	41

## **ПРИЛОЖЕНИЯ** **45**

1. Определения	45
2. Услуги ДРТ	46
3. Курсы ДРТ	47
4. Подача документов (паспорт, ИД-карта)	50
5. Автобиография (Curriculum Vitae)	51
6. Что нужно писать в CV	53
7. Памятка едущему на работу за границу	55
8. Социальные пособия	57
9. Заявление о приеме на работу	60
10. Заявление об отпуске	61
11. Заявление об уходе	62
12. Календарь оплаты налогов 2006	63
13. Счет ФИЕ	64
14. Бухгалтерия ФИЕ и кассовая книга	65
15. Заявление об учёте по больничному страхованию	68

## **ЗАДАЧНИК** **71**

Самостоятельная работа над вопросами	71
Составление заявления	80
Составление автобиографии (CV)	81
Вопросы о ФИЕ	83
Вопросы о законодательстве:	86
о трудовом договоре	86
регулирующем отпуск	88
регулирующем время работы и отдыха	88

# ПОИСК РАБОТЫ

Доктор, вы знаете, я так устаю на работе, просто сил нет...

- А где вы работаете?

- На телефоне доверия.

- А, то-то мне ваш голос так знаком!

- Как работает у вас моя дочь?

Она еще так неопытна. Наверное, она делает много ошибок?

- Не очень.

Да и много ли можно сделать ошибок за те полчаса, которые она действительно работает.

Ты чего-то такой усталый и печальный?

- Работа... Работа... Одна работа... Утром и вечером... И все работа...

- И давно так работаешь?

- Завтра начинаю...

## Твоя готовность

Запасись **терпением и усердием**, чтобы найти подходящее место работы потребуется время. Важно искать работу и не падать духом. Даже у людей с высшим образованием и хорошими навыками и опытом на поиск работы уходит не один месяц.

Хорошо, если знакомые предложат тебе так называемый временный заработок. По возможности соглашайся, если покажешь себя умелым работником, то люди будут больше доверять тебе. Умелые руки всегда нужны при ремонте, в строительстве, при уборке.

Если будешь относиться к работе с ленцой и безразличием, то помни, что подобная информация расходуется очень быстро. Ты никогда не знаешь, кто будет твой следующий работодатель, и Эстония маленькая страна, где все друг друга знают.

Будь готов к тому, что в начале тебя не захотят принимать в коллектив, потому что ты находился в местах лишения свободы или находишься под уголовным надзором. Главное показать, что этот этап твоей жизни пройден навсегда. Если **люди убедятся**, что тебе можно доверять и ты справляешься с работой, то отношение к тебе изменится в лучшую сторону.

Помни, что сразу больших заработков не будет, но это возможно, если проявишь себя работящим и достойным доверия работником. Главное, чтобы работа была честная и ты проявил себя деятельным человеком.

Заработная плата часто зависит от проделанной работы (сдельная работа). В этом случае нельзя забывать, что **важно качество**, так как работодатель за некачественно выполненную работу может заплатить меньше.

## **Работу можно искать несколькими путями:**

**Спрашивать в фирмах на месте**, нужны ли им работники (может быть очень эффективно);

**Ответить на объявления о работе**, опубликованные в газетах или в интернете (позвонить в фирму, придти на место, послать автобиографию);

**Фирма-посредник по трудоустройству** (организовывает встречу работодателя и подходящего кандидата);

**Департамент рынка труда** (объявления, при необходимости консультации по профпригодности) см. ниже;

**Через фирмы по поиску персонала** (обычно идет поиск специалистов или квалифицированных работников, руководителей различного уровня);

**Через знакомых** (пускай учитывают твою кандидатуру при возможных предложениях).

## **Департамент рынка труда (ДРТ)**

Посети местный отдел ДРТ (напрямер Харьюский и Таллиннский отделы департамента рынка труда Эндла 4, Таллинн).

Там: - объявления о работе  
- регистрация безработным  
- консультации по профпригодности  
- составление личного плана профзанятости

Сайт: [www.tta.ee](http://www.tta.ee) или [www.amet.ee](http://www.amet.ee)

*Больше информации об услугах оказываемых ДРТ, найдёшь в Приложениях 2 и 3.*

В департаменте (далее ДРТ) находятся **объявления** о работе, которых нет ни в газетах, ни в Интернете. Часть фирм ищет работников только через Департамент рынка труда, поэтому есть возможность найти работу.

Так же в департаменте есть **компьютеры** общественного пользования, предназначенные для поиска работы через Интернет.

Если ты не знаешь, на какую работу ты подходишь больше всего, то можно пройти **тест на профпригодность** или же получить консультацию у специалиста по занятости или по переобучению, который посоветует тебе наиболее подходящую работу. Если у тебя есть доступ к компьютеру, то тест можно сделать в интернете на странице департамента занятости [www.tta.ee](http://www.tta.ee), найти окно, «протестировать себя» и открыть страницу с тестами. В библиотеке можно взять **книги**, содержащие аналогичные тесты, которые могут помочь тебе определиться.

При обращении в ДРТ безработному составляют **индивидуальную программу поиска работы**. В части 1 отмечаются общие данные безработного, описание необходимой деятельности и услуг ДРТ для устройства на подходящую работу. Часть 2 составляют через 18 недель после регистрации безработным.

В департаменте рынка труда можно записаться на всевозможные **курсы**, если это необходимо для трудоустройства. Все желающие не могут пройти курсы, так как количество мест ограничено. Конечное решение принимается на месте, в департаменте занятости.

## Регистрация безработным

*При обращении в Департамент рынка труда у тебя должен быть документ удостоверяющий личность (**ИД карта, паспорт или права**).*

***Пособие** по безработице составляет 400 крон в месяц и выплачивается в течении 270 дней.*

По приведенному адресу, **в ДРТ можно зарегистрироваться безработным**. Для этого необходимо прийти на место и сообщить о своём желании консультанту информационного стола, который регистрирует безработных. Другие услуги, консультации по профпригодности, составление личного плана занятости и развития и тд., оказывают другие специалисты.

Для того, чтобы зарегистрироваться безработным, необходимы документ, удостоверяющий личность (паспорт/ИД-карта), и банковский счет.

Безработным может зарегистрироваться тот, кто не работает, ищет работу и готов приступить к работе сразу при наличии подходящего рабочего места.

**NB! Справка об освобождении** не является документом, удостоверяющим личность, она подтверждает факт освобождения и предъявлять её тоже надо.

Для регистрации безработным в департаменте занятости необходимо взять с собой следующие документы:

1. документ, удостоверяющий личность, – паспорт/ id карта;
2. рабочую книжку— если она есть;
3. справку об освобождении из под стражи или об окончании тюремного заключения;
4. документ, подтверждающий (профессиональное) образование (диплом, аттестат);
5. справка от врача, для профессий, требующих врачебного контроля.

**NB!** Для ходатайство пособия по безработице, у обратившегося в ДРТ должен быть минимальный стаж работы 180 дней за последние 12 месяцев или стаж другой, приравненной к работе деятельности (см приложение 4).

### **Важно!**

После освобождения из места заключения необходимо как можно быстрее зарегистрироваться в ДРТ – это гарантирует страховку больничной кассы. Страховку больничной кассы обеспечивает регистрация безработным, просто так никого не страхуют. Страховку безработным через ДРТ обеспечивает больничная касса.

## **Документы в Департаменте Гражданства и Миграции**

Если же при освобождении у тебя нет ни водительских прав, ни паспорта, ни ИД карты, ты должен поступить следующим образом:

1. Департамент Гражданства и Миграции (ходатайствуешь о получение ИД карты; госпошлина 150 крон; срок ожидания примерно 1 месяц).  
*См Приложение 4.*
2. Банк (открываешь расчётный счет в любом банке на выбор, открытие счета бесплатно в течение 30 дней).
3. Департамент рынка труда по месту жительства (услуги бесплатны).

**NB!** Обращаться надо в ДРТ по территории, где у тебя официально зарегистрировано место жительства.

## Где еще искать объявления о работе:

### Интернет:

[www.hyppeaud.ee](http://www.hyppeaud.ee)

Бесплатно. Объявления в рубрике «Предложения по работе» (сверху с краю). Контактные данные фирм опубликованы и можно связаться напрямую. Можно разместить CV, но это не обязательно.

[www.cvkeskus.ee](http://www.cvkeskus.ee)

Бесплатно для ищущих работу. Необходимо зарегистрироваться пользователем и написать CV, если хочешь участвовать в конкурсе. Предложения по работе можно просто читать, нажав на кнопку «предложения по работе».

Многие работодатели хотят чтобы конкурс на рабочее место проходил через CV Keskus, поэтому их контактные данные не видны.

[www.cv.ee](http://www.cv.ee)

Также бесплатно. На главной странице слева рубрика «Предложения по работе», где можно ознакомиться с объявлениями. Если желаешь разместить свое CV, то надо зарегистрироваться пользователем, для просмотра объявлений это не обязательно.

Объявления, как правило, направлены на поиск специалистов и руководителей, многие объявления на английском языке.

[www.cvinter.ee](http://www.cvinter.ee)

Предусматривает составление CV в портале.

Участвовать в конкурсе на рабочее место можно сразу в портале, сразу же отображается число претендентов на конкретное место. Для ищущих работу бесплатно. Предложения из различных сфер деятельности.

[www.vakants.ee](http://www.vakants.ee)

Сайт объявлений о работе газеты Äripäev в Интернете.

Много разных предложений, можно участвовать в конкурсе сразу на сайте, но это подразумевает заполнение длинной анкеты.

С фирмами можно связываться по электронной почте, адрес указывается в контактных данных.

[www.soov.ee](http://www.soov.ee)

Самые свежие объявления можно просмотреть в газете Soov, позже с объявлениями можно ознакомиться бесплатно на интернет-странице.

На главной странице слева, в рубрике

→ «Работа и обучение»

→ «предлагаю работу».

Здесь можно также разместить своё объявление о поиске работы.

Частным лицам подача объявлений бесплатно. Оно будет опубликовано в двух номерах газеты и неделю в интернете (вверху строка → «добавить объявление»).

[www.kuldnebors.ee](http://www.kuldnebors.ee)

Слева, в углу, через рубрику

→ Рынок рабочих мест

→ Свободные вакансии.

Контактные данные фирм приведены, можно связаться напрямую.

Те же объявления публикуются в газете Kuldne Börs. Если желаешь оставить свое объявление о поиске работы, то необходимо зарегистрироваться пользователем. Регистрация бесплатно.

[www.amet.ee](http://www.amet.ee)

Интернет-сайт Департамента Занятости. Слева

→ предложения по работе

→ поиск предложений – занеси желаемое место работы (если не хочешь чего-то конкретного, то можешь просмотреть все предложения...)

→ „поиск”

→ следующим ставиться количество показываемых сообщений на одной странице

→ для их просмотра нажми «показать».

Запасись терпением, поиск занимает некоторое время.

Можно зарегистрироваться пользователем, но это не обязательно.

Зарегистрированному пользователю предоставляется возможность пройти тест на профпригодность, ознакомиться с возможностями карьерного роста и можно просмотреть различные курсы и зарегистрироваться на них.

[www.rajaleidja.ee](http://www.rajaleidja.ee)

Нет конкретных предложений по работе, но есть много полезной информации по поиску работы, как в Эстонии, так и за рубежом с ссылками и контактными данными.

**NB!** На большинстве интернет-страниц есть дополнительная информация для ищущих работу, примеры и другая полезная информация. Если у тебя есть достаточно времени просмотреть это всё, то рекомендуется это сделать.

Soov

Äripäev + Äripäev Töökuulutused

— (раздаётся бесплатно в любом крупном торговом центре).

Eesti Ekspress

Kuldne Börs

Linnaleht

— в Таллинне раздаётся бесплатно в крупных торговых центрах.

Hyppelaud leht

— также раздаётся бесплатно в каждом крупном торговом центре.

В газетах всегда приводятся контактные данные фирм. Через них можно получить подробную информацию о требованиях к кандидату.

В тех же газетах часто есть объявления о поиске подсобных рабочих для проведения ремонтных или других работ. Это хороший шанс для получения опыта и возможное начало карьеры.

- Ты что делаешь?
- Ничего!
- А ты что?
- А я ему помогаю?

Любые дела проходят пять стадий: шумиха, неразбериха, поиск виновных, наказание невиновных, награждение тех, кто не имеет к этому никакого отношения.

Директор обращается к начальнику отдела кадров:

- Найдите на нашем предприятии человека - молодого, способного, инициативного, который мог бы занять мое место.
- И тогда?
- Как только найдете, сразу же увольте.

Объявление на воротах фабрики: "Если вы получаете удовольствие от работы, то у нас вас ждет масса удовольствий".

В отделе кадров.

- У вас есть рекомендации с прежнего места работы ?
- Да, мне там порекомендовали поискать другую работу.

Известного социолога спросили:

- Скажите, каким образом слишком услужливый подчиненный может погубить своего шефа?
- Способов много, - ответил социолог, - но самый простой, если подчиненный от избытка старания бросает тонущему начальнику оба конца спасательного каната.

Финансовые воротилы - это кто?

- Кого уже воротит от денег.

Встретились два директора предприятий. Один другому говорит:

- Представь, я своим работягам уже полгода зарплату не плачу, а они все ходят на работу и ходят.
- Слушай, а если с них плату за вход брать?

Жена одного из служащих подошла во время приема к солидному мужчине и сказала:

- Скажите, пожалуйста, вы генеральный директор фирмы?
- Да, а как вы угадали?
- Мой муж вас так забавно копирует, что все всегда смеются до колик!

Куда это начальство пошло?

- Тихо ты! Может быть, оно прочло мои мысли!

Вы что делаете?

- Ничего.
- Как закончите, зайдите ко мне!

О чем это больше часа говорил в цехе наш начальник?

- Об экономии рабочего времени.



**На предыдущей странице старая камера для буйных заключенных, времен Второй Мировой Войны (Центральная тюрьма города Гданьск, Польша). С большим трудом туда поместился человек. Внутри можно только сидеть полусогнувшись, ни ног не выпрямить, ни встать.**

**Если вы хотите найти работодателя и получить работу, вы должны сами проявлять инициативу, входить в любую дверь, в которую может войти человек.**

**Естественно, сохраняя достоинство.**

**Напомните себе, особенно когда будет трудно с работодателем, что вам нужна работа, а для этого придется постараться. Работодатель проживет неплохо и без ваших услуг, а вот вы без него не всегда.**

# СВЯЗЬ С РАБОТОДАТЕЛЕМ

Хозяин - мальчику на побегушках, который на полчаса опоздал на работу:

- Ты должен был быть в девять часов утра!

- Да? А что случилось?

В городок прибыл бродячий цирк. Директор показывает горожанам слона:

- Это исключительно сильное и умное животное. Когда надо на новом месте установить шатер, он один работает за двадцать человек.

В ответ удивленный вопрос:

- И вы думаете, что это от большого ума?

- Когда в споре рождается истина?

- Когда в спор вступает начальник.

## Как?

Нашёл предложения, которое тебе подходит. Что дальше?

Теперь нужно связаться с работодателем.

Если у тебя есть адрес электронной почты и возможность её использования, то напиши, но лучшее впечатление ты оставишь о себе, позвонив по телефону и договорившись о встрече. Может случиться, что фирма проводит выбор только на основании CV или участие в конкурсе происходит через определённый портал. В таком случае отправляешь CV и ждёшь ответа, в то же время ищешь работу дальше.

Следующие действия

(если участие в конкурсе не связано только с отправлением CV):

- Звонишь;
- идешь на место (если это требуется и ты договорился о встрече);
- производишь на работодателя впечатление компетентного человека;
- ждешь ответа;
- если ответ положительный, приступаешь к работе
  - (если негативный, то продолжаешь поиск работы).

## NB!

Ищи работу одновременно сразу в нескольких фирмах, не жди ответа только одного работодателя.

Веди активный поиск, редко можно получить желаемую работу с первого раза.

## **Разговор с работодателем**

**NB!** Цель данного разговора договориться о встрече с потенциальным работодателем.

### ***Звонк работодателю:***

При звонке, поздоровайся и представься. Кратко объясни цель звонка. Уточни, что ты говоришь с нужным человеком.

Человеком, поднявшим трубку, может оказаться секретарь или другой человек, который не в курсе интересующего тебя вопроса.

Объясни цель звонка и попроси соединить с компетентным человеком. Если ты знаешь, с кем именно тебе надо говорить, то спроси его по имени.

- Если человека нет на месте, то оставь свои данные и скажи, что перезвонишь позже.
- Расскажи о своих навыках, специальности и предыдущем опыте работы и попроси назначить время интервью. Если у тебя есть рекомендации, упомяни их. Будь конкретен и не рассказывай всё в подробных деталях.
- Если ты не расслышал, что тебе сказали или что-то осталось непонятным, попроси повторить или уточнить.
- Не забудь в конце разговора поблагодарить собеседника. Если ты все ещё заинтересован в рабочем месте, то вырази надежду на положительное решение.

### ***Во время телефонного звонка:***

*Будь вежлив.*

*Говори медленно и четко.*

*Слушай внимательно.*

*Делай пометки во время разговора (запасись для этого ручкой и бумагой).*

*Отвечай конкретно и избегай излишней болтовни.*

*Если что-то осталось непонятым - переспроси.*

## Собеседование

Собеседование, это именно то, что создаёт о тебе первое впечатление, и очень часто, на основе этого впечатления работодатель будет принимать решение о принятии на работу.

Важно, чтобы первое впечатление было приятным, запоминающимся и положительным. Внимание обращают на мелочи, которые ты, возможно, не считаешь достойными внимания.

На собеседование **возьми с собой**:

- автобиографию (CV) пример по составлению в приложении 5 и советы по составлению в приложении 6;
- документы, подтверждающие образование (копии);
- документы подтверждающие дополнительное образование;
- документ удостоверяющий личность.

Во время собеседования – главное не терять самообладание, часто с помощью провокационных вопросов хотят узнать, насколько ты восприимчив к стрессовым ситуациям и как ты будешь себя вести.

Главное знать, что потенциальный работодатель может вести себя по-разному: дружелюбно, заносчиво, агрессивно. В общем, это не значит, что у человека плохое настроение, возможно, именно данные качества он будет проявлять в разговоре с тобой.

### Некоторые советы:

Чистая, отглаженная одежда – не важно, куда ты устраиваешься, покажи, что ты аккуратен, начни со своего внешнего вида

Вежливость, вежливость, вежливость – до, после и во время собеседования, не забывай, что тебя могут испытывать, чтобы проявить твой настоящий характер или узнать, как ты поведешь себя в стрессовой ситуации.

Не клеветни на предыдущего работодателя— часто спрашивают, почему ты ушел с предыдущего места работы, отвечай вежливо.

Говори правду или не говори вообще— в большинстве случаев язык телодвижений показывает, говорит ли человек правду или нет.

Смотри собеседнику в глаза – это тяжело делать, если ты нервничаешь, но это оставит о тебе впечатление уверенного в себе человека.

Человек, который не смотрит в глаза, либо что-то скрывает, либо труслив.

Оставайся спокойным – Работодатель тоже человек.

Задавай вопросы — у тебя тоже есть право получить информацию о работодателе, чтобы принять решение, желаешь ли ты работать в данном месте. Это оставит о тебе впечатление предприимчивого человека, которому интересно знать, с кем он в будущем будет работать.

Вопросы, которые тебя интересуют в отношении данного рабочего места, лучше продумать и записать, до того как идти на интервью. На месте ты их можешь забыть из-за волнения.

## **Основы общения**

Будь вежливым — от человека ожидается знание элементарных правил вежливости.

Говори медленно и понятно — тихую, невнятную и отрывистую речь сложно понять, а если беседа продолжается достаточно долго, то возникает желание закончить её побыстрее.

Слушай внимательно — в противном случае можешь прослушать важную информацию.

Делай пометки о полученной информации — особенно, если речь идет о датах, времени, именах.

Отвечай конкретно и избегай болтовни — если вопрос конкретен, а ответ туманен и расплывчат, то человек в глазах работодателя теряет доверие.

Если что-то осталось непонятным — переспроси — иначе может случиться неприятная ситуация, когда собеседники понимают друг друга по-разному.

### **Совет!**

Не важно, насколько дружелюбным, вежливым и приятным в общении будет представитель фирмы, умей уходить с собеседования вовремя. Очень глупо задерживаться надолго и повторно рассказывать о себе. В большинстве случаев это влечет за собой отказ от твоей кандидатуры, так как руководство фирмы не заинтересованно в людях, не ценящих рабочее время.

До собеседования важно уяснить, почему эта работа тебе нравится и почему именно ты являешься подходящим человеком на данное рабочее место.

## **Самые распространенные вопросы во время собеседования**

От того, как вы ответите на эти вопросы, может зависеть получите вы работу или нет. Поэтому подготовьте ответы заранее.

Вопросы, на которые ты должен быть готовым ответить:

### **Ваше образование и дополнительное обучение:**

Ваш опыт и навыки работы?

Имеющийся опыт работы?

В какой фирме работали?

По какой специальности?

Почему пошли на ту работу?

Почему поменяли место работы?

Почему выбрали эту специальность или отрасль?

Причина смены работы?

Что особенно нравится в предложении?

Что в вашей квалификации заставляет вас думать, что вы справитесь с предлагаемой работой?

Что привлекает в работе?

Какие задания легко\сложно выполнять?

В какой ситуации чувствуете вызов?

Какая ситуация самая неприятная?

Делали ли вы предложения руководству для улучшения работы?

Как хорошо вы можете работать в команде?

### **Относительно ваших личных качеств и характера:**

Расскажите о своих самых значимых достижениях?

За что вас хвалили\критиковали? Как относитесь к критике?

Что вы делали для улучшения ситуации?

Какая роль вам подходит в коллективе?

Какие ответы вы получали в других местах кандидирования?

Какие личные качества должны быть у подходящего работника?

Какая была самая трудная ситуация? Опишите. Как вы ее разрешили?

Попадали ли в конфликтную ситуацию? Как ее разрешили?

Вопросы об увлечениях и досуге, которые не связаны с работой.

### **Вопросы по работе:**

Что вас меньше всего интересует в работе?

Что для вас важно в работе?

Почему Вы желаете работать не данном рабочем месте?

Почему именно Вы подходите для этой работы?

Часто задают вопросы о работе в коллективе (как хорошо Вы работаете в коллективе).

## Работа за границей

*В приложении 7 приведены советы, что нужно делать при оформлении на работу за рубежом.*

Работу за рубежом часто воспринимают, как способ быстро разбогатеть. На самом деле это не так. Есть исключения, когда в течение двух месяцев разрешаются все финансовые проблемы, но необходимо работать. Сначала необходимо узнать, **сколько денег уйдет на проживание**. Очень часто предлагаемая зарплата в несколько раз больше зарплаты в Эстонии, но неприятным сюрпризом становится то, что проживание, питание и прочие расходы, тоже стоят дороже, чем в Эстонии, и вся зарплата расходуется.

Важно проверить, **реально ли существует фирма**, которая тебе предлагает работу за рубежом.

Еще лучше поговорить с кем-то, кто уже пользовался услугами этой фирмы, так как условия на месте очень часто отличаются от того, что предлагает фирма, или возникает проблема с получением заработанных денег.

Объявления о работе можно найти в большинстве порталов и в газетах, предлагающих работу.

Так же хорошо проконсультироваться в Департаменте Рынка Труда в отделе EURES, консультанты ознакомят с условиями труда за границей. Информацию можно получить по адресу: [www.eures.ee](http://www.eures.ee)

Фирм, занимающихся предложением работы за рубежом множество и их легко найти в Интернете. В поисковой системе необходимо набрать «работа за границей», «работа за рубежом» или что-то подобное.

Например:

[www.tokkroos.ee](http://www.tokkroos.ee)

[www.workeurope.net](http://www.workeurope.net)

[www.danmark.ee](http://www.danmark.ee)

[www.workline.ee](http://www.workline.ee)

**NB! Осужденным условно и условно досрочно освобожденным запрещено покидать территорию Эстонии.**

**Если это твой случай, обязательно проконсультируйся с чиновником по надзору и опеке.**



**На предыдущей странице ручка...**

**Маленький предмет – но как много от неё зависит...**

**Конец направлен на вас, как напоминание, что прежде всего  
трудовой договор в ваших же интересах. Часто бывает,  
что чего нет на бумаге, того не существует вовсе. Вы уже  
достаточно испытали горечь неудач и обмана, не повторяйте  
своих ошибок.**

# ТРУДОВОЙ ДОГОВОР И ЗАРПЛАТА

*... договор между работником и работодателем, на основании которого работник обязуется работать, подчиняться указаниям и контролю работодателя, работодатель же обязуется оплачивать проделанную работу и обеспечивать оговоренные условия труда.*

Двое безработных разговаривают на улице:

- Ты знаешь, что случилось с Петровичем? - спрашивает один.
- Нет. А что же? - интересуется второй.
- Он устроился на работу.
- Ну, я всегда говорил, что ради денег он готов на все!

## Формы трудового договора

*Трудовой договор (бессрочный) и временный (заключённый на определённый срок) трудовой договор.*

ДОГОВОР ВСЕГДА ОФОРМЛЯЕТСЯ В ДВУХ ОДИНАКОВЫХ ЭКЗЕМПЛЯРАХ, которые подписывают как работодатель, так и работник. Один экземпляр остается фирме, другой отдается работнику.

Важно знать, что ТРУДОВОЙ ДОГОВОР ВСТУПАЕТ В СИЛУ С МОМЕНТА СОГЛАШЕНИЯ, а не с момента подписания договора. Часто подписание договора происходит спустя несколько недель после начала работы. То есть, если ты работал на работодателя, ты должен получить деньги за проделанную работу.

Если объем работ не превышает ДВУХ НЕДЕЛЬ, то письменный договор не является обязательным, действует устное соглашение.

Когда тебе дают договор для подписания, то попроси дать время для ознакомления с договором и возьми его домой. Дома ты можешь СПОКОЙНО, ВНИМАТЕЛЬНО ВСЕ ПРОСМОТРЕТЬ и, при необходимости, внести свои изменения.

Важно внимательно прочитать свой трудовой договор и понять, так как подписью заверяется, что работник согласен с условиями договора.

**Бессрочный трудовой договор** заключается без указания срока действия.

**Временный трудовой договор** четко обозначает срок действия. Заключается при выполнении работ, выполняемых в определенный срок, при замещении работника, на сезонные работы, в связи со временным увеличением нагрузки или в случаях, предусмотренных постановлением правительства ЭР.

## Рабочее время и отпуск

Законом обозначена **40-часовая рабочая неделя** и 8-часовой рабочий день. Это является максимальным рабочим временем, урегулированным законодательством.

**В 15 лет** длительность рабочей недели может быть **до 30 часов** в неделю и 6 часов в день.

Максимальное рабочее время работника **в 16-17 лет** может составлять **35 часов** в неделю и 7 часов в день.

**Вечернее время** с 18.00 до 22.00, **ночное время** с 22.00 до 6.00.

**Переработка.** Работникам запрещено перерабатывать более чем 4 часа в день.

**Длительность смены** вместе с переработкой не может превышать 12 часов.

Общее рабочее время не должно превышать 48 часов в неделю.

У работника есть право на 2 выходных дня в неделю, причем эти дни должны идти подряд.

Общепринятыми выходными являются суббота и воскресенье. Если учреждение работает, то работнику предоставляются выходные на неделе, причем дни должны идти подряд.

Рабочее время и отпуск регулирует закон *О Рабочем времени и отпуске*.

**Основной отпуск** длится 28 дня в год. В ряде фирм он может быть дольше в соответствии с «Законом о рабочем времени и отпуске».

При переработке и работе в вечернее и ночное время, в государственные праздники почасовая оплата должна быть на 50% больше обычной.

Сколько вас тут работает?  
- С мастером - десять.  
- А без мастера?  
- Никого.

Почему вы вчера не пришли на работу? - спрашивает мастер.  
- Я пришел, но уже никого не было.

## **Испытательный срок**

При заключении трудового договора, при обоюдном согласии работника могут принять на работу с испытательным сроком, не превышающим 4 месяца.

Испытательный срок дается для того, чтобы работодатель мог проверить соответствие работника требованиям по здоровью, навыкам, знаниями языков.

Во время испытательного срока необходимо проявлять себя с наиболее положительной стороны – быть точным, усердным и проявлять все свои способности. Во время этого срока работодатель хочет убедиться, что вы подходящий работник на данное рабочее место. Во время испытательного срока не прощают промашек, так как проще взять нового работника.

*Принятие на работу с испытательным сроком должно быть отражено в трудовом договоре. Там же фиксируется начало и конец испытательного срока. При необходимости испытательный срок можно продлить. Обычно это делается, если работодатель не уверен, что работник подходит на данное рабочее место, но могут быть и исключения.*

К принятым на работу с испытательным сроком относятся все права и обязанности, указанные в трудовом договоре, но работодатель может прекратить трудовой договор по причине неудовлетворительных результатов работы во время испытательного срока без предварительного уведомления.

Работнику испытательный срок дает преимущество. В случае, если он не хочет продолжать работу, то он должен предупредить о прекращении договора за три дня и произведения расчёта, если он не желает работать у данного работодателя.

## **Увольнение с работы**

Трудовой договор можно прервать:

- По договоренности сторон
- По истечении срока (трудовой договор, заключённый на определённый срок)
- По желанию работника
- По инициативе работодателя или по требованию третьего лица
- По независящим от сторон обстоятельствам.

*Образец заявления об уходе по собственному желанию см в приложении 11.*

Заявление необходимо предоставлять за 1 месяц до ухода. Естественно, есть возможность уволиться раньше, если работодатель подпишет заявление сразу, но у него есть право не прерывать трудовые отношения еще месяц.

Во время испытательного срока о прекращении договора предупреждается за три дня.

## **Брутто и нетто зарплата. Какая разница?**

Если поиск работы был плодотворен, то подписывают трудовой договор. В этом договоре много важных пунктов, регулирующих права и обязанности обеих сторон, длительность рабочего времени, задачи.

Один из главных пунктов договора, заключаемого между работником и работодателем – это зарплата. Часто встречаются слова брутто и нетто. Необходимо знать различия между ними, так как от этого зависит оплата труда.

**Брутто** = общая зарплата вместе с выплачиваемым налогом – из этой суммы удерживается 23% подоходного налога, 0,6% страхования по безработице и 2% на пенсионное страхование\*, при заключении договора.

**Нетто** = сумма, которую выплачивают после выплаты всех налогов.

*\*Если ты родился 01.01.1983 или позже, то заключение договора по пенсионному страхованию обязательно. Для родившихся раньше заключение данного договора добровольное, но после заключения договора 2% из брутто зарплаты будут удерживаться.*

**NB!** Всегда проверяй сумму, написанную в трудовом договоре. Внести изменения потом очень сложно.

Деньги лучше всего получать на банковский счет, чем получать на руки наличными. Выписка из счета подтверждает твой доход, может возникнуть ситуация, когда тебе это пригодится.

## Зарплата в конверте

**Большой соблазн, большой риск и никакой уверенности.**

Это значит, что за тебя не платится налог, как это положено.

В свою очередь, это значит что **на тебя не распространяются** элементарные льготы в виде медицинской страховки, выплат в счёт будущей пенсии и страхования по безработице.

Так же, при получении неофициальной зарплаты, **нельзя быть уверенным**, что работодатель заплатит оговоренную сумму.

Зарплата в конверте **незаконна**, и если какая-то фирма предлагает этот вариант, то в любом случае выигрывает фирма, а не работник.

## Налоги

Если у тебя есть доступ в Интернет, то можно произвести нужные вычисления из брутто в нетто на следующих адресах:

[www.bilanss.ee](http://www.bilanss.ee) или [palk.crew.ee](http://palk.crew.ee)

Из брутто-зарплаты вычитаются следующие налоги:

Страхование по безработице 0,6%

Накопительная пенсия 2%

Подходный налог 23% (по состоянию на 2006 год)

Работодатель платит за тебя дополнительно:

Страхование по безработице 0,3%

Социальный налог 33%

(обеспечивает медицинскую страховку и будущую пенсию).

**NB! Минимальная зарплата в 2006 году 3000 ЕЕК брутто.**

Меньше этой суммы работнику, работающему на основании трудового договора платить нельзя.

Если ты получаешь почасовую зарплату, то наименьшая сумма составляет 17,80 ЕЕК в час брутто. Больше платить можно всегда, меньше нет. Например, если работать в месяц 100 часов, то зарплата составит  $17,80 \times 100 = 1780$  крон.

Необлагаемый налогом минимум в 2006 году 2000 крон. Это часть брутто зарплат, с которой подходный налог не высчитывается.

**Пример:** Предположим, по договору работодатель платит тебе **4000 крон в месяц брутто**. Посмотрим сколько ты получишь денег на руки.

Брутто – зарплата		<b>4000</b>
Страхование по безработице	0,6%	24
Пенсионное страхование	2%	80
Необлагаемый налогом минимум	2000	
Подоходный налог	23%	436
Твоя нетто-зарплата		<b>3460</b> (получаешь на руки)

#### *Расходы работодателя:*

Брутто – зарплата	4000	(см. вверху)
Социальный налог 33%	1320	
Страхование по безработице работодателя 0,3%	12	
Всего расходов работодателя	<b>5332</b>	(Фонд заработной платы)

## **Иное необходимое**

### ***Социальные пособия***

В случае, если ещё нет работы, но нужны деньги на проживание, нужно обратиться к социальному работнику местного самоуправления. Социальные пособия не являются средствами к существованию, но они помогут продержаться какое-то время.

О ПОСОБИИ МОЖНО ХОДАТАЙСТВОВАТЬ В ТОМ САМОУПРАВЛЕНИИ, НА ТЕРРИТОРИИ КОТОРОГО ВЫ ЗАРЕГИСТРИРОВАНЫ. Например, если вы зарегистрированы в Мустамяэ, то пособие нужно просить в Управлении этой части города.

Социальные пособия бывают разными. Например:

Пособие по проживанию

Покрытие жилищных расходов

Одноразовые пособия

И т.д.

*См Приложение 8.*

Если чувствуешь, что тебе необходима кратковременная поддержка в виде пособия, то обратись в местное самоуправление к социальному работнику. Говори откровенно и ты обязательно получишь совет, что делать дальше.

## **Документы и официальные письма**

В жизни часто необходимо писать официальные письма. Если у тебя есть Интернет, то с помощью поисковых систем всегда можно найти образцы необходимых документов.

Все же хорошо знать как пишется заявление, так как это тот документ, который приходится чаще всего писать. Образцы некоторых необходимых официальных писем даны в приложениях:

*Приложение 5. CV.*

*Приложение 9. Заявление о принятии на работу.*

*Приложение 10. Заявление об отпуске.*

*Приложение 11. Заявление об увольнении.*

При необходимости на данных примерах можно подсмотреть расположение текста и само содержание, если оно подходит к твоему случаю.

## **Важные законы**

Работнику необходимо знать законы. Это означает, что ты знаешь свои права, обязанности и ответственность.

Хорошо ознакомиться со следующими законами:

Закон о трудовом договоре

Закон о рабочем времени и отпуске

Закон об отпуске.

**NB!** Законы можно найти в Riigi Teataja как на бумаге так и дигитально [www.riigiteataja.ee](http://www.riigiteataja.ee)

(при поиске необходимо ввести название законодательного акта).

Закон не нужно учить наизусть, но нужно знать, где можно найти необходимую информацию, и хорошо быть в курсе изменяющегося законодательства, чтобы знать свои права и обязанности.

Если тебе необходима помощь при работе с законами, то обратись к социальному работнику или к чиновнику по надзору, закреплённому за тобой, они смогут тебе помочь.

**В задачнике** приведены вопросы, которые могут пригодиться при ознакомлении с законодательством.

## Сравнение работы по договору и ФИЕ

ФИЕ сам себе РАБОТОДАТЕЛЬ, который получает доход от предпринимательства (FIE = Füüsilisest isikust ettevõtja).

ФИЕ	Работник
Закупает необходимые материалы и оборудование для предоставления своих услуг, если договор с клиентом не предусматривает иного.	Работает с материалами и оборудованием работодателя.
Назначает сам время и места оказания услуг, если договор с клиентом не предусматривает иного.	Рабочее место и время обозначено в трудовом договоре.
Может оказывать услуги нескольким клиентам одновременно. На него не распространяется запрет о конкуренции.	Работодатель может ввести в целях конкуренции запрет на работу по совместительству.
Может нанимать работников или субподрядчиков.	Не может нанять для выполнения своей работы субподрядчиков.
Предоставляет клиентам счета к оплате.	Не выставляет счета работодателю, получает зарплату в соответствии с трудовым договором.
На ФИЕ не распространяется действие закона О Рабочем времени и Отпуске.	Защищен законом О Рабочем времени и Отпуске.
Платит социальный налог в 33% от доходов. Не платит страховку по безработице, и не имеет полиса страховки по безработице.	Социальный налог 33% и страхование по безработице в 0,5% от брутто-зарплаты выплачивает работодатель. Защищен страховым полисом.
Отвечает сам за свое здоровье и соблюдение техники безопасности.	Работодатель отвечает за здоровье и технику безопасности.
Несет ответственность за риски.	Ответственность за организацию, выплаты, и другую деятельность несет работодатель.
ФИЕ не принадлежит к структурным организациям.	Работник входит в структуру организации.
Окончание договора между заказчиком и ФИЕ определяется в договоре.	Условия прекращения трудового договора должны соответствовать требованиям трудового законодательства.



**На предыдущей странице штык-нож – военный вариант. Финляндия, хорош.**

**От ножа может быть много пользы и зла, как себе, так и другим.**

**Быть ФИЕ то же самое.**

**С одной стороны, быть ФИЕ хорошо тем, которых другие не хотят брать на работу (или сами настолько предприимчивы, что лучше работается, когда над ним нет хозяина), хорошо быть хозяином самому себе и самому заключать договора и сделки.**

**С другой стороны, большие возможности означают большую ответственность. Чем больше ставки, тем рискованней игра. Вплоть до хождения по лезвию ножа.**

**Так что для ФИЕ необходимо:**

**порядочность,**

**чувство ответственности,**

**соблюдение законов.**

# ФИЕ = ФИЗИЧЕСКОЕ ЛИЦО- ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ

Журналист берет интервью у миллионера:

- Что вам помогло добиться успеха?
- Убеждение, что сами по себе деньги не играют никакой роли.  
Важна только работа.
- И это убеждение помогло вам разбогатеть?
- Нет, я разбогател, когда сумел убедить в этом подчиненных.

Рабочие звонят своему мастеру:

- Иван Петрович, поздравляем вас с Днем 8 марта!
- Что я вам, баба, что ли!
- Баба не баба, а сука-то ты хорошая!

Пришли в баню депутат, бизнесмен и челночник. Разделись, и у всех троих до колена: у депутата - язык, у бизнесмена - пузо, у челночника - руки.

## ОСНОВЫ

**ФИЕ = физическое лицо, занимающееся предпринимательской деятельностью. (FIE = Füüsilisest isikust ettevõtja.)** ФИЕ сам себе работодатель, который получает доход от предпринимательства. ФИЕ – это одна из форм предпринимательства, целью которого является получение дохода. ФИЕ может от своего имени предлагать услуги, заниматься производством, продажей или посредничеством.

Предпринимательство – самостоятельная ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ деятельность, целью которой является получение дохода от действий связанных с производством, продажей или обменом товара или иных действий, так же от творческой или научной деятельности.

С ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ РАСХОДОВ можно списывать все обоснованные и подтверждённые счетами расходы, понесенные в течение бухгалтерского года (обычно 1 календарный год).

Если расходы связаны с предпринимательством частично, то и списывать их можно частично.

Расходы связаны с предпринимательством, если они были совершены для выполнения цели по получению дохода от деятельности или для сохранения и развития предприятия.

Расходы, связанные с предпринимательской деятельностью, может списывать ТОЛЬКО лицо, зарегистрированное в качестве ФИЕ.

ФИЕ означает большую ответственность. Важно знать, что ФИЕ ОТВЕЧАЕТ ЗА ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СВОЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ВСЕМ СВОИМ ИМУЩЕСТВОМ. Это означает, что если что-то пойдет не в соответствии с планом и возникнут долги, то материальное имущество ФИЕ (мебель, техника, недвижимость, машина, квартира) пойдет на покрытие долгов.

## Регистрация ФИЕ

Если хочешь начать деятельность в качестве ФИЕ, то до начала деятельности необходимо зарегистрироваться по месту жительства

- 1) в Налоговом и Таможенном Департаменте [www.emta.ee](http://www.emta.ee)
- 2) в коммерческом регистре [www.just.ee/11679](http://www.just.ee/11679)
- 3) в экономическом регистре. [mtr.mkm.ee](http://mtr.mkm.ee)

При регистрации в Налоговом и Таможенном Департаменте необходимо заполнить форму заявления, где указывается:

- 1) имя и фамилия предпринимателя;
- 2) личный код (при его отсутствии дата рождения);
- 3) адрес места жительства;
- 4) сфера деятельности;
- 5) место/места деятельности.

**NB!** – Регистрация в Налоговом и Таможенном Департаменте бесплатная, внесение данных в Коммерческий Регистр требует оплаты государственной пошлины.

**ФИЕ так же должен зарегистрироваться в экономическом регистре.**

Занимающийся продажей товаров ФИЕ должен предоставить ходатайство по регистрации в местное самоуправление по месту деятельности. Ходатайство можно отправлять по почте или отнести на место, отослать по электронной почте на адрес местного самоуправления.

Ходатайство о регистрации и об изменении в данных, а также руководство по заполнению формы ходатайства можно найти в [www.mkm.ee/mtr](http://www.mkm.ee/mtr).

**Государственную пошлину** в размере 300 крон надо заплатить перед заполнением ходатайства перечислением на расчётный счёт местного самоуправления.

Внесение данных в **коммерческий регистр** не обязательно, до тех пор, пока ФИЕ не налогообязанный по налогу с оборота. Данные заносятся в коммерческий регистр на основании его заявления.

Обязательства по выплате **налога с оборота** начинаются с момента, когда оборот ФИЕ за год превышает 250 000 крон. Это означает, что надо начинать платить налог с оборота 18% .

### **NB!**

Для выплаты налога надо быть зарегистрированным в коммерческом регистре.

### **Помни!**

ФИЕ отвечает за свои обязательства в размере всего своего имущества.

В случае **временного или сезонного предпринимательства** ФИЕ может указать конкретные сроки начала и конца своей деятельности. В таком случае налоги нужно платить только за обозначенный период.

При регистрации местное учреждение Налогового и Таможенного Департамента выдает под подпись соответствующий документ, в котором указаны те же данные, что и в заявлении.

## **Отказ в регистрации**

Налоговый и Таможенный Департамент может отказать в регистрации, если данные предоставлены не полностью или не соответствуют действительности.

Обычно дается время на исправление недостатков. Срок назначает Налоговый и Таможенный Департамент или коммерческий регистр в зависимости от того, куда предоставляется ходатайство о регистрации, если исправления не внесены к сроку, то в регистрации ФИЕ отказывается.

## **Пособия для начала предпринимательской деятельности**

Предприимчивые безработные могут для осуществления хорошей идеи получить финансирование и вместо поиска работу могут сами создать рабочее место.

Максимальная сумма стартового капитала 20 000 крон.

### *Кто может просить о финансировании?*

Лица от 18 лет и до пенсионного возраста, прошедшие предпринимательские курсы или имеющие опыт предпринимательской деятельности, при отсутствии опыта и подготовки желающие могут получить обучение. О пособии можно ходатайствовать в департаменте по занятости по месту жительства.

### *Какие документы необходимы?*

Надо предоставить заявление, бизнес-план и документы, подтверждающие прохождение курсов или наличие опыта.

### *Обязанности получившего пособие?*

Лицо, получившее пособие, обязано использовать деньги по указанным в бизнес плане статьям расходов. Это проверяет Департамент рынка труда, выдавший пособие.

### *В каком случае необходимо вернуть пособие?*

Пособие необходимо вернуть, если деятельность, указанная в бизнес-плане, не начата в течение 3 месяцев или закончена ранее 1 года, или пособие использовано нецелесообразно.

Пособие поможет покрыть только простейшие расходы по началу предпринимательства, в дальнейшем нужны инвестиции. Их можно получить у различных учреждений, созданных для поддержки предпринимательства. Например, Фонд развития предпринимательства (Ettevõtluse Arendamise Sihtasutus).

См [ettevõtja.tallinn.ee](http://ettevõtja.tallinn.ee)

## **Налоговые обязательства**

ФИЕ должен:

1. вести бухгалтерский учёт – учёт расходов и доходов;
2. платить социальный налог авансовым платежом (2006г 1386 крон в квартал);
3. предоставлять Декларацию о доходах Налоговому и Таможенному Департаменту на формах А и Е не позднее 31 марта;
4. начиная со второго года деятельности платить авансовые платежи подоходного налога; доплачивать подоходный и социальный налог в соответствии с предоставленной декларацией о доходах к 1 октября (Налоговый и Таможенный Департамент высылают соответствующее извещение);
5. выплачивать отчисления накопительской пенсии к 1 октября (Налоговый и Таможенный Департамент высылают соответствующее извещение);

6. налогоплательщик по налогу с оборота, платить налог с оборота и предоставлять декларацию (форма KMD);
7. В качестве работодателя должен выплачивать удерживаемый из зарплат подоходный налог, отчисления обязательной пенсии и предоставлять декларации по этим выплатам (форма TSD).

## **Бухгалтерия ФИЕ**

Ведение бухгалтерии – это большая ответственность, поэтому всё должно быть корректно оформлено. **За правильность бухгалтерского учета предприниматель несет ответственность лично, даже если бухгалтерию вел бухгалтер.** Поэтому надо быть в курсе бухгалтерских дел.

Учет ведется на основании **кассового принципа учёта**, когда операция отражается при физическом поступлении или фактической уплате денег.

Обычно бухгалтерия ФИЕ ведётся на основании кассового принципа учёта, так как отчёт Налоговому и таможенному департаменту предоставляется на основании данного метода.

При ведении бухгалтерии по кассовому принципу учёта доходы и расходы рассчитываются вместе с налогом с оборота.

Налогообязанный по налогу с оборота ФИЕ должен вести бухгалтерию **по принципу факта возникновения сделки**, учёт ведут независимо от момента поступления денег. Предоставление декларации Налоговому и таможенному департаменту на основании кассового принципа учёта возможно, если предварительно об этом извещается чиновник департамента закреплённый за ФИЕ.

**NB!** Организация бухгалтерского учета – прямая обязанность предпринимателя. За правильность бухгалтерского учета ФИЕ несет ответственность лично.

### ***Что такое кассовый принцип учёта?***

Хозяйственная операция отражается при физическом поступлении или фактической уплате денег.

В данном случае не ведется учет долгосрочных обязательств, за которые деньги еще не перечислены, – это делается по принципу учёта по факту возникновения сделки.

**Оборот =**

плата, полученная за продажу/обмен товара или оказание услуги.

**Доход =**

полученный оборот минус затраты.

При учете по кассовому принципу единственной формой отчетности является **декларация о доходах**, срок подачи которой каждый год до 31. марта (*см календарь выплат в приложении 12*).

**NB! Декларация о доходах ФИЕ должен предоставлять формы А и Е.**

При ведении бухгалтерского учета по принципу кассового учёта необходимо вести **кассовую книгу**, куда записываются доходы и расходы, связанные с деятельностью фирмы.

Для ведения кассовой книги не существует строгих форм, её можно оформлять по своему желанию. Но желательно взять за образец Е-форму декларации о доходах. В дальнейшем это облегчит отчетность. *Смотри образец в Приложении 14.*

Все доходы и расходы ФИЕ должны иметь доказательства или **изначальные документы**, такие, подтверждающие расходы документы, называют счетами или чеками.

**Необходимые реквизиты счета:**

- название и номер документа,
- дата составления,
- суть сделки,
- показатели измерения сделки (количество, цена, сумма),
- имена сторон сделки,
- адреса сторон,
- подпись ответственного за бухгалтерию лица или представителя (ФИЕ должен представлять себя сам), которые подтверждают действительность сделки.

*См. Образец счета в приложении 13.*

Печать не является обязательной и не имеет силы подписи.

**NB!** – Если ФИЕ не зарегистрирован налогообязанным, то в стоимость не добавляется налог с оборота.

## **О бухгалтерских документах**

*Документацию нужно сохранять в течение 7 лет после истечения бухгалтерского года.*

### **Комплект за один бухгалтерский год**

должен включать в себя по меньшей мере:

- счета, подтверждающие расходы, подшиты в хронологическом порядке;
- счета, подтверждающие доходы, подшитые в хронологическом порядке;
- кассовая книга;
- выписки расчётного счёта из банка;
- договора, связанные с деятельностью.

**NB!** – Если вы решили стать ФИЕ при малейшей возможности пройдите курс бухгалтерии, необходимой для частной предпринимательской деятельности.

Много полезной и необходимой информации о бухгалтерии можно найти в Интернете:

[www.aktiva.ee](http://www.aktiva.ee)

[www.rmp.ee](http://www.rmp.ee)

[www.bilanss.ee](http://www.bilanss.ee)

[www.raamatupidaja.ee](http://www.raamatupidaja.ee)

## **Медицинское страхование ФИЕ**

Если ты ФИЕ и платишь за себя социальный налог, то медицинская страховка у тебя есть.

Для этого надо предоставить в местное отделение Больничной Кассы следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность,
- 2) заявление (см приложение 15).

ФИЕ выплачивает социальный налог предоплатой 1 раз в квартал:

- 15. марта,
- 15. июля,
- 15. сентября и
- 15. декабря.

Медицинская страховка начинает действовать **спустя 3 месяца** после свершения платежа. Если до регистрации ФИЕ вы работали и у вас была страховка со стороны работодателя, то она продолжится без паузы.

**К СВЕДЕНИЮ! – Если социальный налог не был заплачен, то у Больничной кассы есть право в течение 14 дней приостановить медицинскую страховку ФИЕ.**

Это означает, что страховку можно получить при подаче нового заявления и только после 3-х месячного ожидания и ликвидации задолженности.

Если лицо, зарегистрированное ФИЕ, работает по договору или на основании срочного договора на срок 3 месяца, то в таком случае социальный налог платится работодателем.

См [www.haigekassa.ee](http://www.haigekassa.ee)

## **Прекращение деятельности ФИЕ**

Письменное заявление о прекращении деятельности ФИЕ подают по месту регистрации (в Налоговый и Таможенный Департамент, коммерческий регистр или экономический регистр). О прекращении деятельности извещают также Больничную кассу.

Медицинская страховка заканчивается спустя 2 месяца после исключения из базы данных ФИЕ Налогового и Таможенного Департамента или коммерческого регистра или регистра экономической деятельности.

**ВВ!** – Прекращение деятельности ФИЕ не погашает задолженностей предприятия, в том числе задолженностей по налогам. Бывший предприниматель обязан выплатить все долги и проценты по ним.

## **Приостановление деятельности ФИЕ**

Может возникнуть необходимость какое-то время не быть ФИЕ (например оформление на работу в фирму), и в то же время нет уверенности что статус ФИЕ не понадобится снова через какое-то время. В таком случае деятельность можно приостановить. Для этого надо предоставить в Налоговый и Таможенный Департамент заявление о приостановлении деятельности ФИЕ.

Одновременно нужно известить Больничную кассу о приостановлении деятельности в качестве ФИЕ.

Если после приостановления деятельность продолжается, то необходимо поставить в известность об этом Налоговый и Таможенный Департамент и Больничную кассу. В таком случае медицинская страховка не прерывается.

# Самые распространенные вопросы по бухгалтерии ФИЕ

## 1. Подоходный налог и расчёт авансовых платежей

Размер налога составляет  $\frac{1}{4}$  дохода ФИЕ за прошлый год

Выплачивается на расчётный счет Налогового и Таможенного Департамента ежеквартально не позднее 15 числа: 15 марта, 15 июня, 15 сентября, 15 декабря.

Подсчёт: Строчка дохода за прошлый год E (облагаемый доход)  $\times 0,26/4$  = сумма квартальной выплаты.

В первый налоговый период/экономический год ФИЕ не обязан выплачивать налог авансовым платёжом.

Предоплата не нужна если размер квартальной выплаты меньше 1000 крон.

## 2. Социальный налог, и расчёт авансовых платежей

Размер квартальной выплаты должен быть в 3 раза больше, чем установленный госбюджетом минимальный уровень 1386 кроны в квартал.

Выплачивается на счет Налогового и Таможенного Департамента ежеквартально не позднее 15 числа: 15 марта, 15 июня, 15 сентября, 15 декабря

Если лицо, зарегистрированное ФИЕ, работает на основании трудового договора, в таком случае социальный налог оплачивается работодателем в размере в 3 раза больше, чем минимальная оплата 1386 кроны в квартал (по состоянию на 2006 год).

## 3. Можно ли где-то проконтролировать факт деятельности в качестве ФИЕ?

Да, так как информация о предпринимательской деятельности является доступной. Это можно сделать через Интернет, через гражданский портал X-tee. Для получения информации необходимо знать личный код предпринимателя.

## 4. Если у ФИЕ не было доходов должен ли он подавать декларацию?

Да, должен. Все ФИЕ должны заполнять формы А- и Е- декларации по доходам, независимо от того, был доход получен или нет.

## 5. Как можно предоставлять декларацию о доходах?

Декларацию можно предоставлять через е-департамент по налогам (по Интернету) и на бумаге в местном отделении Налогового и Таможенного Департамента .

## 6. На какой расчётный счет перечислять авансовые выплаты по налогам?

виды платежей и номера счетов	Юхисбанк	Хансабанк
Подоходный налог физического лица	10052004280000	221013264120
Социальный налог	10002051892006	221013264913

**NB!** – Необходим номер ссылки для обеих выплат (ссылку можно получить в Налоговом и Таможенном Департаменте)

### 7. Какие декларации ФИЕ должен заполнять и как часто?

10 число каждого месяца – форма TSD (см п. 9) и перечисление необходимых платежей, – если ФИЕ является работодателем

20. число каждого месяца – форма KMD (см. п 10) и выплата налога с оборота, – если ФИЕ налогоплательщик по уплате налога с оборота

### 8. Какие налоги ФИЕ должен платить регулярно и когда?

15.марта -> авансовый платёж по уплате социального налога

15.июня -> авансовый платёж по уплате социального и подоходного налога

15.сентября-> --”--

15.декабря -> --”--

### 9. Что означает форма TSD декларации по доходам?

TSD форма о выплатах социального и подоходного налогов и обязательного пенсионного страхования.

Заполняет и представляет ФИЕ, если является работодателем и платит налоги за своих работников.

Другие ФИЕ не должны представлять эту форму декларации.

### 10. Что означает форма KMD декларации о доходах?

KMD это декларация по объёму оборота. Форму KMD заполняет ФИЕ, который обязан выплачивать налог с оборота.

Срок по налогообложения по налогу с оборота календарный месяц.

### 11. Когда ФИЕ становится налогоплательщиком по обороту?

ФИЕ, оборот которого превышает 250 000 крон, должен в течение 10 дней после возникновения такого оборота предоставить заявление о регистрации налогоплательщиком в Налоговом и Таможенном Департаменте.

Мне срочно нужна работа. У меня жена и пятеро детей!

- А что еще вы умеете делать?

Служащий - шефу:

- Я работаю у вас на полставки и поэтому прошу кричать на меня вполголоса.



**На предыдущей странице окно...**

**Обычное тюремное окно.**

**Но из него можно смотреть по-разному.**

**Можно рассматривать колючую проволоку на стене.**

**Можно рассматривать решетку на другой стороне окна.**

**Можно смотреть на небо.**

**Можно добавить к этому окну что-то хорошее.**

**Что бы было о чем мечтать, что-то хорошее к чему нужно стремиться.**

**А затем действовать, а не предаваться пустым мечтам!**

# ПРИЛОЖЕНИЯ

## Определения

### **Подходящей считается работа:**

- которая найдена в течение первых 20 недель и соответствует образованию, специализации, личным качествам кандидата и опыту;
- не имеет противопоказаний по здоровью;
- расходы на транспорт до места работы не превышают 10% от зарплаты.

### **Начиная с 21 недели поисков подходящей считается работа:**

- работа на определённый срок;
- оплата, за которую по меньшей мере минимальная заработная плата;
- работа, не отвечающая предыдущему опыту работы и специальности;
- не имеет противопоказаний по здоровью;
- расходы на транспорт до места работы не превышают 10% от зарплаты.

### **Работой и приравненной к работе деятельности считается следующая деятельность:**

- работа по договору, служба в государственных учреждениях или работа за границей;
- работа в Эстонии в сфере услуг, поручительства или подряда на основании договоров, заключённых в соответствии с требованиями долгового права;
- деятельность в Эстонии в качестве ФИЕ;
- учеба на дневном отделении учебного заведения или учебная работа с полной нагрузкой;
- срочная служба в армии.

**Для получения пособия по безработице** занятости работой или занятием деятельностью, приравненной к работе, не требуется от безработного, который за пред. 12 месяцев в течение по крайней мере 180 дней:

- был родителем или опекуном лица моложе 18 лет с отклонениями любой формы тяжести или же родителем или опекуном ребёнка до 8 лет до окончания первого класса;
- был на больничном лечении;
- заботился о больном, постоянно нетрудоспособном человеке или о пожилым человеке на основе закона об опеке § 15 части 2 или получал пособие опекуна на основании § 8 закона о социальных пособиях § 23 части 2 закона о социальном обеспечении;
- был без работы по причине признания инвалидом;
- находился под следствием или отбывал наказание в тюрьме или находился под арестом

## Услуги Департамента рынка труда

У ищущего работу есть право на следующие услуги департамента :

### ***Посредничество при поиске работы.***

Задача департамента – помогать людям в поисках подходящей работы и оказывать поддержку, консультирование во время поиска.

### ***Извещение о состоянии рынка труда и о возможностях обучения.***

Для получения ответов на данные вопросы, нужно обратиться в местное отделение департамента, где вам предоставят информацию о состоянии, и на изменениях рынке труда, долгосрочных прогнозах, свободных рабочих местах, необходимых требованиях, а также о курсах переподготовки.

Безработный, в дополнение к вышеуказанному, может получить следующие услуги:

### ***Обучение по рынку труда.***

Цель курса - улучшение навыков по специальности, или, путем переобучения, увеличение конкурентноспособности на рынке труда при поисках работы.

Курс может длиться до шести месяцев. Обучение может длиться более шести месяцев, если есть рабочее место и работодатель согласен предоставлять работу в течение срока, превышающего шесть месяцев.

### ***Консультация по выбору профессии.***

Во время консультации можно получить совет по выбору работы, специальности, необходимого переобучения, уточнить свои требования к будущей работе, оценить свои возможности посредством прохождения тестирования, а также получить ценные указания по поводу планирования карьеры и поиска работы.

### ***Пособие для начала предпринимательской деятельности.***

Максимальная сумма стартовых денег 20 000 крон. Пособие предназначено для начала предпринимательской деятельности. Ходатайствовать о получении данного пособия в отделении департамента рынка труда по месту жительства могут лица достигшие 18 лет, прошедшие обучение по предпринимательской деятельности или имеющие опыт предпринимательства.

### ***Неотложная работа.***

Это временная оплачиваемая работа, для совершения которой не нужны специальные профессиональные навыки и подготовка.

**Консультация по карьере.**

В дополнение к консультации по образованию и выбору профессии.

**Рабочая практика.**

Практика позволяет, в дополнение к теоретическим знаниям, предложить молодежи приобретение практических навыков у конкретного работодателя. Также предлагается возможность обучения на конкретном рабочем месте по специальности, обучение по которой невозможно в профессиональных учебных центрах.

**Общественная работа.**

Цель общественной работы – сохранение и развитие навыков труда, путем временной оплачиваемой работы, для выполнения которой, не нужны специальные, профессиональные знания и подготовка.

**Трудовая тренировка.**

Цель трудовой тренировки – помочь в восстановлении привычки работать у человека, долгое время находившегося без работы.

**Курсы Департамента рынка труда**

Консультант по учебе отделения Департамента рынка труда по месту жительства знакомится с пожеланиями клиента, совместно с консультантом по карьере выясняет предпосылки по получению желаемой переподготовки и принимает решение по направлению на обучение.

Перед ходатайством о переподготовке необходимо:

Ознакомиться с использованием всех возможных источников (также имеющих в департаменте занятости) со списком предложений по работе;

Обдумать, какое из предложений интересует больше всего и подходит ли оно;

Выбрав подходящие, подумать, чему необходимо научиться или в отношении чего переквалифицироваться, чтобы участвовать в конкурсе на выбранное место.

Если нет конкретного желания по переобучению или трудно определиться, то консультант по карьере в департаменте занятости поможет принять решение.

В случае четкого и обдуманного желания учиться необходимо заполнить ходатайство о переподготовке.

Консультант по поиску работы направит тебя к консультанту по обучению уточнить детали процесса обучения.

### **Ходатайство об обучении и принятие решения:**

Обратись в департаменте занятости к консультанту по обучению, если желание по переподготовке обоснованно.

Консультант по обучению:

Побеседует с тобой, ознакомит с имеющимися возможностями и с учетом перспективных курсов, уточнит детали по процессу обучения;

Если у тебя еще не заполнен бланк ходатайства, то консультант выдаст его вместе с памяткой по заполнению;

Совместно с консультантом по карьере или с консультантом по поиску выносит решение по направлению тебя на курс переподготовки

При принятии решения исходят из твоего уровня образования, способностью к обучению и наличие мотивации, наличия свободных рабочих мест в регионе и твоей возможностью работать на выбранном месте.

#### *Причины для направления на обучение:*

Наличие свободных рабочих мест по желаемой специальности;

Востребованность в перспективе данной специальности;

Необходимость начальной подготовки;

Необходимость переподготовки;

Необходимость дополнительного обучения;

Необходимость курса адаптации.

#### *Негативные факторы для направления на переобучение:*

Отсутствие возможности обучения на месте (если клиент не хочет посещать курсы в другом регионе);

Недостаточный уровень начальной подготовки для прохождения выбранного курса;

Недостаточный уровень образования для прохождения выбранного курса (требования по профпригодности);

Противопоказание по причинам здоровья;

Невостребованность в перспективе данной специальности в регионе;

Имеется достаточная квалификация в выбранной сфере для участия в конкурсах;

Имеется квалификация, по которой есть свободные рабочие места.

## Извещение о направлении на переподготовку:

Решение о направлении или отказе пишется на ходатайстве о переобучении.

Консультант по учебе сообщит тебе о решении удобным тебе способом связи (по телефону, почтой и т.д.) в течение одной недели после беседы.

Если тебя направили на курсы, то о начале их узнаешь в соответствии с договоренностью за неделю до начала курсов.

Если место на курсе освободится неожиданно, то извещение может придти позже.

## Окончание обучения:

По прохождению курса переподготовки обратитесь к консультанту по учебе для регистрации окончания курса. Если ты сам нашел место работы, извести об этом Департамент рынка труда.

Сторож кладбища приходит в контору и требует расчета.

- А в чем дело?

- Сил моих больше нет. Хожу целый день по кладбищу и читаю:

“Здесь покоится...”, “Здесь лежит...”, “Здесь спит...”. Один я работаю!

Комиссия по расследованию приходит к строителям.

- Ну что ж вы так! Обвалилось, люди погибли...

- А что мы? Мы не виноваты, это кирпич.

Приходят к кирпичу:

- Ну что ж ты так! Не мог уже поддержать...

- А что я? Я не виноват, это цемент.

Приходят к цементу:

- Ну что ж ты так подвел!

- А что я? Я не виноват - меня там вообще не было.

Что такое обмен мнениями?

- Когда заходишь в кабинет начальника со своим, а выходишь - с его.

Разговор двух клерков в офисе:

- Наш босс - обманщик! Но он справедливый человек.

- Как же обманщик может быть справедливым человеком?

- Очень просто. Он обманывает всех без исключения.

## **Ходатайство о получении документа, удостоверяющего личность**

Если паспорт был **уже выдан**, то ходатайствовать о получении ИД-карты (и нового паспорта) можно по почте. Для этого надо заполнить бланк ходатайства и отправить по следующему адресу:

**TAOTLUS**

**Kodakondsus- ja Migratsiooniamet**

**Sõle 61a**

**Tallinn 10313**

**NB!** Если ходатайствуешь о получении паспорта и ИД-карты **в первый раз**, то есть раньше документа не было, то в таком случае надо идти лично в Департамент Гражданства и Миграции.

У ходатайствующего об ИД-карте/паспорте должно быть с собой:

- фото — 1 шт (скажи фотографу, что нужна фотография на паспорт, он объяснит различия)
- документ, подтверждающий уплату госпошлины (квитанция банка или же можно уплатить на месте)

Фото и подтверждение об оплате должны быть при себе, если же ходатайство отправляется по почте, то их нужно приложить к бланку.

### **Размер госпошлины:**

ИД карта + паспорт = 250 крон

ИД карта = 150 крон

Срочный паспорт = 500 крон

При оплате госпошлины через банк деньги перечисляются на следующие реквизиты:

Получатель: Maksu- ja Tolliamet

Номер счета: 10052032262003 (Ühispank) 221013264340 (Hansapank)

Ссылка: 1002146 (граждане Эстонии) 1002049 (лица без гражданства)

Пояснение: в этой строчке следует писать имя лица, за которое выплачена пошлина и процесс (например: ИД-карта).

*Где и как получить документ?*

Паспорт получите в отделении Департамента гражданства и миграции. ИД-карту можно получить через отделение банка.

**Источник:** [www.pass.ee](http://www.pass.ee), там же можно распечатать ходатайство.

# Автобиография - пример 1

## *Curriculum Vitae*

<b>Имя</b>	Иван Иванов
<b>Дата рождения</b>	12. мая 1986, Таллинн
<b>Адрес</b>	Коллакасе 248-56, Таллинн 77575
<b>Телефон</b>	xxx xxxxx (мобильный)
<b>Е-почта</b>	iivanov@mail.ee
<b>Семейное положение</b>	женат, дочь Маша 2 года

### **Образование**

1993 – 2000	Таллиннская 96 основная школа (7 классов)
2000 – 2002	Таллиннская вечерняя школа (основное обр.)

### **Дополнительное обучение**

2005 – 2006	Металлообработка и подготовка металлопокрытий к покраске, Таллиннская техническая школа
-------------	-----------------------------------------------------------------------------------------

### **Опыт работы**

2000	подсобный рабочий AS Merko
------	----------------------------

После окончания дополнительного обучения опыт отсутствует.

### **Знание языка**

русский язык –	родной
эстонский язык –	хорошая устная и письменная речь

### **Дополнительная информация**

Программирование	MS Word, Internet
Увлечения	Шахматы, ремонт техники, рисование
Наличие водительских прав	Отсутствуют

С уважением,

Иван Иванов

17.04.2006.

## Автобиография - пример 2

### Curriculum Vitae

<b>Имя</b>	Иван Иванов
<b>Дата рождения</b>	12. мая 1973, Таллинн
<b>Адрес</b>	Коллакасе 248-56, Таллинн 77575
<b>Телефон</b>	xxx xxxx (рабочий) xxx xxxxx (мобильный)
<b>Е-почта</b>	iiivanov345@treemail.com
<b>Семейное положение</b>	женат, дочь Маша 8 лет

#### Образование

1980 – 1992	Таллиннская 96 средняя школа
-------------	------------------------------

#### Дополнительное обучение

2001 – 2002	Планирование производства, Tootmisinstituit
-------------	---------------------------------------------

#### Опыт работы

Начиная с 10.2001	Директор по производству, AS Tehnikamees
1998-2001	проаб, Metalliekspordi AS
1994-1998	старший кладовщик, Metalliekspordi AS
1992-1994	электрик, Eesti Energia

#### Знание языка

русский язык –	родной
эстонский язык –	очень хорошая устная и письменная речь
английский язык –	хорошая устная и письменная речь

#### Дополнительная информация

Программирование	MS Word, Excel, PowerPoint, CorelDraw
Увлечения	теннис, лыжи, классическая музыка, борьба, шахматы, футбол
Наличие водительских прав	В-категория (начиная с 1993)

#### Поручители

Калле Кукупиллике	AS Tehnikamees, директор, телефон: xxx xxxxx
-------------------	----------------------------------------------

С уважением,

Иван Иванов

## Что нужно писать в CV

Целью CV дать потенциальному работодателю краткий и четкий обзор о том, кто вы есть, ваше образование, стаж работы, опыт и соответствие предлагаемому рабочему месту. Для написания CV есть много возможностей, но большинство из них должны содержать следующую информацию в таком порядке:

- Личные данные
- Образование
- Опыт работы
- Знание языков
- Дополнительные навыки
- Иная информация
- Поручители

### Личные данные

- Имя, Фамилия
- Место и время рождения
- Национальность (не обязательно)
- Семейное положение (желательно дети и их возраст)
- Контактные данные (адрес, используемый номер телефона)

### Образование

- Срок обучения, учебное заведение (университет, школа, профтехучилище) начиная с последнего
- Дополнительное обучение (год, фирма по подготовке, название курса) NB! Только необходимые для кандидирования курсы

### Опыт работы

- Начиная с последнего места работы: год и месяц, с какого по какой работали на данном предприятии; предприятие и его сфера деятельности
- должность
- основные обязанности и количество подчиненных

### Дополнительная информация

- Знание языка
  - Родной язык
  - Иностранный язык по мере понижения уровня знаний.
  - При уточнении знаний языка учитывайте будущую работу.
- Знание компьютерных программ (уточняют программы, иногда сферу оперирования)

- Права на вождение автомобиля (категория, если важно)
- принадлежность к движениям и деятельность
- увлечения

### Поручители

- Имя, фирма и должность, телефоны краткое описание рабочих отношений. Поручителей должно быть хотя бы двое. Один из них начальник с настоящего (последнего) места работы. Необходимо что бы они дали адекватную оценку по выполнению вами ваших рабочих обязанностей.

### Фото

*Смотри пример в CV приложении 5.*

Пошли как-то мастер и практикант устранять повреждение на высоковольтном кабеле. Пришли, смотрят: кабель перепахан, жилы скручены...

Мастер:

- Я подсуну лом между жил, а ты бей по ним кувалдой, чтобы они разогнулись.
- Все понял.
- Бей!

Практикант размахнулся и как даст кувалдой мастеру по каске. Мастер, естественно, с копыт и сошел.

- Дяденька, простите, я не нарочно, я не хотел, я промахнулся, я больше не буду...

Мастер (с осоловевшими по 5 копеек глазами):

- Какая падла ток включила?!

Собирает начальник подчиненных и говорит:

- Все! С завтрашнего дня начинаем работать по ипатьевскому методу!

- А это как!

- Я вас буду ипать, ипать и ипать!

На стройку пришел наниматься здоровенный детина.

- А что вы умеете делать?
- Могу копать.
- А еще что?
- Могу не копать.
- А лестницу сделать можете?
- Да. Только это надо долго копать.

Сколько недоделок вы обнаружили в новой квартире?

- Пока одну!

- Это же классно! А какую?

- Никак не могу открыть входную дверь.

- Папа, этот забор вокруг стройки поставили для того, чтобы люди не видели, что там делают?

- Совсем наоборот, для того, чтобы не видели, что там ничего не делают.

## Памятка едущему на работу за границу

Профессиональная этика. В молодых профессиях, как программисты, – она в процессе становления. А в древнейших, как, например, проституция, – этика перешла в поэтику.

### Перед поездкой:

Очень внимательно проверь информацию в объявлении и проверь, достоверна ли информация. Среди объявлений есть достаточно расплывчатые. Возможно, предлагаемая работа очень мало оплачиваемая или же проституция. Научись подробно читать объявления по работе и различать их. Информацию, полученную от друзей или родственников, следует серьёзно изучать.

Проверь легально ли действует предприятие, предлагающее работу за границей.

По возможности заключай подробный договор. Договор должен заключаться на понятном тебе языке. Ознакомься с порядком получения разрешения на работу и условиями пребывания в стране назначения. Проверь все мелочи.

Позвони в посольство страны назначения и спроси о требованиях к иностранцам, желающих работать в этой стране.

Информируй свою семью и своих друзей об отъезде за границу на работу. Оставь домашним свой точный адрес за границей и точные контактные данные работодателя.

Попробуй достать как можно больше контактов в стране пребывания. Выпиши адрес и телефон посольства Эстонии в стране пребывания.

Оставь родственникам копию паспорта и свою фотографию. Возьми заверенную копию паспорта с собой на случай утери или кражи.

Сделай себе полную страховку, в том числе и от несчастных случаев и болезни.

Договорись с друзьями и семьёй о способе извещения о себе.

Не уезжай без денег, возьми столько, что-бы в случае необходимости вернуться домой.

## За границей:

Никогда не отдавай свой паспорт, за исключением представителя власти, если потребуется.

В случае потери или кражи паспорта попадешь в сложную ситуацию. Срочно свяжись с посольством Эстонии или с полицией.

Если по прибытию на место выяснится, что условия не соответствуют действительности, свяжись с фирмой или лицом-организатором и требуй исправления ситуации. В противном случае у тебя есть право прекратить контракт.

Во время работы и пребывания за границей не одалживай денег.

Поддерживай постоянную связь с друзьями и родственниками.

Сразу информируй близких о каждом изменении в связи с твоей работой или прибыванием за границей.

См [www.toovalismaal.ee](http://www.toovalismaal.ee)

Служащий начальнику: «Если вы не прибавите мне 100\$ к зарплате, я всем расскажу, что вы прибавили мне 200\$».

Американский фермер побывал в России. Делится впечатлениями:

- У русских рабочих квалификация намного выше, чем у наших...
- Не может быть!
- Ну как же! Нашим сколько не привези инструментов им все мало, а русский мужик, с какой-то одной “хреновиной” всю технику ремонтирует!
  
- Самуил за двадцать лет в Канаде сделал головокружительную карьеру. Он пробился с самого низа до самого верха.
- То есть?
- Начал чистильщиком обуви, а стал парикмахером!

Ученые захотели выяснить степень секретности в мировой промышленности. Выяснилось следующее:

Во Франции на одном заводе не знают, что делают на другом.

В Англии в одной лаборатории не знают, что их коллеги делают в соседней лаборатории.

В Америке сотрудник не знает, что делается за соседним столом.

В России сотрудник сам не знает, что он делает.

Объявление в газете:

- Ищу интим. Работу не предлагать.

## Социальные пособия

Социальные пособия выплачиваются лицам занесенным в регистр населения местных самоуправлений.

**Пособие на проживание** – государственное социальное пособие, которое каждый месяц назначает и платит местное самоуправление из специально для этого предназначенных средств.

Начиная с 01.01.2005 на живущего отдельно или на первого члена семьи установлен прожиточный минимум в 750 крон. Основанием для назначения прожиточного пособия является заявление и информация о доходах членов семьи.

Для получения пособия заявление вместе с документами, подтверждающими расходы, надо предоставить к 20 числу месяца. Дополнительное прожиточное пособие в 200 крон выплачивается лицу, у которого все остальные члены семьи несовершеннолетние.

**Пособие на проживание может не выплачиваться если:**

1. комиссия самоуправления найдет, что движимое и недвижимое имущество, находящееся во владении ходатайствующего, обеспечивают достаточные средства ему и его семье;
2. лицо, у которого самого или у его опекуна есть право на получение алиментов, но он отказывается от предоставления документов, подтверждающих оплату алиментов или требования алиментов.

Начиная с 01.10.2000. года на основании закона о безработице долгосрочная безработица является основанием для получения прожиточного пособия.

Ученики и студенты, место проживание которых отличается от приведенных в части 2 адресов семей, имеют право получить пособие в местном самоуправлении по месту регистрации в регистре народонаселения, если его семья получала пособие в предыдущем месяце.

Пособие назначается на текущий месяц. За предшествующие месяцы пособие на проживание не выплачивается.

Начиная с 01.01. 2003. выплачивается **2 вида пособия для безработных:**

- 1. страховка по безработице**
- 2. пособие по безработице**

Оба пособия одновременно не выплачиваются. Если первым выплачивается пособие по безработице, то срок страхования по безработице аннулируется и ликвидируется право на получение выплат по страховке.

**Страховка по безработице выплачивается** на основании закона о страховании по безработице лицу, платившему по меньшей мере в течение 12 месяцев отчисления на страхование за последние 2 года. Размер выплаты страховки исчисляется в соответствии с размером заработной платы. Ходатайство принимает Департамент рынка труда, пособие выплачивает Эстонская касса по безработице.

**Страховка по безработице не выплачивается**, если причиной прекращения трудовых отношений были следующими:

- нарушение рабочих или служебных обязанностей;
- потеря доверия;
- коррупция или проступок;
- по договоренности сторон;
- по инициативе работника (исключая случай нарушения условий договора работодателем).

**Пособие по безработице** можно получить, если ты:

1. зарегистрирован на учете в Департаменте рынка труда;
2. твой доход (за исключением госпособий) меньше, чем ставка пособия по безработице. Если ты получаешь госпенсию или стипендию, то пособие по безработице не выплачивается;
3. получал выплаты по страховке по безработице менее 270 дней или в течение последних 12 месяцев минимум 180 дней занимался деятельностью перечисленной в § 7 закона о защите прав безработных:
  - работал в Эстонии или командирован на работу за границу
  - на основании трудового договора или иной договоренности оказывал постоянные услуги другому лицу. Договор об оказании услуг регулирует закон о долговом праве (начиная с § 619 - поручительство, подряд и т.д.)
  - работал на основании закона о публичной службе и других актов, регулирующих работу в госучреждениях или самоуправлениях.
4. действовал в качестве предпринимателя в Эстонии;
5. учился на дневном отделении или с полной нагрузкой;
6. проходил срочную или альтернативную службу;
7. был опекуном или родителем лица с отклонениями любой формы тяжести до достижения 18 лет или 8 летнего ребёнка до окончания 1 класса;
8. был на больничном лечении;

9. заботился о больном в семье на основании договора об опеке, постоянно нетрудоспособного человека или;
10. был без работы по причине признания постоянно нетрудоспособным;
11. находился под следствием или отбывал наказание в тюрьме или был под арестом.

**Пособие по безработице выплачивается:**

- в общем порядке 270 дней;
- 210 дней, если предшествовал 60 дневный период ожидания;
- после выплат по страховке до достижения общего срока в 270 дней.

Шеф обращается к своему бухгалтеру:

- Слушайте, вы в моей фирме работаете более 10 лет и ни разу не просили о прибавке к жалованью. Что за темные делишки вы здесь проворачиваете?!

- Мой знакомый художник нарисовал на стене паутину так достоверно, что горничная безуспешно сметала ее два часа.
- Извини, дорогой, но что-то не верится...
- Ну что ты! Мы, художники, и не на такое способны.
- Возможно. Но не горничные!

Звонят на биржу труда из строительной конторы:

- Нам нужен маляр.
- Маляров нет, есть гинеколог.
- Да нам маляр нужен...
- Ну, он и маляром может, ему просто очень деньги нужны...

Взяли его, а через день опять звонят:

- Пришлите, пожалуйста, еще двух гинекологов.
- А зачем вам еще двое?
- Да понимаете, вчера пришли мы на объект, а дверь закрыта, так нам ваш гинеколог за два часа всю квартиру через замочную скважину обоями оклеил!

Новый управляющий обходит служебные помещения.

- Скажите, пожалуйста, - спрашивает он своего заместителя, - сколько людей здесь работает?
- Я думаю, процентов пятьдесят.

Шеф обращается к новому сотруднику:

- Мой заместитель объяснил вам, что вы будете делать?
- Да, мсье.
- И что же он вам сказал?
- Что я должен просыпаться, если вы появитесь.

## Заявление о приеме на работу

Твое имя  
улица  
индекс +город  
номер телефона

Ф.И.О. представителя работодателя  
Название фирмы  
Улица  
Индекс + город  
число

Заявление

Уважаемый господин директор

11.июля в газете .....я прочитал, что вам требуются операторы крана.

Так как AS Puitehitus известна как успешная фирма, хочу участвовать в конкурсе на вакантную должность оператора крана.

Имею среднее специальное образование по специальности крановщика.  
Стаж работы 7 лет.

Мне нравится работать по специальности, поэтому считаю, что являюсь лучшим кандидатом на это место.

С уважением,

(Подпись)

Приложения.           1. автобиография на 1 листе  
                                  2. копия диплома/свидетельства

## Заявление об отпуске

Ф.И.О. представителя работодателя

Название фирмы

Улица

Индекс + город

Число

Заявление

Прошу выделить мне очередной отпуск в размере 31 календарного дня (28 дней основной отпуск и 3 дня дополнительного отпуска) в период начиная с 8 мая по 7 июня 2006. г.

(Подпись)

Имя фамилия

должность

## Заявление об уходе

ТВОЕ ИМЯ

улица

индекс +город

номер телефона

Ф.И.О. представителя работодателя

Название фирмы

Улица

Индекс + город

Число

Заявление

Прошу прекратить со мной трудовой договор nr.... по моему желанию.  
Последним рабочим днем считать ..... 2006. г.

С уважением

(подпись)

Имя и фамилия

## Календарь оплаты налогов 2006

Источник: [www.emta.ee](http://www.emta.ee)

Срок		Физ. лицо	ФИЕ	Предоставление деклараций и выплата налогов 2006
10 число каждого месяца		-	X	Предоставление формы TSD о выплатах социального, подоходного налогов и обязательного пенсионного страхования и перевод выплат по социальному, подоходному налогам и обязательному пенсионному страхованию
20 число каждого месяца		-	X	Предоставление декларации об обороте и выплата налога с оборота
январь	15	X	X	Выплата налога по грузоперевозкам
Февраль	1	-	X	Предоставление форм TSM, TSM1 и TM1 о выплатах, удержанных налогах за прошлый год
Март	15	-	X	Предоплата социального налога
	31	X	X	Подача декларации о доходах за предыдущий год
Апрель	15	X	X	Выплата налога на землю
		X	X	Выплата налога по грузоперевозкам
Июнь	15	-	X	Предоплата социального налога и налога по доходам
Июль	1	X	-	Выплата и погашение налога по доходам на основе предоставленной декларации
	15	X	X	Выплата налога на землю
		X	X	Выплата налога по грузоперевозкам
Сентябрь	15	-	X	Предоплата социального налога и налога по доходам
Октябрь	1	X	X	Выплата и погашение налога по доходам для тех, кто декларировал доход отчуждения собственности
		X	X	Выплата и погашение по социальному налогу
	15	X	X	Выплата налога на землю
		X	X	Выплата налога по грузоперевозкам
Декабрь	15	-	X	Предоплата социального налога и налога по доходам
В течении 15 дней после регистрации грузового транспорта или занесения в регистр большой грузоперевозки по ж/д	-	X	X	Оплата налога на тяжелый транспорт

## Счет ФИЕ

Напоминаем, что языком делопроизводства является эстонский!

**FIE Maris Põldlaan**

Reg.nr. 45294382

KMKR EE468319245

Hansapank a/a 22164794582658

Põlvamaa, 12345 Põlva, Sihi 3

Tel: 50 87 568, 78 54 965

E-mail: marispoldlaan@gmail.com

**ARVE** nr 4-56

01.06.2005

MAKSJA: AGP Grupp OÜ

Liiva 8

12345 Tallinn

KMKR EE456721549

Kaubad/teenused	ühik	kogus	hind	summa
Maasikad	kg	10,5	30	315
Kokku				315
Käibemaks 18%				56,7
Tasuda				371,7

SUMMA SÕNADEGA: kolmsada seitsekümmend üks krooni ja 70 senti

MAKSETÄHTAEG: 1. aug. 2006

viivis 0,05% päevas

Arve väljastaja:

Arve saaja:

**NB!** Строку о налоге с оборота заполняет только налогоплательщик по этой статье ФИЕ, у других это строка 0.-

## Бухгалтерия ФИЕ и кассовая книга

Предприниматель начал деятельность 20.04 (зарегистрировался ФИЕ 20.04).  
 Деятельность: изготовление садовой мебели, её ремонт и продажа.  
 23.04 заключил договор аренды на аренду помещения с 01.05 для использования  
 рабочего помещения и аппаратуры.  
 Предоплата аренды 25 число каждого месяца.

	Доход	Расход	Сальдо
25.04 предоплата аренды Счёт No 12 ФИЕ Енн Каасик		1500	
<b>Доход предприятия за апрель</b>			<b>- 1500</b>
01.05. закупка сырья Счёт No234 Пуумаркет		1000	
Перевозка Счёт 55. Каргобус ООТ		200	
4. 01.05. покупка сырья (гвозди, краска, лак) Счёт 2347 Пуумаркет		300	
5. 2.05. ремонт садовой мебели Счёт 01. Калле Тегия	700		
6. 04.05. ремонт сада Счёт 02. Сиим Орав	500		
7. 07.05 продажа садовой мебели Счёт 03. Хелин Рааг	900		
8. 08.05 ремонт забора дома Счёт 04 Кая Рееде	800		
9. 10.05. продажа садовой мебели Счёт 05. Мехис Таск	700		
10. 12.05 продажа садовой мебели Счёт 06. Калле Коорем	1000		
11. 14.05 ремонт забора Счёт 07. Хелдур Коткас	900		

12. 18.05. продажа садовой мебели Счёт 08. Реет Калев	1400		
13. 22.05 продажа садовой мебели Счёт 09 Рагнар Рикк	900		
14. 25.05 оплата аренды Счёт No 13 ФИЕ Енн Каасик		1500	
15. 27.05 продажа садовой мебели Счёт 10 Райн Тее	1700		
16. 28.05 покупка сырья (дерево) Счёт 938757 Эстравен АО		1300	
17. 28.05. транспорт Счёт 583 ФИЕ Калле Кукк		300	
<b>Итоги за май</b>	<b>9500</b>	<b>4600</b>	<b>+4900</b>
<b>Апрель и май вместе</b>	<b>9500</b>	<b>6100</b>	<b>+3400</b>

Авансовый платёж по социальному налогу в июне месяце  $2 \times 231 = 462$

Покупка мобильного телефона 2900, для предпринимательской деятельности 80% и 20% для личных нужд. Расход предприятия 2320 крон.

*Позже счета за телефон могут быть списаны в размере 80% в расходы предприятия, если использование было по назначению.*





MADE IN PRISON

These items processed by  
Young inmates  
in Virginia Prison,  
Eastern.

NO. 00

MASTER: LVHP

**На предыдущей странице ковровая дорожка, которая сделана в тюрьме Вильянди. На каждой дорожке есть сертификат с именем мастера (то есть заключенного) и номер ковра. Эти подростки потеряли годы свободной жизни, но как показывает возможность делать ковры, даже там можно отличиться, что-то сделать.**

**Человек, который живет всё время в поиске самореализации и возможности развития, ... найдет их и продвинется дальше.**

# ЗАДАЧНИК

## Самостоятельная работа над вопросами

Какие возможности для поиска работы ты использовал?

.....  
.....  
.....

Какие варианты ты мог бы ещё попробовать?

.....  
.....  
.....

Для чего необходим Департамент рынка труда (ДРТ)?

Для чего ты бы обратился в ДРТ?

.....  
.....  
.....

Желаешь зарегистрироваться безработным. Живешь в Таллинне, а прописка в Пайде. В учреждение по какой территории тебе надо обращаться?

.....  
.....  
.....

Какие предпосылки для выплаты пособия по безработице? Получает его каждый, кто обращается в ДРТ?

.....  
.....  
.....





Какие налоги вычитаются с зарплаты?

.....  
.....  
.....

Обязан ли ты заключать 2 ступень накопительной пенсии?  
Почему ты так считаешь?

.....  
.....  
.....

Если брутто зарплата 4500 крон, какую сумму ты получишь на руки?  
Как ты будешь вычислять?

.....  
.....  
.....

Почему невыгодно получать зарплату «в конверте»?

.....  
.....  
.....

Брутто зарплата 2690 крон. Какую сумму ты получишь?

.....  
.....  
.....

Сумма подоходного налога?

.....  
.....  
.....

Разница между трудовым договором и договором по подряду?

.....

.....

.....

На какой срок может быть заключен устный рабочий договор?

.....

.....

.....

Какое максимальное число рабочих часов в неделю разрешено законом?

.....

.....

.....

Какой промежуток дня считается дневным рабочим временем?

.....

.....

.....

Разница между работой в дневное, вечернее и ночное время?

.....

.....

.....

.....

.....

Сколько дней составляет «обыкновенный отпуск»?

.....

.....

Что даёт испытательный срок работнику? Работодателю?

.....  
.....  
.....

Желаешь прекратить трудовой договор. Как долго работодатель имеет право тебя задерживать после предъявления заявления?

.....  
.....  
.....

Что необходимо знать о ФИЕ до регистрации?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Наибольшие различия между работой по трудовому договору и ФИЕ?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

В жизни тяжёлый период и ты нуждаешься в пособии. В какое учреждение тебе надо обратиться?

.....  
.....  
.....

Работа не клеилась. Что-то не ладилось.  
 Буксовало. Заедало. Зашкаливало.  
 Движок грелся. Шла лишняя стружка.  
 И тут - о, чудо! - мимо шла Она.  
 И сразу перестало не клеиться, буксовать, заедать,  
 зашкаливать, греться, давать стружку.  
 Работа остановилась полностью.

Вернувшись с работы, муж выговаривает жене:

- Сегодня утром ты сварила такой крепкий кофе,  
 что я на службе целый день не сомкнул глаз...

- Готово, мастер! Все 4 запорол!

- Я ж тебе только 3 давал!

- А я и образец запорол!

Уже десять лет я работаю здесь за троих и теперь хочу,  
 чтобы мне повысили зарплату.

- Боюсь, что не могу этого сделать.

Но если вы назовете мне имена двух других,

то с сегодняшнего дня я буду обходиться без их услуг.

- Когда я выйду на пенсию, то буду абсолютно ничего не делать.

В течение первых месяцев я буду сидеть в кресле-качалке.

- А потом?

- А потом начну качаться.

Мужик приходит в фирму устраиваться на работу:

- Я слышал, вы ищете нового кассира?

- Ага! И старого тоже.

Директор инструктирует новую секретаршу:

- С 8 до 9 - у меня оперативка,

с 9 до 10 - главный инженер,

с 10 до 10.30 - главный бухгалтер,

с 10.30 до 11 - прием по неотложным вопросам,

с 11 до 12 - подписание неотложных бумаг,

ну а с 12 до 13 часов - у меня сексуальный час.

На следующий день без пяти 12 секретарша заходит и начинает раздеваться.

- Что это Вы?

- Вы же сказали, что у Вас в 12 сексуальный час.

- Да не я Вас, а меня в министерстве!

- Шеф повысил мне зарплату, когда узнал, что я дала своему сыну его имя.

- А мне тоже прибавил, но за то, что я своему сыну не дала его фамилию.

- Просто удивительно, как вы можете все время спать на работе?

- Действительно, машинка так стучит.

- Ну, как дела на работе?

- И не спрашивай. Начальник хочет, чтобы мы работали за троих,  
 хорошо еще, что нас пятеро!





## Составление заявления

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

.....

## ЗАЯВЛЕНИЕ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

С уважением,

(подпись)

.....

## Составление автобиографии

### Curriculum Vitae

Имя .....

Дата рождения .....

Адрес .....

Телефон .....

Электронная почта .....

Семейное положение .....

### Образование (начиная с последнего учебного заведения)

.....

.....

.....

.....

### Дополнительное обучение (начиная с „последнего”)

.....

.....

.....

.....

### Рабочие места (начиная с последнего/ настоящего места работы)

.....должность.....

    Фирма / учреждение.....

    Род деятельности.....

    Обязанности.....

    Достижения.....

.....должность.....

    Фирма / учреждение.....

    Род деятельности.....

    Обязанности.....

    Достижения.....

Другие рабочие навыки

.....  
.....  
.....

Знания языков (начиная с родного языка)

.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

Дополнительная информация

Знание компьютера .....

Круг интересов .....

Наличие водительских прав .....

Поручители

Имя	Фирма, должность, контактные данные
.....	.....
.....	.....

С уважением,

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

Приложения:  
.....

## Вопросы о ФИЕ

Где надо зарегистрироваться ФИЕ, прежде чем начинать предпринимательскую деятельность?

.....

.....

.....

.....

Когда ФИЕ становится налогообязанным?  
Какие обязательства следуют?

.....

.....

.....

.....

Хочешь продавать клубнику летом как ФИЕ. Это сезонная работа.  
Что ты должен делать, что-бы платить налоги только за этот сезон?

.....

.....

.....

.....

Каким требованиям должны отвечать люди, желающие начать предпринимательскую деятельность?

.....

.....

.....

Какие налоговые обязательства ФИЕ?

.....

.....

.....

Какой бухгалтерский учёт должен вести ФИЕ, который обязан платить налог с оборота?

.....  
.....  
.....

Кто несёт ответственность за правильность бухгалтерии ФИЕ?

.....  
.....  
.....

Как ФИЕ предоставляет отчёты?

.....  
.....  
.....

Какие документы являются основанием для бухгалтерского учета?

.....  
.....  
.....

Сколько лет должны сохраняться бухгалтерские документы?

.....  
.....  
.....

Как ФИЕ платит за себя социальный налог?

.....  
.....  
.....

Подаёшь заявление Больничной Кассе о страховании? Через какое время страховка начинает действовать?

.....

.....

.....

Когда ФИЕ не должен платить за себя социальный налог?

.....

.....

.....

Как можно прекратить статус ФИЕ?

.....

.....

.....

В какой сфере деятельности будешь действовать в качестве ФИЕ?  
Составь свой бизнес-план.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Назовите риски, с которыми вы сталкиваетесь в качестве ФИЕ?

.....

.....

.....

## Вопросы о законодательстве

Если есть желание научиться читать закон, то ниже приведены вопросы в помощь. Вопросы можно использовать как для индивидуальной работы так и в группе (и как задание лектора). Все тексты законов легко найти на [www.riigiteataja.ee](http://www.riigiteataja.ee) если у тебя есть доступ к Интернету.

### **О законе о трудовом договоре – 1**

Что такое трудовой договор?

Кто может быть работодателем?

На каких условиях остаётся в силе трудовой договор если меняется работодатель?

С кем не заключают трудовой договор?

Если сомневаются в факте заключения трудового договора, то из чего исходят?

Что считается неравным отношением?

Что делается в ситуации, когда в трудовом договоре худшие условия для работника, чем оговорено законодательством?

Какие данные заносятся в трудовую книгу?

Имеет ли право работник требовать характеристику от работодателя?

Какие данные обязательны для заключения трудового договора?

В скольких экземплярах составляется трудовой договор?

Кто подписывает трудовой договор?

Какие документы могут потребовать при заключении трудового договора?

Если ты как физическое лицо предоставляешь человеку работу, то в течение какого времени трудовой договор должен быть зарегистрирован в трудовой инспекции?

В каких учреждениях действуют ограничения при работе с близкими родственниками?

Максимальный срок для испытательного срока?

Что представляют из себя правила внутреннего распорядка и кто их составляет?

Кто должен согласовать правила внутреннего распорядка прежде, чем они вступят в силу?

Какие статьи регулируют обязанности сторон, работника и работодателя?

На какой срок можно командировать работника без его согласия?

Как компенсируется командировка?

Что означает приостановление трудового договора и в каких случаях это используется?

Какие меры принимаются в отношении работника в алкогольном опьянении?

На основании чего разрешается вносить поправки в трудовой договор?

Как оформляются изменения трудового договора?

Как оформляется прекращение трудового договора?



### ***О законе о трудовом договоре – 2***

В течение какого срока после прекращения трудового договора работодатель должен произвести расчёт с работником?

Как можно прекратить трудовой договор в любое время?

Если трудовой договор заключён на определённый срок, за какой срок надо предупредить работодателя?

На каких основаниях работодатель может прекратить трудовой договор?

За сколько предупреждается работник о сокращении?

В каких случаях работодатель не может прекратить трудовой договор по своей инициативе?

Какую ответственность несёт работник при самовольном уходе с работы?

Как разрешаются разногласия между работником и работодателем?

### ***О законодательстве регулирующем отпуск***

Какие типы отпусков существуют?

Имеет ли право работник отказаться от отпуска?

Длительность основного отпуска?

Длительность отпуска у работника работающего не на полную ставку?

Кто получает дополнительный отпуск?

Как долго надо проработать у одного работодателя, чтобы получить отпуск?

Что надо учитывать при составлении графика отпусков?

Если брать отпуск по частям, то в какой продолжительности?

Когда выплачиваются отпускные?

Когда отпуск компенсируется деньгами?

Когда работодатель обязан дать неоплачиваемый отпуск?

### ***О законодательстве регулирующем время работы и отдых***

Ознакомьтесь с определениями в статье 2.

Установленная норма рабочего времени?

Как учитывается сверхурочная работа?

На каких условиях можно и на каких нельзя требовать сверхурочной работы?

Что такое перерыв и какой продолжительности он может быть?

В какой промежуток ночного и вечернего времени?

Какой продолжительности может быть смена, при каких условиях она может продолжаться дольше?

Когда может быть перерыв в рабочее время для отдыха и приёма пищи и как долго это может продолжаться?

Что надо знать о еженедельном времени отдыха?

Перед какими государственными праздниками рабочий день сокращен и насколько?

A series of 25 horizontal dotted lines for writing.

